



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N° 21 del 01/04/2021**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.

L'anno duemilaventuno, addì uno del mese di Aprile alle ore 20:00 nella apposita sala del Civico Palazzo San Giorgio si è riunito il Consiglio Comunale con avvisi spediti nei modi e nei termini di legge, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio FIORENZO PIVETTA. La seduta avviene in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020, del Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 1/2020, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 2/2020 e del D.P.C.M. del 2 marzo 2021 art. 13 comma 3.

Partecipa il Segretario Generale SANTE PALMIERI.

Fatto l'appello nominale risultano n. 17 presenti e riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

A seguito di movimenti in aula al momento della trattazione dell'oggetto risultano presenti in collegamento:

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	ABBATE ALESSANDRO	SI		14	LAVAGNO FABIO		SI
2	ALLERA TIZIANO	SI		15	MAGGI DANIELE		SI
3	BELLINGERI ETTORE		SI	16	MANTOVAN TATIANA	SI	
4	BOTTEON FABIO		SI	17	MAZZUCCO FRANCESCO	SI	
5	DEMEZZI GIORGIO	SI		18	MELLINA MONICA	SI	
6	DRERA ALBERTO	SI		19	MICELI VINCENZO	SI	
7	DURANTE VERONICA		SI	20	MILANO ROBERTO	SI	
8	FAROTTO GIAMPIERO		SI	21	PASCO VIRGINIA	SI	
9	FAVA STEFANO	SI		22	PIVETTA FIORENZO	SI	
10	IORE MARIA	SI		23	RIBOLDI FEDERICO		SI
11	GIOANOLA LUCA	SI		24	RICCOBONO BENEDETTO	SI	
12	IURATO GIUSEPPE	SI		25	TRAVAGLINI MARIELLA	SI	
13	LAVAGNO On.le FABIO		SI				

PRESENTI: 17

ASSENTI: 8

Sono presenti in collegamento senza diritto di voto i seguenti assessori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
CAPRA EMANUELE	Vice Sindaco	NO
DE LUCA VITO	Assessore	NO
LOMBARDI MARIA TERESA	Assessore	SI
FILIBERTI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	SI
FRACCHIA GIGLIOLA	Assessore	SI
SAPIO DANIELA	Assessore	SI
NOVELLI LUCA	Assessore	NO

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL 01/04/2021**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamato l'articolo 170 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., che disciplina il Documento Unico di Programmazione, stabilendone tempi e modalità di approvazione, nonché le caratteristiche ed i contenuti;

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 327 del 29/09/2020 di approvazione della presentazione dello schema di DUP 2021-2023 al Consiglio Comunale per la successiva approvazione;

Richiamata, altresì, la successiva Deliberazione C.C. n. 66 del 02/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023, ai sensi dell'art 170 del D.Lgs n. 267/2000;

Preso atto che con Deliberazione n. 60 del 11/03/2021, i cui contenuti si richiamano integralmente in questa sede, la Giunta Comunale ha approvato la presentazione dello schema di DUP 2021-2023 aggiornato al Consiglio Comunale per la successiva approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, documento che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole del Collegio di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Il Presidente del Consiglio Comunale, ricordato all'Assemblea che l'illustrazione da parte dell'Amministrazione e l'avvio della discussione sul presente argomento è avvenuta nella seduta del 31 marzo 2021 ed è riportata nel verbale n. 20 in pari data, riapre la discussione;

Il Consigliere Gioanola chiede la parola per stigmatizzare, a nome del Gruppo Consiliare del PD, quanto avvenuto nella seduta precedente del 31.03.2021, in particolare con riferimento alle frasi scorrette comparse nella chat a disposizione;

Durante l'intervento del Consigliere Gioanola, si collegano in videoconferenza alle ore 20,10 i Consiglieri Farotto e Bellingeri: collegati in videoconferenza e votanti n. 19 consiglieri, assente il Sindaco;

Alle ore 20,10 si collega anche l'Assessore De Luca;

Il dibattito riprende con gli interventi dei Consiglieri Mantovan, Milano e Travaglini, durante i quali si collegano i Consiglieri Botteon (alle ore 20,37), Lavagno On. Fabio (alle ore 20,38) e il Sindaco (alle ore 20,45): collegati in videoconferenza e votanti n. 21 Consiglieri oltre al Sindaco;

Si sono collegati anche l'Assessore Novelli (alle ore 20,12) e l'Assessore Capra (alle ore 20,42);

La discussione prosegue con gli interventi dei Consiglieri Botteon, Milano (per fatto personale), Farotto, Lavagno On. Fabio, Riccobono, Demezzi, Allera, Gioanola (per fatto personale), l'Assessore Fracchia (per fatto personale), Fava, Gioanola e Drera;

Durante il dibattito ha interrotto il collegamento il Consigliere Miceli: collegati in videoconferenza e votanti n. 20 Consiglieri oltre al Sindaco;

Sentite le repliche dell'Assessore Novelli, dell'Assessore Capra e dell'Assessore Filiberti, i lavori dell'Assemblea proseguono con l'esame dei n. 2 emendamenti presentati al Documento Unico di Programmazione 2021-2023, in relazione ai quali il Presidente ricorda che per ognuno si procederà con l'illustrazione, la discussione, le dichiarazioni di voto e la votazione; terminato l'esame degli emendamenti, ci saranno le dichiarazioni di voto sul DUP e la votazione finale;

La parola passa quindi al Consigliere Lavagno On. Fabio che illustra l'emendamento prot.n. 8618 di cui all'allegato B), seguono gli interventi dell'Assessore Capra e dei Consiglieri Bellingeri, Botteon, Demezzi e Gioanola;  
Sentite infine le dichiarazioni di voto dei Consiglieri Lavagno On. Fabio, Bellingeri, Botteon e Demezzi, il Presidente pone in votazione per appello nominale l'emendamento prot.n. 8618 che ottiene il risultato di cui all'allegato C);

La parola passa quindi al Consigliere Demezzi che illustra l'emendamento prot. n. 8620 di cui all'allegato D); il Consigliere Lavagno On. Fabio chiede di poter aderire all'emendamento presentato; seguono gli interventi dell'Assessore Lombardi e del Consigliere Mellina;

Durante la discussione interrompe il collegamento, alle ore 00,40, il Consigliere Iurato: collegati in videoconferenza e votanti n. 19 Consiglieri oltre al Sindaco;

Prima della votazione si interrompe anche il collegamento del Consigliere Abbate: collegati in videoconferenza e votanti n. 18 Consiglieri oltre al Sindaco;

Sentita a dichiarazione di voto del Consigliere Milano, il Presidente pone in votazione per appello nominale l'emendamento prot.n. 8620 che ottiene il risultato di cui all'allegato E);

Al termine, visto l'esito delle votazioni sugli emendamenti intervengono per le dichiarazioni di voto sulla presente proposta di deliberazione i Consiglieri Farotto, Demezzi, Gioanola e Drera;

Durante le dichiarazioni di voto il Sindaco sospende il collegamento: collegati in video conferenza e votanti n. 18 Consiglieri, assente il Sindaco;

Si procede quindi con la votazione per appello nominale sia sulla proposta di deliberazione che sull'immediata eseguibilità, che ottiene il risultato di cui all'allegato F);

Visto l'esito della votazione

## **D E L I B E R A**

1. richiamate le premesse, di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 aggiornato ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi della vigente normativa e che sia pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Ravvisata la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'esito della votazione di cui all'allegato F)

## **D E L I B E R A**

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

➤ Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Marchetti

Tutti gli interventi di cui sopra vengono conservati agli atti mediante registrazione digitale a cura della Segreteria Comunale, a disposizione dei singoli Consiglieri e degli aventi titolo.

Λ°Λ°Λ

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio  
Fiorenzo Pivetta/INFOCERT SPA

Il Segretario Generale  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
2021-2023.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

### **PARERE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 10/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Economico Finanziario - Politiche  
Socio Culturali  
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
2021-2023.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

### **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 10/03/2021

IL RESPONSABILE SETTORE  
FINANZIARIO  
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA

---



CITTÀ DI  
**CASALE MONFERRATO**

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
(DUP)  
2021 - 2023***

***(Aggiornato)***

# INDICE

<i>Introduzione</i>	<i>pag.</i>	1
<b><u>Sezione STRATEGICA (SeS)</u></b>	<i>pag.</i>	3
<b><i>ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE</i></b>		
<i>Analisi delle condizioni ESTERNE:</i>	<i>pag.</i>	5
Valutazione della situazione SOCIO ECONOMICA del TERRITORIO di riferimento e della domanda di SERVIZI PUBBLICI LOCALI	<i>pag.</i>	10
La situazione demografica e sociale	<i>pag.</i>	11
La situazione ambientale ed economica	<i>pag.</i>	28
<i>Analisi delle condizioni INTERNE:</i>		
Organizzazione e modalità di gestione dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI	<i>pag.</i>	41
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	<i>pag.</i>	52
<b><i>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI</i></b>		
Investimenti e realizzazione OPERE PUBBLICHE	<i>pag.</i>	54
Servizi Pubblici Locali: TRIBUTI e TARIFFE	<i>pag.</i>	64
Caratteristiche delle RISORSE UMANE dell'Ente	<i>pag.</i>	67
Vincoli di FINANZA PUBBLICA	<i>pag.</i>	73
<b><i>INDIVIDUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO</i></b>	<i>pag.</i>	74
<b><u>Sezione OPERATIVA (SeO)</u></b>	<i>pag.</i>	93
<b><i>Parte Prima - ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI</i></b>	<i>pag.</i>	96
MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma 1 Organi istituzionali	<i>pag.</i>	98
Programma 2 Segreteria generale	<i>pag.</i>	100
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<i>pag.</i>	101
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<i>pag.</i>	103
Programma 5 Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	<i>pag.</i>	104
Programma 6 Ufficio Tecnico	<i>pag.</i>	107
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	<i>pag.</i>	109
Programma 8 Statistica e sistemi informativi	<i>pag.</i>	111
Programma 10 Risorse Umane	<i>pag.</i>	112
MISSIONE 2 GIUSTIZIA		
Programma 1 Uffici Giudiziari	<i>pag.</i>	114
MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma 1 Polizia locale e amministrativa	<i>pag.</i>	115
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	<i>pag.</i>	117
MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma 1 Istruzione prescolastica	<i>pag.</i>	120
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	<i>pag.</i>	121
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	<i>pag.</i>	123

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<i>pag. 125</i>
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>pag. 126</i>
MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
	Programma 1 Sport e tempo libero	<i>pag. 130</i>
	Programma 2 Giovani	<i>pag. 134</i>
MISSIONE 7	TURISMO	
	Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	<i>pag. 135</i>
MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
	Programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio	<i>pag. 138</i>
	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	<i>pag. 142</i>
MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
	Programma 1 Difesa del suolo	<i>pag. 144</i>
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<i>pag. 146</i>
	Programma 3 Rifiuti	<i>pag. 151</i>
	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<i>pag. 153</i>
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
	Programma 2 Trasporto pubblico locale	<i>pag. 156</i>
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<i>pag. 157</i>
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	
	Programma 1 Sistema di protezione civile	<i>pag. 161</i>
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	
	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<i>pag. 163</i>
	Programma 2 Interventi per la disabilità	<i>pag. 164</i>
	Programma 3 Interventi per gli anziani	<i>pag. 165</i>
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<i>pag. 166</i>
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
	Programma 1 Industria, PMI e artigianato	<i>pag. 170</i>
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	<i>pag. 171</i>
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
	Programma 3 Sostegno all'occupazione	<i>pag. 176</i>
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI E PESCA	
	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<i>pag. 177</i>

**Parte Seconda - PROGRAMMAZIONE** *pag. 181*

Programmazione LAVORI PUBBLICI	<i>pag. 182</i>
Programmazione di Fabbisogno del PERSONALE	<i>pag. 183</i>
Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)	<i>pag. 184</i>
Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni IMMOBILIARI	<i>pag. 185</i>
Programma biennale ACQUISTI di BENI e SERVIZI	<i>pag. 186</i>

**Modalità di RENDICONTAZIONE di FINE MANDATO dell'operato dell'Amministrazione** *pag. 187*

## **INTRODUZIONE**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014, che integra e modifica il D.Lgs. n. 118 del 2011, riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, ogni Amministrazione dovrà predisporre e presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno il documento di programmazione generale denominato Documento Unico di Programmazione (DUP).

Tale documento è strumento di guida strategica ed operativa dell'Ente e strumento garante del coordinamento e della coerenza di tutti i documenti di bilancio e di programmazione, nonché loro necessario presupposto.

Tecnicamente il documento si compone di due "sezioni": Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, cioè quinquennale, la seconda pari a quello del bilancio di previsione, ossia triennale.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche del mandato amministrativo ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeS costituisce, altresì, la base ed il presupposto per la redazione della Sezione Operativa, sempre nel rispetto dei generali principi di coerenza, comparabilità, continuità e congruità.

La SeO ha, invece, carattere più generale, è caratterizzata da un contenuto programmatico e maggiormente tecnico/operativo e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione e programmazione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS del DUP.

Il contenuto della SeO, predisposto sulla base delle previsioni e degli obiettivi definiti nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'Ente.

La Sezione Operativa si compone, a sua volta, di due parti:

SeO - Parte 1 in cui sono individuati, per ciascuna Missione e coerentemente a quanto stabilito dalla sezione Strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nel triennio di riferimento;

SeO – Parte 2 contenente la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e acquisti di beni e servizi.

Rileva, infine, ricordare il principio contabile allegato al D.Lgs n. 118/2011 (4/1) che dispone la inammissibilità e l'improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con i contenuti del DUP.

## **CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE STRATEGICA**

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, a loro volta declinate nel Piano Generale di Sviluppo, ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi di finanza pubblica:

- ✓ le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- ✓ le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- ✓ gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Al termine del mandato l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa, e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

## **CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE OPERATIVA**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici della SeS.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- ✓ definire, con riferimento all'Ente, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- ✓ orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- ✓ costruire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione sul rendiconto di gestione.

Gli obiettivi operativi riferiti ai programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

## ***SEZIONE STRATEGICA***



## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE**

Il principio contabile n. 4/1 allegato al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. individua i contenuti essenziali del DUP. In particolare, per la sezione strategica, prevede un'analisi sia delle condizioni esterne all'Ente, che di quelle interne allo stesso, al fine di dare fondamento al processo conoscitivo del contesto di riferimento su cui innestare le politiche e le scelte amministrative e di governo del territorio e della comunità amministrata e di condurre all'individuazione ed esplicitazione degli obiettivi strategici e, successivamente, operativi dell'Amministrazione.

Fra le condizioni esterne vanno considerate:

- ✓ Gli obiettivi individuati dagli altri livelli amministrativi sovraordinati per il periodo considerato;
- ✓ La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda dei servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- ✓ I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e delle proprie società.

Fra le condizioni interne vanno considerate:

- ✓ L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, con definizione degli indirizzi generali sul ruolo delle società partecipate e con riferimento alla loro situazione economica e finanziaria e alle procedure di controllo di competenza dell'Ente;
- ✓ Gli indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria delle azioni;
- ✓ La coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni relative alla verifica degli equilibri e ai vincoli generali di finanza pubblica.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE<sup>1</sup>**

Nel 2020-2021 il ciclo economico internazionale, è stato duramente colpito dagli effetti della pandemia che ha determinato una importante recessione globale.

A livello nazionale, dopo un avvio di 2020 all'insegna della ripresa, l'epidemia ha determinato un impatto profondo sull'economia impattando pesantemente sulla domanda, sia interna che estera, sulla produzione, sui consumi, soprattutto nel 1° e nel 2° trimestre.

Tuttavia in estate, di pari passo con il rallentamento dei contagi, l'Istat aveva registrato una ripresa, quantificando un miglioramento del PIL del 3° trimestre del 15,9 % rispetto al trimestre precedente.

La ripresa dei contagi nell'autunno, e soprattutto nell'inverno, hanno nuovamente influito negativamente sulla situazione economico-sociale di famiglie, imprese e istituzioni.

E' del tutto evidente, come spiega la stessa ISTAT, che in questo contesto quantificare e fare proiezioni rispetto ad una situazione senza precedenti presenta diverse criticità a causa degli elevati livelli di incertezza. In tale situazione dovranno essere poi analizzate le ricadute prodotte dall'insieme delle misure di sostegno messe in campo dal governo e dalle diverse istituzioni nazionali ed internazionali.

Analogamente ai principali partner europei, per l'Italia si prevede una marcata contrazione del PIL (- 8,9%) ed una parziale ripresa nel 2021 (+ 4%). La causa di tale crollo si ritiene essere determinata da un importante contrazione della domanda (- 7,5%) accompagnata da un calo dei consumi delle famiglie (- 10%) e dal crollo degli investimenti (- 10,1%). Anche la domanda estera si presume subirà una importante riduzione (- 1,2 punti percentuali).

L'occupazione è prevista in linea col PIL, con una riduzione nel 2020 di oltre 10 punti percentuali con una prevista ripresa parziale (+ 3,6% ca) nel 2021.

Relativamente all'impresa, l'Istat sottolinea che a dicembre 2020 l'indice della produzione industriale, peggiora dello 0,2% su base mensile. Le flessioni più accentuate si registrano nell'industria del tessile (- 28,5%), dei prodotti petroliferi (- 16,5%), della fabbricazione di prodotti farmaceutici (- 10,9%). In controtendenza, invece, l'industria delle materie plastiche (+ 10,9%), di prodotti chimici (+ 7,5%) e di apparecchiature elettriche (+ 6,8%).

Per quanto riguarda i consumi delle famiglie, il report dell'Istat di dicembre 2020 evidenzia un aumento rispetto al mese precedente (+ 2,5%), trainato dalle spese in beni non alimentari (+ 4,5%). Tuttavia considerando il complesso dei dati inerenti l'intero anno 2020, il totale delle vendite al dettaglio in volume è diminuito del - 6,2%. Tale riduzione è risultata fortemente condizionata dal crollo delle spese in beni non alimentari (- 12,2%), solo parzialmente compensato dall'aumento di quelle in prodotti alimentari (+ 2,1%).

Si segnala, inoltre, che la crisi economica e sociale scatenata dall'emergenza coronavirus spinge le famiglie a risparmiare di più, ma al contempo, come rilevato anche da Coldiretti, aumenta il tasso di povertà delle famiglie, quantificando in un milione il numero dei nuovi poveri.

Per quanto attiene le dinamiche del mercato del lavoro, le stesse più di altre, risentono dell'impatto dell'emergenza sanitaria.

A dicembre 2020 tornano a calare gli occupati (- 0,4%) e si registra un incremento dei disoccupati (+ 1,5%) e degli inattivi (+ 0,3%).

---

<sup>1</sup> Fonte: Eurostat, Ministero dell'Economia e delle Finanze - ISTAT; sito web Regione Piemonte; Unioncamere Piemonte – Confindustria Piemonte – il Sole 24 ore – Banca d'Italia

La diminuzione dell'occupazione coinvolge le donne, i lavoratori sia dipendenti che autonomi e caratterizza tutte le classi di età. Nel complesso, il tasso di occupazione scende al 58%.

I dati (provvisori), al mese di gennaio 2021 relativi alla stima dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) registrano un aumento dello 0,7 % su base mensile e dello 0,4% su base annua. La principale causa pare essere legata alla crescita dei prezzi dei prodotti energetici, dei beni durevoli e dell'alimentare.

Per quanto riguarda la Regione Piemonte, le pubblicazioni periodiche dei diversi osservatori economici, tra cui Confindustria Piemonte, Unioncamere Piemonte, Banca d'Italia, descrivono con efficacia l'andamento dell'economia piemontese, colpita dalla crisi da Covid 19. Anche il PIL del Piemonte, come quello nazionale, è migliorato nel 3° trimestre dopo il rilascio delle misure di contenimento dopo il lockdown. Dopo un 1° e 2° trimestre in flessione, l'indicatore principale dell'attività economica recupera, tuttavia è ancora inferiore del 5,5% rispetto il livello del 2019 (stesso trimestre).

La variazione negativa (- 5,5%) era comunque ampiamente attesa perchè nel trimestre estivo è mancato il turismo internazionale e il livello delle esportazioni si è confermato al di sotto di quello del 2019, per la generalizzata crisi nei mercati di sbocco.

Anche gli investimenti sono frenati dal clima di sfiducia e dalla cautela delle imprese.

Il comune denominatore nell'intero comparto economico regionale è la debolezza, il rallentamento. Le misure di distanziamento fisico e la chiusura di molte attività hanno avuto ripercussioni importanti nella Regione, anche in considerazione del fatto che la stessa è caratterizzata dalla produzione di beni durevoli e di beni capitali la cui domanda è calata drammaticamente.

A livello territoriale, ad Alessandria l'analisi di Confindustria Alessandria sullo stato dell'economia locale riflette l'andamento negativo regionale e nazionale, in modo particolare relativamente all'export. Tutti i settori industriali registrano dati negativi, in particolare quello metalmeccanico e della gomma-plastica, con una situazione leggermente migliore per la chimica. L'alimentare sembra "tenere" (presenta indici stabili per occupazione, e positivi per produzione e ordini totali, ma non per l'export). Per il settore dei servizi alle imprese i dati sono negativi ma nel complesso non in peggioramento.

Il Governo italiano, dall'inizio dell'emergenza Covid ha promulgato diverse leggi tese a contrastare sia le ricadute economiche che sociali determinate dalla pandemia, nonché di contrasto alla diffusione del virus.

Di seguito si riporta l'elenco dei principali interventi normativi di carattere principalmente economico relativi ai diversi ambiti, promulgati dal Governo, come presentati sul sito del governo in ordine cronologico dal più recente al più datato.

2 marzo 2021 – Il Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) Mario Draghi ha firmato il nuovo decreto che detta le misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19. Le misure decorrono dal 6 marzo e valgono fino al 6 aprile 2021.

14 febbraio 2021 - Con [Ordinanza del Ministro della Salute del 14 febbraio 2021](#) il divieto di svolgimento delle attività sciistiche amatoriali è stato prorogato fino al 5 marzo 2021, data di scadenza del DPCM 14 gennaio 2021.

13 gennaio 2021 – Con [Ordinanza del Consiglio dei Ministri](#) è stato prorogato, fino al 30 aprile 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

18 dicembre 2020 – Il Consiglio dei Ministri ha approvato il D.L. n. 172 contenente anche indicazioni circa il “contributo a fondo perduto da destinare all'attività dei servizi di ristorazione”

28 ottobre 2020 – Il Consiglio Ministri ha approvato il D.L. n. 137 recante ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Tale decreto è stato convertito con modificazioni dalla *Legge 18 dicembre 2020, n. 176*

3 settembre 2020 - Il [Consiglio dei Ministri n. 62](#) ha approvato ha approvato il decreto-legge n. 111/2020 che introduce disposizioni urgenti per far fronte a esigenze indifferibili connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

7 agosto 2020 - Il [Consiglio dei Ministri](#) ha approvato il D.L. n. 104 che introduce misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia. Con il decreto, il Governo ha stanziato ulteriori 25 miliardi di euro, da utilizzare per proseguire e rafforzare l'azione di ripresa dalle conseguenze negative dell'epidemia da COVID-19 e sostenere lavoratori, famiglie e imprese, con particolare riguardo alle aree svantaggiate del Paese. Inoltre, con il [Dpcm](#) firmato dal Presidente Conte vengono prorogate, fino al 7 settembre 2020, le misure precauzionali minime per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19.

30 luglio 2020 - Il Consiglio dei Ministri [ha approvato un decreto-legge](#) che introduce misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020. Il testo proroga, dal 31 luglio al 15 ottobre 2020, le disposizioni di cui ai decreti legge nn. 19 e 33 del 2020 che consentono di adottare specifiche misure di contenimento dell'epidemia.

15 giugno 2020 - Il [Consiglio dei Ministri](#), su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Roberto Gualtieri e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali Nunzia Catalfo, ha approvato un decreto-legge che introduce ulteriori misure urgenti in materia di trattamento di integrazione salariale.

13 maggio 2020 - Il [Consiglio dei Ministri n. 45](#) ha approvato il decreto-legge "Rilancio".

24 aprile 2020 - Il [Consiglio dei Ministri n. 42](#) ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2020 nonché la Relazione al Parlamento redatta ai sensi dell'articolo 6 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, da presentare alle Camere, ai fini dell'autorizzazione dell'aggiornamento del piano di rientro verso l'Obiettivo di medio termine (OMT). In ambito europeo, il 20 marzo scorso la Commissione europea ha disposto l'applicazione della cosiddetta general escape clause per l'anno in corso, al fine di assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra fiscale, nell'ambito del proprio bilancio, per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie ad affrontare l'emergenza epidemiologica e per contrastare gli effetti economici recessivi della diffusione del COVID-19. L'applicazione della clausola consente agli Stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'OMT, a condizione che non venga compromessa la sostenibilità fiscale nel medio periodo. Con la relazione, sentita la Commissione europea, il Governo richiede pertanto l'autorizzazione al Parlamento al ricorso all'indebitamento per l'anno 2020 di 55 miliardi di euro, 24,85 miliardi di euro nel 2021, 32,75 miliardi di euro nel 2022,

33,05 miliardi nel 2023, 33,15 miliardi di euro nel 2024, 33,25 miliardi di euro dal 2025 al 2031 e 29,2 miliardi di euro dal 2032.

6 aprile 2020 - Il [Consiglio dei Ministri ha approvato](#) un decreto-legge che introduce misure urgenti in materia di accesso al credito e rinvio di adempimenti per le imprese, nonché di poteri speciali nei settori di rilevanza strategica e di giustizia. Il decreto interviene in sostegno alle imprese in difficoltà con misure specifiche su cinque principali ambiti: accesso al credito, sostegno alla liquidità, all'esportazione, all'internazionalizzazione e agli investimenti; misure per garantire la continuità delle aziende; rafforzamento dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica e degli obblighi di trasparenza in materia finanziaria; misure fiscali e contabili; ulteriori disposizioni.

28 marzo 2020 - Il Presidente del Consiglio, ha comunicato la firma del [Dpcm che anticipa l'erogazione di 4,3 miliardi del fondo di solidarietà comunale](#). Inoltre, con un'[ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile](#) sono resi disponibili altri 400 milioni da destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare.

24 marzo 2020 - Il [Consiglio dei Ministri n. 38](#) ha approvato un decreto-legge ([Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19](#) pubblicato nella GU Serie Generale n.79 del 25/03/2020) che introduce misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

16 marzo 2020 - Il [Consiglio dei Ministri n. 37](#) ha approvato il Decreto Curaltalia, recante le nuove misure a sostegno di famiglie, lavoratori e imprese per contrastare gli effetti dell'emergenza coronavirus sull'economia.

14 marzo 2020 - Si è svolta a Palazzo Chigi la videoconferenza tra il Presidente del Consiglio, Giuseppe Conte, i ministri competenti e le parti sociali. Nel corso dell'incontro [è stato siglato tra sindacati e associazioni di categoria, il protocollo di sicurezza nei luoghi di lavoro](#).

5 marzo 2020 - Il [Consiglio dei Ministri](#) ha approvato la "Relazione al Parlamento per il 2020", redatta ai sensi dell'articolo 6 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, da presentare alle Camere, ai fini dell'autorizzazione dell'aggiornamento del piano di rientro verso l'Obiettivo di medio termine (OMT) rispetto a quello già autorizzato con la Relazione al Parlamento 2019, allegata alla Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2019. Lo scostamento rispetto all'OMT già indicato si rende necessario in relazione alle iniziative immediate, di carattere straordinario e urgente, che il Governo intende assumere per fronteggiare le rilevanti esigenze di natura sanitaria e socio-economica in relazione allo stato di emergenza dichiarato per la diffusione del virus COVID-19.

28 febbraio 2020 - [Il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto-legge](#) recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

24 febbraio 2020 - Il Ministro dell'Economia e delle Finanze, Roberto Gualtieri, ha firmato il [decreto ministeriale](#) che interviene sugli adempimenti a carico dei contribuenti residenti nei Comuni della c.d. "zona rossa" individuati dall'allegato 1 del Dpcm 23 febbraio 2020.

1 febbraio 2020 - Il [Comitato Operativo è tornato a riunirsi](#) al fine di valutare tutti gli scenari operativi legati all'attuale livello di diffusione del virus e predisporre le misure da adottare

nel brevissimo periodo, in particolare per quanto concerne il traffico aereo e quello marittimo.

31 gennaio 2020 - [si è riunito a Palazzo Chigi il Consiglio dei Ministri](#) che ha deliberato lo stanziamento dei fondi necessari all'attuazione delle misure precauzionali conseguenti alla dichiarazione di "Emergenza internazionale di salute pubblica" da parte dell'OMS e deliberato lo stato d'emergenza, per la durata di sei mesi, come previsto dalla normativa vigente, al fine di consentire l'emanazione delle necessarie ordinanze di Protezione Civile.

30 gennaio 2020 - In seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza internazionale da parte dell'OMS, il Presidente del Consiglio ha confermato i primi due casi di contagio riscontrati in Italia: si tratta di due turisti cinesi, immediatamente ricoverati in regime di isolamento presso l'INMI Lazzaro Spallanzani di Roma. Su disposizione delle Autorità sanitarie nazionali, [sono stati sospesi tutti i voli da e per la Cina](#) - oltre a quelli provenienti da Wuhan, già sospesi dalle autorità cinesi.

## **VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

L'analisi delle condizioni strutturali, sociali ed economiche del territorio in cui l'Ente si trova ad operare costituisce inevitabilmente il punto di partenza dell'intera attività di programmazione dell'azione politica ed amministrativa che ha il compito di individuare i bisogni e dare idonee risposte agli stessi.

Tale approccio sistemico è maggiormente importante e critico nell'attuale periodo storico, caratterizzato da risorse pubbliche scarse ed è strumentale a individuare le priorità di azione.

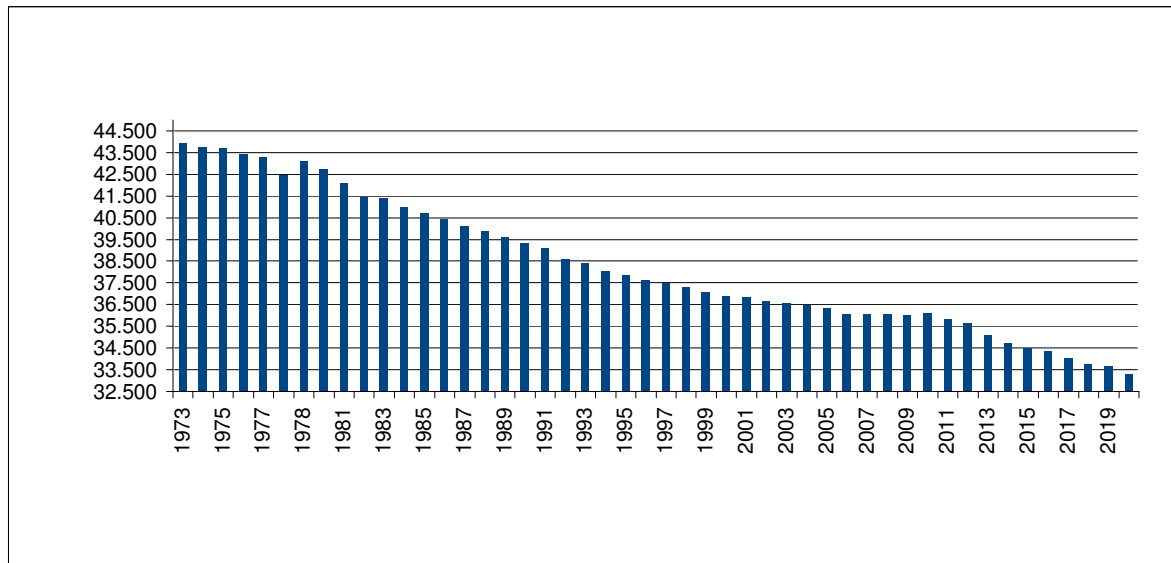
Al fine di comprendere, pertanto, quali situazioni sociali, territoriali ed economiche hanno portato alla definizione delle linee di mandato dell'attuale amministrazione e quali risposte l'Amministrazione intende dare per il soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata, vengono riportati alcuni indici ed indicatori rappresentativi delle caratteristiche della popolazione per comprenderne la composizione demografica e sociale, per valutare la dimensione socio economica delle famiglie; viene analizzato il territorio, le sue caratteristiche ambientali e strutturali. Infine viene descritta l'economia insediata.

## La situazione Demografica e Sociale

POPOLAZIONE					
Trend					
<b>Popolazione legale al censimento anno 2011</b>	<b>34.872</b>				
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
POPOLAZIONE TOTALE di cui:	<b>34.341</b>	<b>34.012</b>	<b>33.727</b>	<b>33.637</b>	<b>33.258</b>
maschi	16.177	16.028	15.885	15.903	15.746
femmine	18.164	17.984	17.842	17.734	17.512
nuclei familiari	16.739	16.662	16.582	16.638	16.531
comunità/convivenze	28	31	32	32	33
in età prescolare (0/6 anni)	1.498	1.494	1.444	1.450	1.395
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	2.110	2.050	2.015	1.977	1.956
in età forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	4.796	4.753	4.760	4.792	4.735
in età adulta (30/65 anni)	17.294	17.088	16.952	16.858	16.678
in età senile (oltre 65 anni)	8.643	8.627	8.556	8.560	8.494
NATI nell'anno	234	130	188	194	176
DECEDUTI nell'anno	506	476	521	519	606
Tasso di natalità su 1.000	6,78	3,79	5,53	5,75	5,23
Tasso di mortalità su 1.000	14,66	13,86	15,32	15,39	18,02



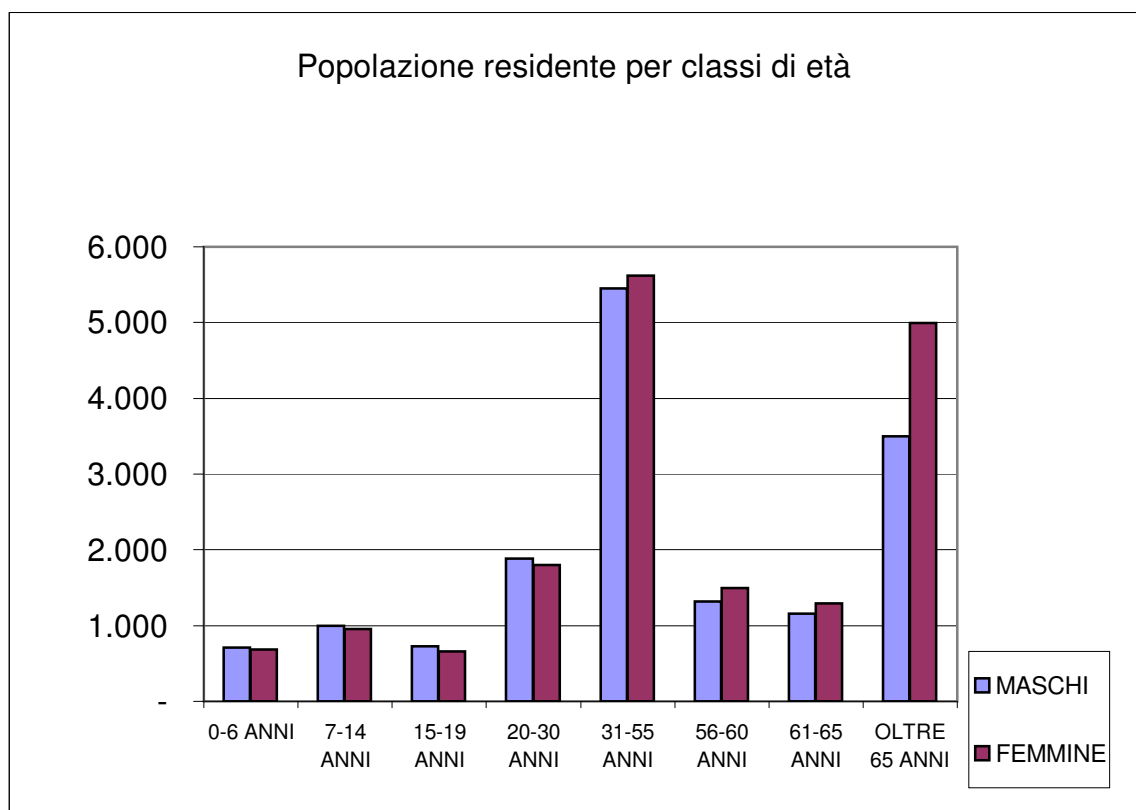
## ANDAMENTO DEMOGRAFICO dal 1973 al 2020



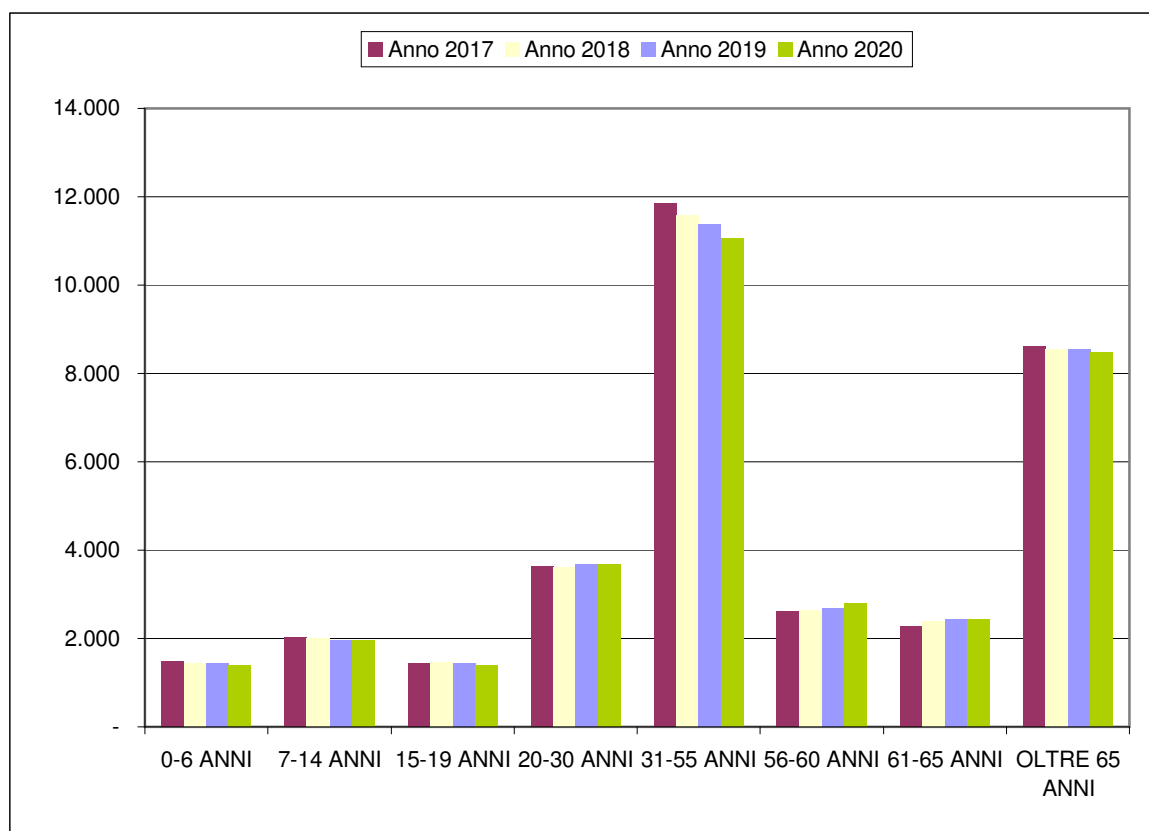
ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1973	20.643	23.280	43.923
1974	20.556	23.182	43.738
1975	20.528	23.149	43.677
1976	20.418	23.026	43.444
1977	20.351	22.949	43.300
1978	20.253	22.839	43.092
1979	20.077	22.642	42.719
1980	19.950	22.497	42.447
1981	19.894	22.187	42.081
1982	19.473	21.961	41.434
1983	19.552	21.824	41.376
1984	19.337	21.610	40.947
1985	19.217	21.470	40.687
1986	19.072	21.332	40.404
1987	18.918	21.195	40.113
1988	18.781	21.091	39.872
1989	18.663	20.906	39.569
1990	18.568	20.728	39.296
1991	18.558	20.504	39.062
1992	18.281	20.292	38.573
1993	18.167	20.229	38.396
1994	18.015	20.039	38.054
1995	17.877	19.946	37.823
1996	17.830	19.785	37.615

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1997	17.763	19.730	37.493
1998	17.645	19.644	37.289
1999	17.512	19.516	37.028
2000	17.448	19.432	36.880
2001	17.406	19.419	36.825
2002	17.326	19.317	36.643
2003	17.354	19.227	36.581
2004	17.265	19.192	36.457
2005	17.183	19.156	36.339
2006	16.989	19.043	36.032
2007	16.981	19.080	36.061
2008	16.985	19.071	36.056
2009	16.974	19.045	36.019
2010	17.017	19.082	36.099
2011	16.879	18.944	35.823
2012	16.820	18.848	35.668
2013	16.447	18.619	35.066
2014	16.268	18.456	34.724
2015	16.233	18.277	34.510
2016	16.177	18.164	34.341
2017	16.028	17.984	34.012
2018	15.885	17.842	33.727
2019	15.903	17.734	33.637
2020	15.746	17.512	33.258

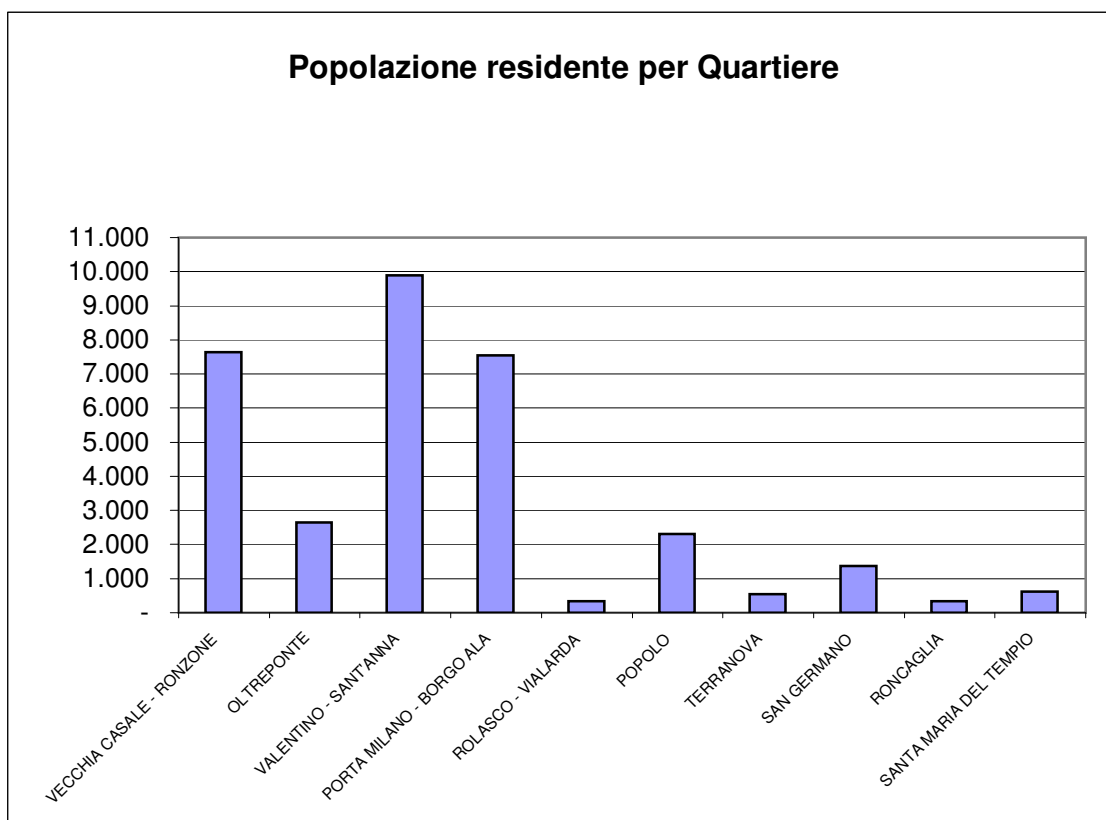
POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'				
31/12/2020				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-6 ANNI	712	683	1.395	4%
7-14 ANNI	997	959	1.956	6%
15-19 ANNI	729	663	1.392	4%
20-30 ANNI	1.886	1.801	3.687	11%
31-55 ANNI	5.450	5.623	11.073	33%
56-60 ANNI	1.316	1.496	2.812	9%
61-65 ANNI	1.154	1.295	2.449	7%
OLTRE 65 ANNI	3.502	4.992	8.494	26%
<b>TOT</b>	<b>15.746</b>	<b>17.512</b>	<b>33.258</b>	<b>100%</b>



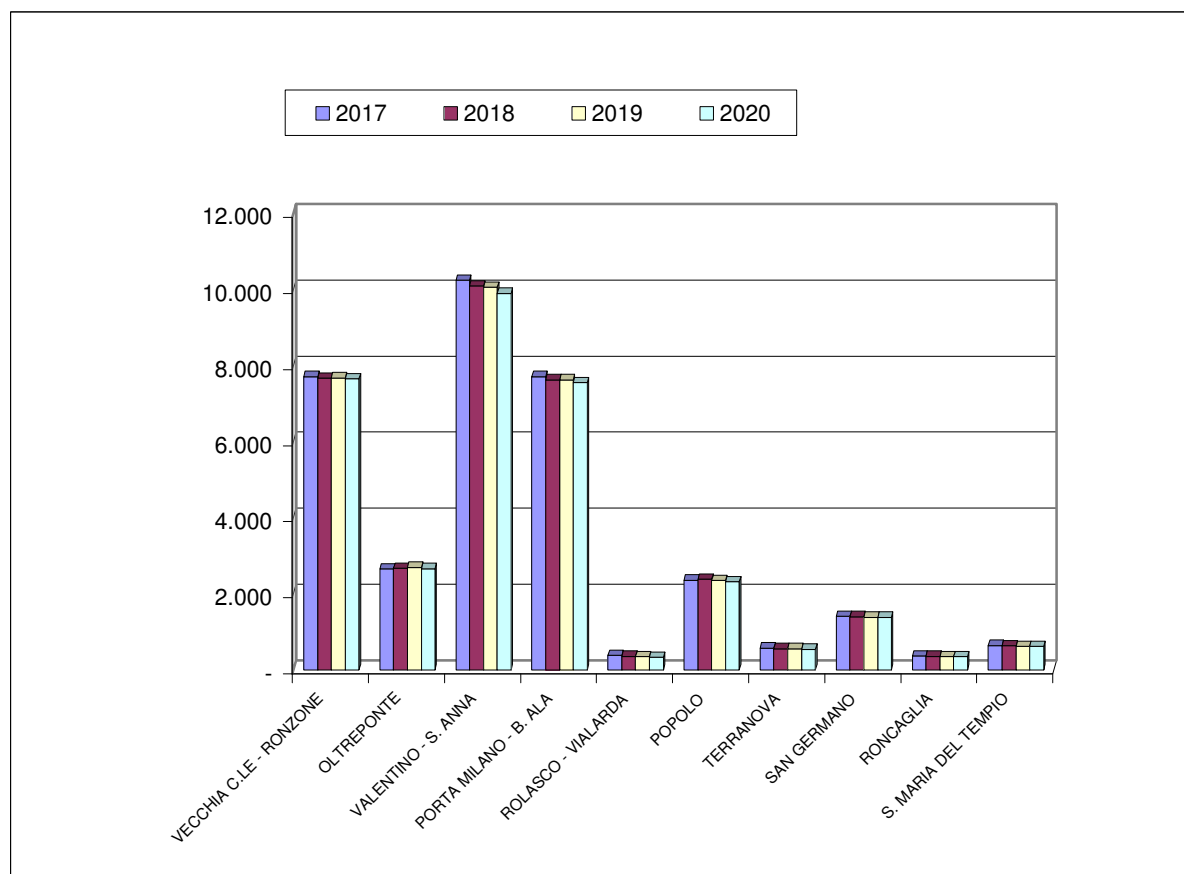
POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'				
trend storico				
ETA'	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
0-6 ANNI	1.494	1.444	1.450	1.395
7-14 ANNI	2.050	2.015	1.977	1.956
15-19 ANNI	1.448	1.467	1.430	1.392
20-30 ANNI	3.643	3.614	3.699	3.687
31-55 ANNI	11.854	11.591	11.379	11.073
56-60 ANNI	2.622	2.646	2.695	2.812
61-65 ANNI	2.274	2.394	2.447	2.449
OLTRE 65 ANNI	8.627	8.556	8.560	8.494
<b>TOT</b>	<b>34.012</b>	<b>33.727</b>	<b>33.637</b>	<b>33.258</b>



POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE				
31/12/2020				
QUARTIERE	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.701	3.947	7.648	23%
OLTREPONTE	1.297	1.359	2.656	8%
VALENTINO - SANT'ANNA	4.498	5.398	9.896	30%
PORTA MILANO - BORGO ALA	3.556	3.988	7.544	22%
<b>TOT</b>	<b>13.052</b>	<b>14.692</b>	<b>27.744</b>	<b>83%</b>
FRAZIONI				
ROLASCO - VIALARDA	178	151	329	1%
POPOLO	1.102	1.209	2.311	7%
TERRANOVA	259	276	535	2%
SAN GERMANO	688	691	1.379	4%
RONCAGLIA	168	175	343	1%
SANTA MARIA DEL TEMPIO	299	318	617	2%
<b>TOT</b>	<b>2.694</b>	<b>2.820</b>	<b>5.514</b>	<b>17%</b>
<b>TOT RESIDENTI</b>	<b>15.746</b>	<b>17.512</b>	<b>33.258</b>	<b>100%</b>

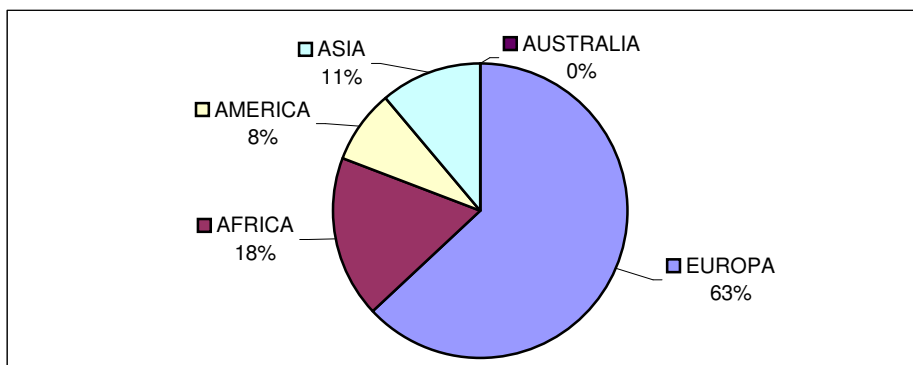


POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE				
trend storico				
QUARTIERE	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
VECCHIA CASALE - RONZONE	7.706	7.667	7.678	7.648
OLTREPONTE	2.652	2.667	2.693	2.656
VALENTINO - SANT'ANNA	10.244	10.091	10.055	9.896
PORTA MILANO - BORGO ALA	7.708	7.623	7.621	7.544
<b>TOT</b>	<b>28.310</b>	<b>28.048</b>	<b>28.047</b>	<b>27.744</b>
FRAZIONI				
ROLASCO - VIALARDA	377	356	343	329
POPOLO	2.356	2.381	2.351	2.311
TERRANOVA	569	555	556	535
SAN GERMANO	1.405	1.400	1.382	1.379
RONCAGLIA	359	354	348	343
SANTA MARIA DEL TEMPIO	636	633	610	617
<b>TOT</b>	<b>5.702</b>	<b>5.679</b>	<b>5.590</b>	<b>5.514</b>
<i>TOT RESIDENTI</i>	<i>34.012</i>	<i>33.727</i>	<i>33.637</i>	<i>33.258</i>



POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA 31/12/2020		
	TOT	%
<b>EUROPA</b>		
ALBANIA	1.090	
ARMENIA	2	
AUSTRIA	2	
BIELORUSSIA	1	
BOSNIA-ERZEGOVINA	4	
BULGARIA	20	
CROAZIA	3	
ESTONIA	1	
FRANCIA	18	
GEORGIA	1	
GERMANIA	8	
GRECIA	4	
IRLANDA	1	
ex JUGOSLAVIA	5	
KOSOVO	12	
LITUANIA	9	
MACEDONIA	36	
MOLDAVIA	299	
POLONIA	32	
PORTOGALLO	5	
REGNO UNITO	14	
Repubblica CECA	5	
ROMANIA	710	
Federazione RUSSA	13	
SERBIA	18	
SLOVACCHIA	1	
SPAGNA	10	
SVEZIA	1	
SVIZZERA	2	
UCRAINA	78	
<b>TOT. EUROPA</b>	<b>2.405</b>	<b>63%</b>
<b>AFRICA</b>		
ALGERIA	1	
BENIN	14	
BURKINA FASO	5	
CAMERUN	12	
CONGO	6	
COSTA D'AVORIO	31	
EGITTO	16	
ETIOPIA	2	
GAMBIA	24	
GHANA	26	
GUINEA	16	
GUINEA BISSAU	2	
KENIA	1	
LIBIA	3	
MADAGASCAR	1	
MAROCCO	363	
NIGERIA	116	
RUANDA	1	
SENEGAL	33	

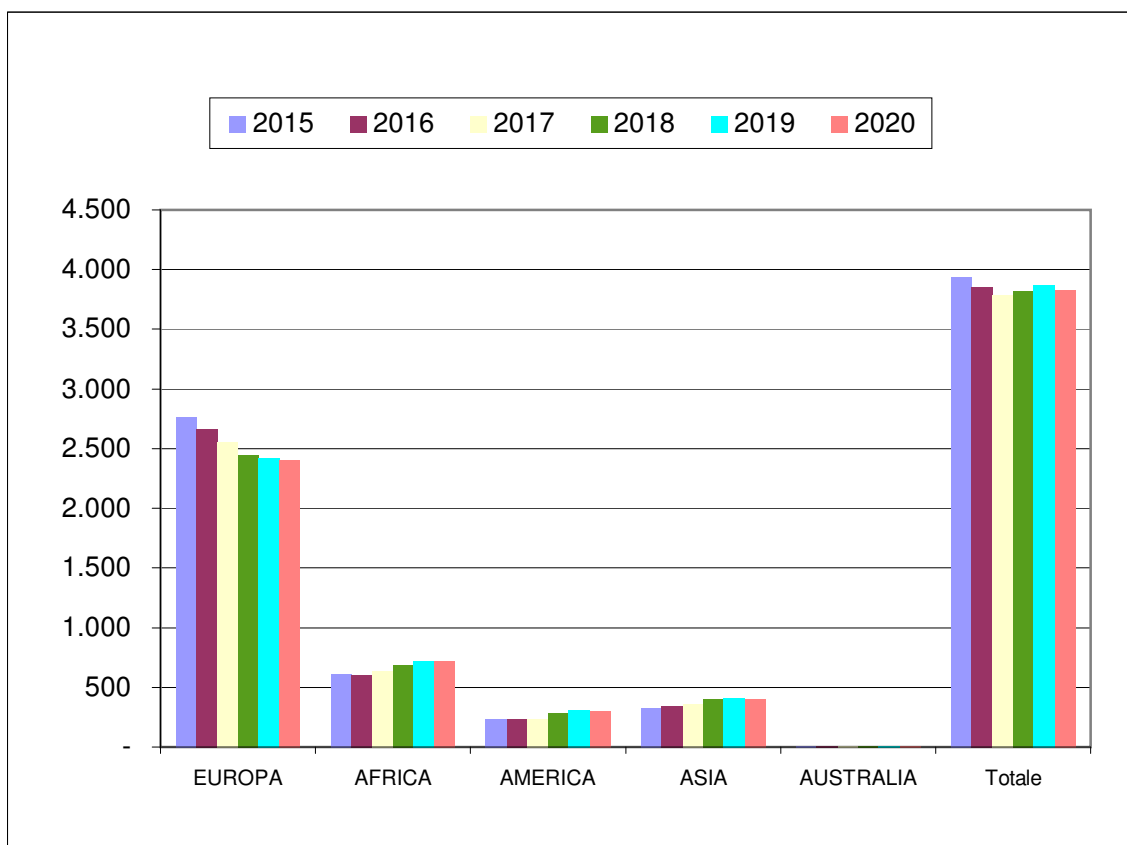
SOMALIA	10	
TANZANIA	1	
TOGO	5	
TUNISIA	28	
<b>TOT. AFRICA</b>	<b>717</b>	<b>18%</b>
<b>AMERICA</b>		
ARGENTINA	7	
BOLIVIA	1	
BRASILE	27	
COLOMBIA	13	
CUBA	13	
ECUADOR	15	
EL SALVADOR	159	
HAITI	1	
MESSICO	2	
PERU'	21	
Repubblica DOMINICANA	37	
STATI UNITI	1	
URUGUAY	1	
VENEZUELA	5	
<b>TOT. AMERICA</b>	<b>303</b>	<b>8%</b>
<b>ASIA</b>		
AFGHANISTAN	2	
AZERBAIGIAN	3	
BANGLADESH	10	
CAMBOGIA	1	
CINA	196	
CIPRO	1	
FILIPPINE	37	
GIAPPONE	5	
INDIA	19	
INDONESIA	1	
IRAN	3	
IRAQ	5	
ISRAELE	2	
MALESIA	25	
PAKISTAN	11	
Repubblica di COREA	1	
SIRIA	17	
TAGIKISTAN	1	
TAIWAN	1	
THAILANDIA	6	
TURCHIA	57	
<b>TOT. ASIA</b>	<b>404</b>	<b>11%</b>
<b>AUSTRALIA</b>	<b>3</b>	<b>0%</b>
<b>TOT. GENERALE</b>	<b>3.832</b>	<b>100%</b>



## POPOLAZIONE STRANIERA PER AREA DI PROVENIENZA

### TREND

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>EUROPA</b>	2.769	2.662	2.552	2.447	2.417	2.405
<b>AFRICA</b>	611	608	639	686	721	717
<b>AMERICA</b>	232	234	233	284	313	303
<b>ASIA</b>	324	345	359	400	413	404
<b>AUSTRALIA</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Totale</b>	<b>3.939</b>	<b>3.852</b>	<b>3.786</b>	<b>3.820</b>	<b>3.867</b>	<b>3.832</b>



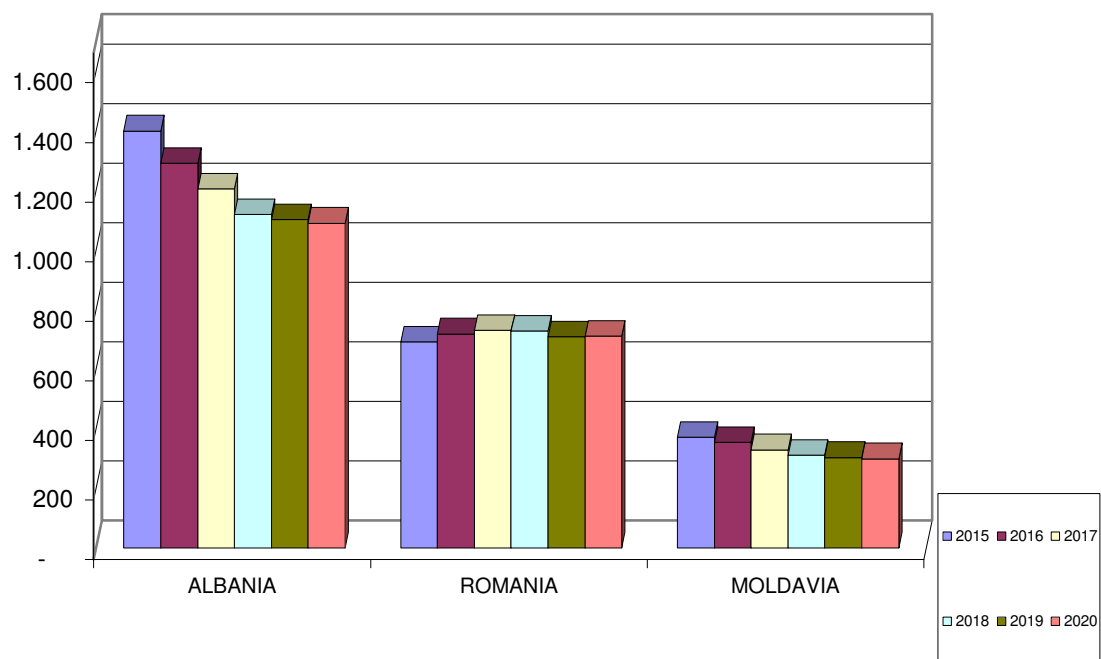


POPOLAZIONE **EUROPEA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ALBANIA	1.399	1.291	1.204	1.119	1.101	1.090
ARMENIA	-	1	1	2	2	2
AUSTRIA	2	2	2	2	2	2
BIELORUSSIA	1	2	2	2	2	1
BOSNIA	3	3	3	4	4	4
BULGARIA	27	25	21	19	20	20
CROAZIA	1	1	1	3	3	3
ESTONIA	1	1	1	1	1	1
FRANCIA	17	16	16	16	19	18
GEORGIA	-	-	1	1	1	1
GERMANIA	7	7	7	6	8	8
GRECIA	5	5	5	5	5	4
IRLANDA	1	1	1	1	1	1
ex JUGOSLAVIA	11	11	11	6	5	5
KOSOVO	3	2	3	8	12	12
LITUANIA	9	9	9	9	9	9
MACEDONIA	40	28	30	32	37	36
MOLDAVIA	371	353	329	310	303	299
PAESI BASSI	1	1	1	-	-	-
POLONIA	39	38	36	32	31	32
PORTOGALLO	2	3	3	4	4	5
REGNO UNITO	9	9	9	10	11	14
REPUBBLICA Ceca	4	4	5	5	5	5
ROMANIA	691	718	729	728	708	710
Federazione RUSSA	10	13	14	13	13	13
SERBIA	21	18	17	15	15	18
SLOVACCHIA	2	2	2	2	2	1
SPAGNA	10	10	10	10	10	10
SVEZIA	1	1	1	1	1	1
SVIZZERA	4	3	3	3	1	2
UCRAINA	76	84	75	78	81	78
UNGHERIA	1	-	-	-	-	-
<b>TOT. EUROPA</b>	<b>2.769</b>	<b>2.662</b>	<b>2.552</b>	<b>2.447</b>	<b>2.417</b>	<b>2.405</b>

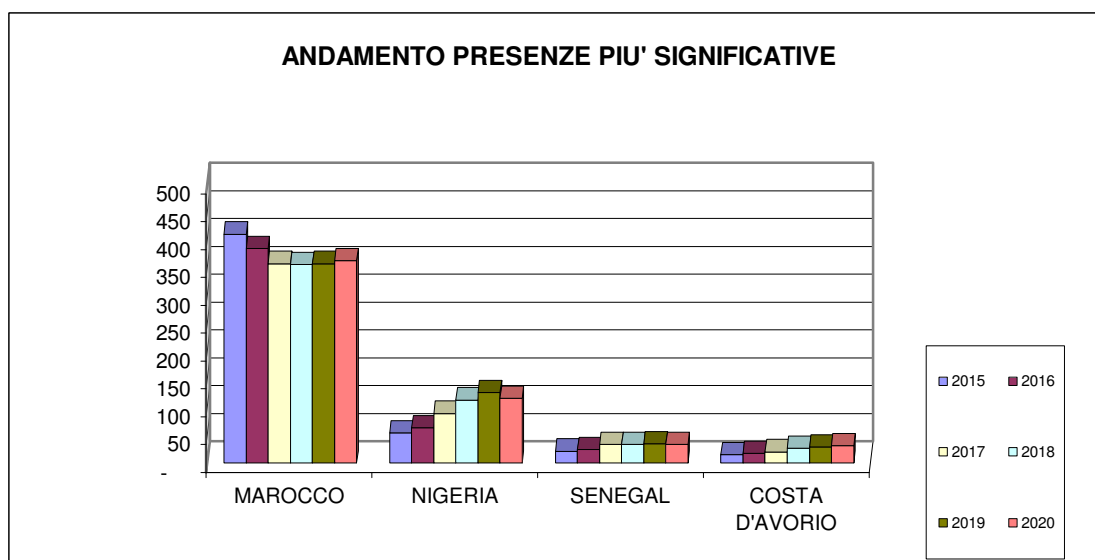
## EUROPA

ANDAMENTO PRESENZE PIU' SIGNIFICATIVE



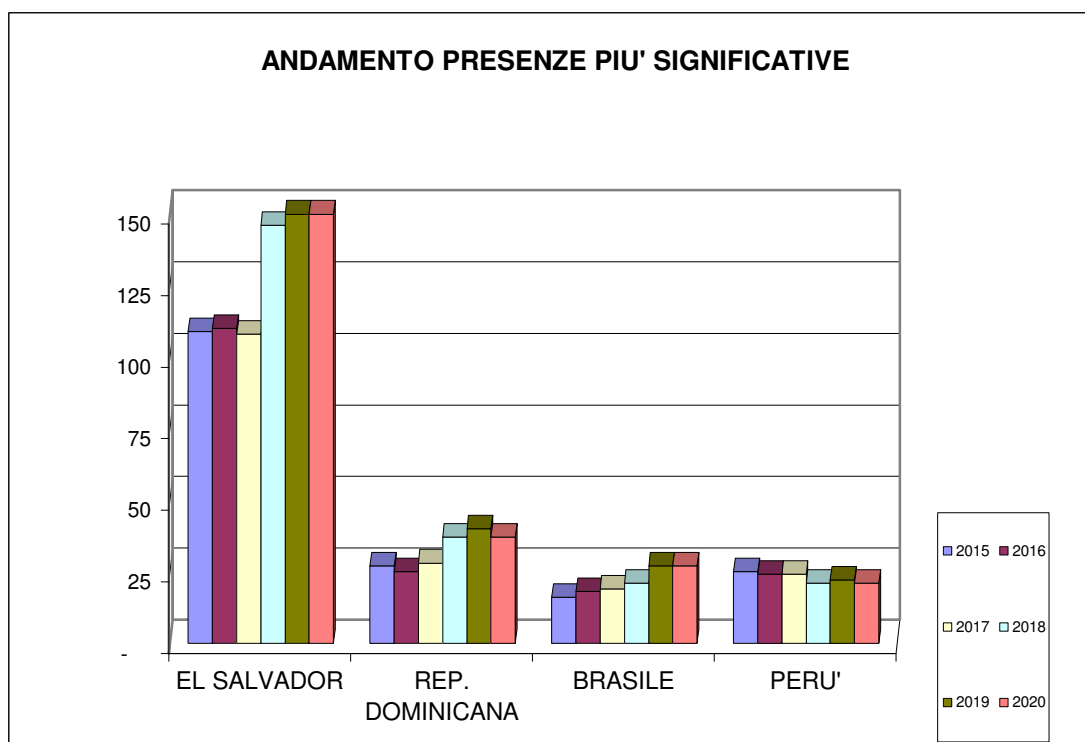
POPOLAZIONE **AFRICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ALGERIA	2	1	1	1	1	1
BENIN	10	10	13	14	14	14
BURKINA FASO	-	-	1	4	5	5
CAMERUN	6	8	9	14	16	12
CONGO	8	7	7	8	7	6
COSTA D'AVORIO	15	17	20	26	29	31
EGITTO	10	13	14	15	12	16
ETIOPIA	-	1	3	3	2	2
GAMBIA	11	15	20	21	25	24
GHANA	11	12	16	22	25	26
GUINEA	4	4	10	11	16	16
GUINEA BISSAU	1	1	2	2	1	2
KENIA	-	-	-	1	1	1
LIBIA	3	2	2	3	3	3
MADAGASCAR	1	1	1	1	1	1
MAROCCO	411	385	358	356	358	363
NIGERIA	54	63	89	113	126	116
RUANDA	-	-	-	-	1	1
SENEGAL	21	24	33	33	34	33
SOMALIA	8	9	9	9	10	10
SUDAN	1	-	-	-	-	-
TANZANIA	1	1	1	1	1	1
TOGO	5	4	4	4	4	5
TUNISIA	28	30	26	24	29	28
<b>TOT. AFRICA</b>	<b>611</b>	<b>608</b>	<b>639</b>	<b>686</b>	<b>721</b>	<b>717</b>



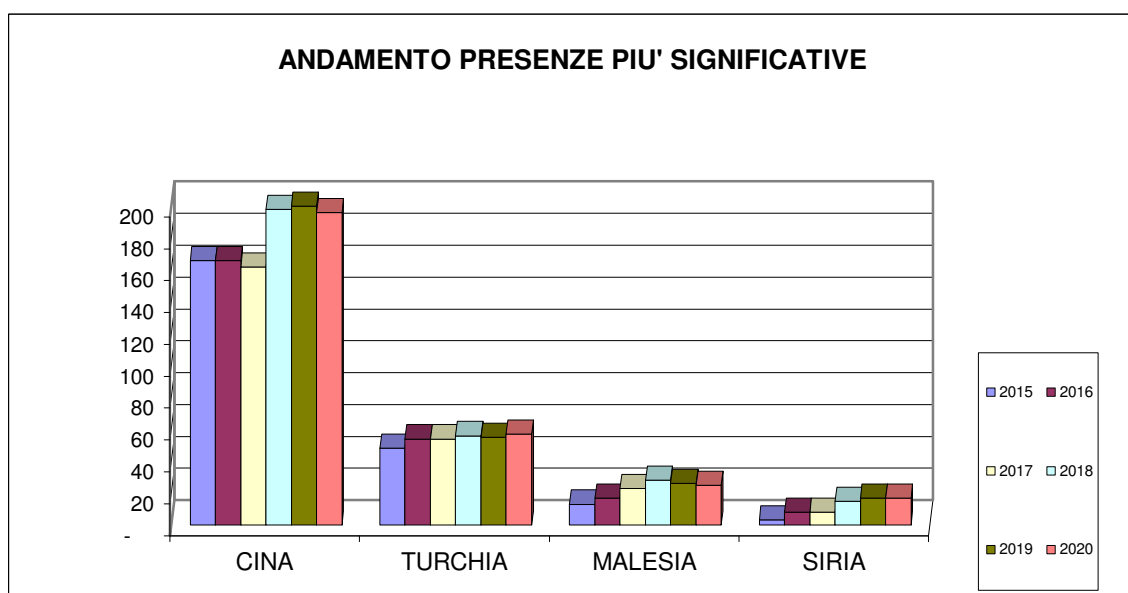
POPOLAZIONE **AMERICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ARGENTINA	10	9	7	8	11	7
BOLIVIA	1	1	1	1	1	1
BRASILE	16	18	19	21	27	27
CILE	1	1	1	1	1	-
COLOMBIA	9	9	8	9	13	13
CUBA	11	15	14	13	13	13
ECUADOR	15	16	16	16	16	15
EL SALVADOR	109	110	108	146	160	159
HAITI	-	-	1	1	1	1
MESSICO	-	-	-	2	2	2
PERU'	25	24	24	21	22	21
REP. DOMINICANA	27	25	28	37	40	37
STATI UNITI	3	3	3	4	1	1
URUGUAY	1	1	1	1	1	1
VENEZUELA	4	2	2	3	4	5
<b>TOT. AMERICA</b>	<b>232</b>	<b>234</b>	<b>233</b>	<b>284</b>	<b>313</b>	<b>303</b>



## POPOLAZIONE ASIATICA PER PAESE DI PROVENIENZA

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
AFGHANISTAN	1	1	1	1	1	2
AZERBAIGIAN	-	-	-	3	3	3
BANGLADESH	11	12	17	9	10	10
CAMBOGIA	1	1	1	1	1	1
CINA	166	166	162	198	203	196
CIPRO	1	1	1	1	1	1
FILIPPINE	42	42	49	40	38	37
GIAPPONE	5	5	4	5	5	5
INDIA	18	20	19	19	21	19
INDONESIA	-	-	-	-	1	1
IRAN	2	2	2	2	3	3
IRAQ	-	-	-	4	5	5
ISRAELE	1	1	2	2	2	2
MALESIA	13	17	23	28	26	25
PAKISTAN	4	6	7	8	12	11
Repubblica di COREA	-	-	-	-	1	1
SIRIA	3	8	8	15	17	17
SRI LANKA	1	1	1	-	-	-
TAGIKISTAN	1	1	1	1	1	1
TAIWAN	-	1	1	1	1	1
THAILANDIA	6	6	6	6	6	6
TURCHIA	48	54	54	56	55	57
<b>TOT. ASIA</b>	<b>270</b>	<b>285</b>	<b>299</b>	<b>400</b>	<b>413</b>	<b>404</b>



Condizione socio-economica delle famiglie					
	2016	2017	2018	2019	2020
Nuclei familiari in carico ai servizi sociali di cui:	1.353	1.316	1.447	1.545	1533
tutela materno – infantile	369	331	337	374	304
contributi e integrazioni rette	763	846	721	652	700
anziani con assistenza domiciliare	213	278	279	268	268
Sostegno economico alla <i>maternità</i> di madri disoccupate	61	54	57	56	43
Sostegno economico ai <i>nuclei familiari</i> numerosi e indigenti	42	43	102	107	92
Esenti e agevolati nella fruizione dei <i>servizi scolastici</i> per anno scolastico	493	481	457	512	500
Alloggi popolari: (60% nuclei familiari - 40% singoli)					
da Bando:					
domande	266	253	157	149	141
<i>Nota: domande da bando 2014 che al 31/12 non sono ancora state soddisfatte (comprese rinunce e perdita requisiti)</i>					
assegnazioni	30	13	13	8	4
per Emergenza:					
domande	24	46	25	28	8
assegnazioni	18	18	10	5	3
Rilascio alloggi per sfratto e/o decadenza	29	18	26	27	4
Integrazione abbonamenti <i>autobus</i> ad ultra65enni	2.400 dato stimato	2.400 dato stimato	2.400 dato stimato	2.400 dato stimato	610 abbonamenti da 10 corse emessi da AMC
Agevolazioni mezzi pubblici ad <i>invalidi</i>	45	24	52	52	24
Inquilinato ATC	670	700	856	834	811
Contributi pagamento <i>affitto casa</i> :					
domande	225	0	0	0	436
assegnazioni	198	0	0	0	175
<i>Nota: I numeri domande e assegnazioni contributi indicati nel 2020 sono relativi a 2 anni: 2019 e 2020 e comprendono il totale dei dati del Comune di Casale e dei Comuni dell'ambito</i>					
Fondo Sociale (integraz.pagam.affitti nuclei fam.indigenti in case popolari):					
domande	168	192	208	205	211
assegnazioni	142	192	199	203	208
Agenzia Sociale per la Locazione/ Fondo Inquilini Morosità Incolpevole (regionale):					
domande		18	17	57	22
assegnazioni			4	5	9

	Interventi svolti	MINORI		ADULTI		ANZIANI	
			DISABILI		DISABILI		NON AUTOSUFFICIENTI
Adozioni	14	2	-	12	-	-	-
Affidamento	27	22	-	5	-	-	-
Assistenza Domiciliare	347	5	5	58	11	213	55
Assistenza Economica	1263	267	37	733	116	93	17
Assistenza Socio-Educativa Territoriale	42	31	7	4	-	-	-
Autorità Giudiziaria	89	72	5	9	-	3	-
Inserimenti Lavorativi	41	1	-	20	20	-	-
Mediazioni familiari	-	-	-	1	-	-	-
Mensa	8	-	-	5	-	2	1
Rapporti con la scuola	5	2	3	-	-	-	-
Servizio Sociale Professionale	629	56	18	433	16	90	16
Sostegno genitorialità e luogo neutro	17	14	2	1	-	-	-
Strutture diurne	27	9	2	8	8	-	-
Strutture residenziali	44	8	6	12	5	10	3
Telesoccorso	1	-	-	-	-	1	-
Trasporto sociale	-	-	-	-	-	-	-
Tutela e Curatela Amm. sostegno	14	2	-	5	2	3	2
Unità Multidisciplinare Valutativa Disabilità	10	-	-	5	5	-	-
Unità Valutativa Geriatrica	45	-	-	-	-	35	10
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	1122	211	24	481	44	287	75
Vario titolo	36	24	6	5	-	1	-
Nuclei attivi nel periodo	1533						
Nuclei con nuova cartella aperta nel periodo	223						
Nuclei che sono stati archiviati	86						
Nuclei archiviati a cui è stata riaperta la cartella	38						
Persone all'interno dei nuclei attivi	2.921						
Nuovi interventi caricati	2060						
Interventi chiusi nel periodo	1986						

<b>STRUTTURE RESIDENZIALI E DIURNE</b> al 31/12/2020		
<b>▪ ANZIANI</b>	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Ospitalità CDR Casale	Azienda Pubblica Servizi alla Persona	178
2) Pensionato Civile – Residenza Giumelli	Azienda Pubblica Servizi alla Persona	96
3) Ospitalità CDR Casale (Casale Popolo)	Azienda Pubblica Servizi alla Persona	60
4) Piccola Casa di Pronto Soccorso	Ente Religioso	40
5) Istituto San Domenico	Ente Religioso	34
6) Comunità Padre Pio (continuità assistenziale)	Ente Religioso	20
TOT		<b>428</b>
<b>▪ PORTATORI di HANDICAP</b>	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) RISS Minazzi - residenziale	Ente Religioso	40
2) RISS Minazzi - diurno	Ente Religioso	10
3) Comunità alloggio di Via Trieste 32	ASL AL	11
4) Comunità alloggio Silvana Baj–RSA	ANFASS	10+2
5) Comunità alloggio Casa di Stefano	ANFASS	10+2
6) Comunità alloggio Paolo Allara-RAF	ANFASS	7
7) Comunità alloggio La Cinciallegra	ASL AL	3
8) Centro diurno Casa di Stefano	ANFASS	10
9) Centro diurno Paolo Signorini-CST	ANFASS	10
10) Centro diurno Silvana Baj	ANFASS	20
11) Centro diurno ASL 21	ASL AL	50
TOT		<b>185</b>
<b>▪ MINORI</b>	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Comunità alloggio Harambeè - - residenziale - centro diurno - gruppo appartamento	Ente Religioso	10+2 (pronto int.) 6 6
2) Comunità Renacer	Coop. Oasi	10
3) Comunità mamma-bambino Santa Teresa - residenziale - n. 3 gruppi appartamento	Coop. La Clessidra	10+4 8
TOT		<b>56</b>
<b>▪ PSICHIATRICI</b>	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) La Cappuccetta – comunità alloggio – n. 4 gruppi appartamento	ODA	10 34
TOT		<b>44</b>



## La situazione Ambientale ed Economica

TERRITORIO	
Superficie in Km <sup>2</sup> . 86,32 Altitudine media m. 116 s.l.m.	RISORSE IDRICHE: Fiumi e torrenti n° 6
<b>STRADE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statali Km. 0      • Provinciali Km. 46      • Comunali Km. 116</li> <li>• Vicinali Km. 70      • Autostrade Km. 10</li> </ul>	
CARATTERISTICHE GENERALI	
<p>Il territorio comunale di Casale Monferrato si estende per 86.3 km<sup>2</sup> nella zona di transizione del settore nord orientale del complesso collinare noto come Basso Monferrato e la pianura casalese.</p> <p>Il territorio comunale comprende pertanto una zona collinare, delimitata a nord dalla collina di Coniolo e dal Fiume Po e un'ampia area di pianura che si estende più a est su entrambe le sponde del Po e che presenta all'estremità meridionale una propaggine allungata in direzione sud ovest.</p> <p>Le sommità dei rilievi collinari raggiungono quote massime prossime ai 300 m s.l.m. mentre l'area di pianura presenta un'altitudine con dislivelli molto ridotti che varia da circa 130 m, all'estremità meridionale del territorio comunale, a circa 100 m s.l.m. in corrispondenza dell'alveo del Fiume Po ai confini nord orientali.</p> <p>L'area in esame è attraversata da importanti arterie viarie: a est del concentrico con direttrice nord-sud si sviluppa il tracciato dell'autostrada A26 Voltri-Gravellona Toce; da nord ovest a sud est corre la ex Strada Statale n.31 del Monferrato e verso sud ovest si sviluppa il collegamento viario verso Asti. A Casale è inoltre presente anche la rete ferroviaria diretta a Vercelli verso nord, a Torino verso nord ovest e ad Alessandria verso sud est.</p> <p>L'elemento idrografico principale è rappresentato dal fiume Po che scorre nel settore settentrionale del territorio comunale con direzione ovest-est e nel quale si immette da nord il Fiume Sesia. La rete idrografica secondaria comprende alcuni corsi d'acqua naturali e canali irrigui. Per quanto riguarda i primi, a nord del Fiume Po scorrono il Rio Cornasso e il Rio Castagna, mentre nel settore a sud il Torrente Gattola e il Torrente Rotaldo. I canali più importanti sono invece la Roggia Stura, defluente a nord del Po, e il Canale Lanza a sud.</p> <p><b>Risorse Idriche, Rete distribuzione acqua, Fognatura e Depurazione:</b></p> <p><i>SORGENTI</i></p> <p>Nella zona del Casalese, nelle vicinanze del fiume Po, è presente una falda protetta ricca di acqua. L'acqua di questa falda viene captata ad una profondità superiore ai 150 m in due campi pozzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il campo pozzi di Frassineto Po, dotato di 7 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 250 l/s;</li> <li>- il campo pozzi di Terranova, dotato di 3 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 100 - 150 l/s ed ulteriori 3 nuovi pozzi in attesa di completare l'iter di autorizzazione.</li> </ul> <p><i>IMPIANTI di TRATTAMENTO</i></p> <p>L'acqua captata dai campi pozzi di Terranova e Frassineto risulta microbiologicamente pura e protetta dall'eventuale inquinamento superficiale.</p>	

L'acqua captata dal campo pozzi di Frassineto viene trattata nell'impianto di Piardarossa, a valle del quale vi è un serbatoio, mentre, quella estratta dal campo pozzi di Terranova viene trattata e immediatamente distribuita in rete.

A valle dell'impianto di trattamento di Piardarossa è presente un serbatoio interrato con capacità di circa 5.000 mc.

Nella parte più alta della città di Casale, in Via Salita S. Anna, sono presenti altri due serbatoi che complessivamente hanno una capacità di circa 1.500 mc. In prossimità di questi ultimi all'inizio del 2011 è entrato in funzione un nuovo serbatoio con una capacità di circa 4.000 mc.

Le tubazioni principali (adduttrici) che si diramano da tali punti sono di diametro variabile tra DN 250 e DN 500 mm. La lunghezza totale delle adduttrici è di circa 68 km. La rete di distribuzione è costituita da tubazioni di diametro variabile tra DN 60 e DN 250 con una lunghezza complessiva di circa 328 km.

#### **FOGNATURA**

Tutte le acque scaricate dalle abitazioni o da altri insediamenti sono raccolte in un insieme di canalizzazioni che costituiscono la rete fognaria.

La lunghezza complessiva della fognatura è pari a circa 270 km.

#### **DEPURAZIONE**

L'acqua reflua raccolta dal sistema fognario, prima di essere restituita all'ambiente, deve essere depurata di tutte le sostanze inquinanti organiche e/o inorganiche che contiene. L'impianto principale è quello di Casale Monferrato, ha una potenzialità di 50.000 abitanti equivalenti e prevede diverse fasi di trattamento ciascuna dedicata a separare dall'acqua specifici inquinanti. Nell'anno 2012 sono stati depurati e restituiti all'ambiente circa 4.900.000 mc di acqua pulita.

<b>Piano e strumenti urbanistici vigenti</b>	
Popolazione massima insediabile da PRGC	n. 75.194
	estremi atto di approvazione
<p>➤ <b>PIANO REGOLATORE GENERALE</b> e successive varianti di cui vigenti: Variante n. 26</p> <p>➤ <b>PEEP Comprensorio 7</b> Via Milano Variante n. 1</p> <p>➤ <b>PEEP Comprensorio 8</b> Via Milano</p> <p>➤ <b>NUOVO PIP 5</b> Variante n. 1 (solo adottata)</p>	<p>GR n. 23-29164 del 6/6/1989 e s.m.i.</p> <p>C.C. n. 56 del 29/10/2020</p> <p>G.C. n. 196 del 23/08/2012</p> <p>C.C. n. 57 del 17/11/2010</p> <p>G.C. n. 157 del 26/06/2012 G.C. n. 352 del 20/10/2020</p>
<p>➤ <b>PIP 6</b> Variante n. 1</p>	<p>C.C. n. 26 del 23/04/2003</p>

## STATO DI ATTUAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE

DISTRETTO	SUPERFICIE mq.		PERIODO	ATTUAZIONE		
	territoriale	fondiaria		N. lotti	superficie fondiaria	%
		(1)			(1)	
DISTR.IND. 4 Maniseta Via Negri	150.500	135.190	Trattasi di area industriale di antico impianto recuperata fine anni 80	7	135.190	100%
<b>TOTALE DI4</b>	<b>150.500</b>	<b>135.190</b>	<b>totale</b>	<b>7</b>	<b>135.190</b>	<b>100%</b>
DISTR.IND. 5 Piccole Industrie St.S.Giovannino	85.800	73.183	ante 1978	17	53.735	73%
			1978-1983	3	10.168	14%
			1984-1989	1	2.870	4%
			1990-1995	1	1.600	2%
			totale	22	68.373	93%
PIP 6	35.860	24.543	2003-2013	8	19.347	79%
<b>TOTALE DI5</b>	<b>121.660</b>	<b>97.726</b>	<b>totale</b>	<b>30</b>	<b>87.720</b>	<b>90%</b>
DISTR.IND. 6 PIP 1 St. Valenza	467.000	363.191	ante 1978	29	185.653	51%
			1978-1983	22	140.574	39%
			1984-1989	5	28.558	8%
			1990-1995	1	3.644	1%
<b>TOTALE DI6</b>	<b>467.000</b>	<b>363.191</b>	<b>totale</b>	<b>57</b>	<b>358.429</b>	<b>99%</b>
DISTR.IND. 7 PIP 2 St. Valenza	1.392.655	143.477				
			ante 1978	1	2.095	2%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	6	48.663	34%
			1990-1995	13	87.929	61%
			1996-1998	1	4.790	3%
			<b>totale</b>	<b>21</b>	<b>143.477</b>	<b>100%</b>
PIP 4		340.070	ante 1978	1	5.550	1%
(2)			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	-	-	-
			1990-1995	2	16.070	5%
			1996-2010	30	305.450	90%
			Aree convenzionate non edificate	1	13.000	-
			<b>totale</b>	<b>34</b>	<b>340.070</b>	<b>100%</b>
C.Polifunzionale		26.264	1990-1995	3	21.274	81%
			1996-30.09.2000	1	1.925	7%
			2000-2007	1	3.031	12%
			totale	5	26.230	100%
PEC St.Valenza		52.881	1996-31.10.2002	2	18.976	36%
<b>TOTALE DI7</b>	<b>1.392.655</b>	<b>562.692</b>	<b>totale</b>	<b>62</b>	<b>528.753</b>	<b>94%</b>
DISTR.IND. 9 NUOVO PIP 5	318.817	211.062	2001-2013	0	0	0%
<b>TOTALE DI9</b>	<b>318.817</b>	<b>211.062</b>	<b>totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
TOT. GEN.	2.450.632	1.369.861		156	1.110.092	81%

(1) I dati relativi alla superficie fond. tot. e utilizzata sono riferiti al tot. delle aree pianificate con S.U.E.

(2) Con C.C. n. 46 del 21/10/2009 si è revocata l'assegnaz.del lotto ind.le sito nel PIP 4 di Str.Valenza Convenzione atto Rep. n. 1849 del 4/4/2008 alla società Hypo Alpe Adria Bank S.p.A, pertanto, dal 100% di assegnaz.della precedente situaz., allo stato attuale il PIP 4 è attuato solo al 96%.

## ECONOMIA INSEDIATA

### AGRICOLTURA

*Dati censimento 2010*

<b>Settori</b>	coltivazioni arboree, erbacee e allevamenti								
<b>Aziende</b>	n. 411 aziende agricole di cui specificatamente:								
	<table> <tr> <td>n. 47</td><td>a vite superficie coltivata 141,96 ha</td></tr> <tr> <td>n. 24</td><td>a fruttiferi con 20,08 ha</td></tr> <tr> <td>n. 282</td><td>a cereali con 3.850,44 ha</td></tr> <tr> <td>n. 58</td><td>a coltivazioni ortive con 38,25 ha</td></tr> </table>	n. 47	a vite superficie coltivata 141,96 ha	n. 24	a fruttiferi con 20,08 ha	n. 282	a cereali con 3.850,44 ha	n. 58	a coltivazioni ortive con 38,25 ha
n. 47	a vite superficie coltivata 141,96 ha								
n. 24	a fruttiferi con 20,08 ha								
n. 282	a cereali con 3.850,44 ha								
n. 58	a coltivazioni ortive con 38,25 ha								
	n. 55 aziende allevamento con 727 capi bovini e 903 capi suini								
<b>Addetti</b>	giornate di lavoro totali: 103.004								
<b>Prodotti</b>	cereali, ortaggi, vite (uva), colture arboree, allevamenti bovini e suini.								

### COMMERCIO

*al 31/12/2020*

<i>Tipologia Esercizi Commerciali</i>		<i>Note</i>
COMMERCIO FISSO	n. 757	n. 709 vicinato n. 46 medie strutture n. 2 grandi strutture
PUBBLICI ESERCIZI	n. 157	Non è più possibile fornire un dettaglio numerico della suddivisione bar/ristoranti/locali intrattenimento perché la modulistica sanitaria non prevede più la tipologia riguardante la caratteristica dell'attività svolta.
COMMERCIO AMBULANTE	n. 449	n. 137 itineranti n. 312 con posteggio (di cui n. 159 mercato del martedì e n. 153 mercato del venerdì)
FORME SPECIALI DI VENDITA	n. 63	n. 37 generi di monopolio n. 13 farmacie n. 13 distributori carburanti
ALTRE FORME DI COMMERCIO	n. 131	Commercio elettronico e vendita al domicilio del consumatore e altre forme speciali di vendita
EDICOLE	n. 27	n. 18 esclusive n. 9 non esclusive
PARRUCCHIERI - ESTETISTI	n. 160	n. 46 estetisti n. 114 acconciatori
<b>TOTALE</b>	<b>n. 1.744</b>	

### TURISMO

*al 31/12/2020*

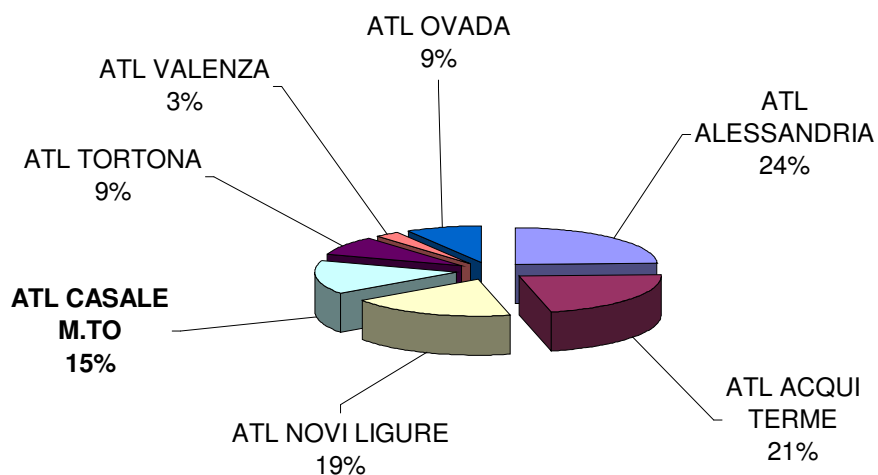
<i>Strutture recettive</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posti letto</i>
n. 4 di cui:	ALBERGHI	
n. 1	4 stelle	n. 105
n. 2	3 stelle	n. 128
n. 1	2 stelle	n. 25
n. 4	AZIENDE AGRITURISTICHE	n. 35
n. 6	BED & BREAKFAST	n. 26
n. 6	Altre tipologie (alloggi vacanze, case e appartamenti per vacanze, affittacamere, ostelli per la gioventù, ecc.)	n. 59
<b>Totale n. 20</b>		<b>Totale n. 378</b>

## TURISMO

### PRESENZE e VARIAZIONI

	PRESENZE anno 2016	PRESENZE anno 2017	VARIAZIONI % 2016-2017	PRESENZE anno 2018	VARIAZIONI % 2017-2018	PRESENZE anno 2019	VARIAZIONI % 2018-2019
ATL ALESSANDRIA	143.375	158.798	10,76%	176.033	10,85%	164.303	-6,66%
ATL ACQUI TERME	200.989	225.032	11,96%	151.526	-32,66%	146.046	-3,62%
ATL NOVI LIGURE	123.301	117.942	-4,35%	120.196	1,91%	125.269	4,22%
<b>ATL CASALE M.TO</b>	<b>93.575</b>	<b>86.239</b>	<b>-7,84%</b>	<b>92.823</b>	<b>7,63%</b>	99.118	<b>6,78%</b>
ATL TORTONA	63.764	65.200	2,25%	68.798	5,52%	58.101	-15,55%
ATL VALENZA	24.679	36.400	47,49%	24.146	-33,66%	18.114	-24,98%
ATL OVADA	59.957	67.352	12,33%	63.094	-6,32%	57.695	-8,56%

### ANNO 2019



Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte - Trend Territorio ATL

Nota: Alla data di redazione del presente documento non è ancora stato pubblicato il Rapporto 2020 da parte dell'Osservatorio Turistico della Regione Piemonte.

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2016			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	27.593	50.059	1,90 giorni
STRANIERI	17.264	43.516	1,75 giorni
<b>TOT.</b>	<b>44.857</b>	<b>93.575</b>	<b>1,90 giorni</b>

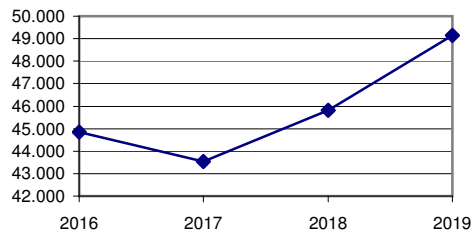
MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2017			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	26.892	43.940	1,63 giorni
STRANIERI	16.644	42.299	2,54 giorni
<b>TOT.</b>	<b>43.536</b>	<b>86.239</b>	<b>1,98 giorni</b>

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2018			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	29.245	50.186	1,72 giorni
STRANIERI	16.582	42.637	2,57 giorni
<b>TOT.</b>	<b>45.827</b>	<b>92.823</b>	<b>2,03 giorni</b>

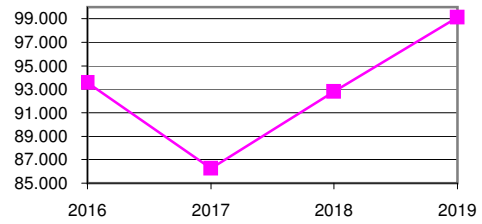
MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2019			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	31.761	54.091	1,70 giorni
STRANIERI	17.375	45.027	2,59 giorni
<b>TOT.</b>	<b>49.136</b>	<b>99.118</b>	<b>2,02 giorni</b>

Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte - Trend Territorio ATL

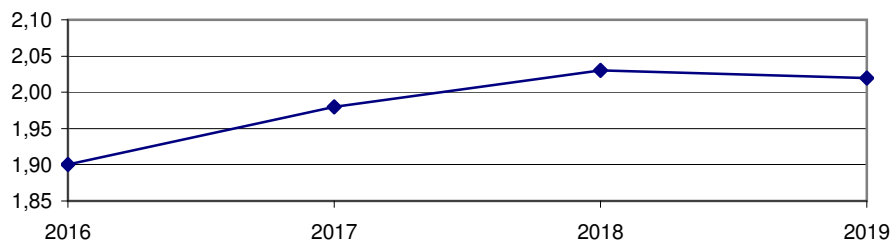
**TREND ARRIVI A CASALE M.**



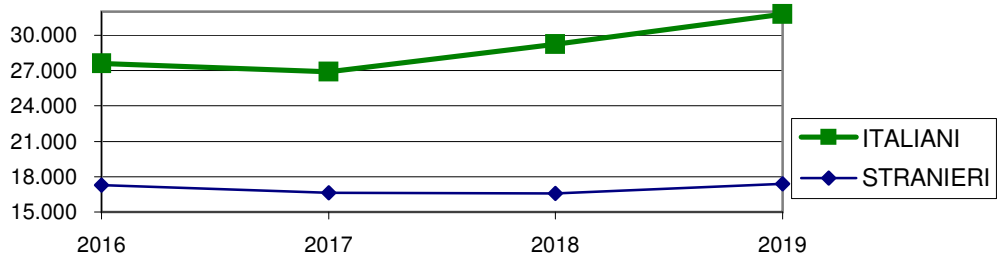
**TREND PRESENZE A CASALE M.**



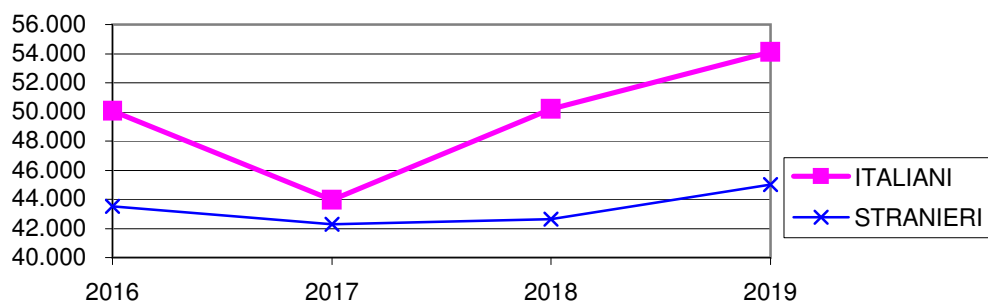
**TREND TEMPI DI PERMANENZA A CASALE M.**



**TREND ARRIVI A CASALE M.TO**



**TREND PRESENZE A CASALE M.TO**



## **IMPRESE con sede a CASALE M.TO**

Al 31/12/2020

Sono **3.591** le imprese a Casale M.to registrate presso la Camera di Commercio di Alessandria al 31/12/2020.

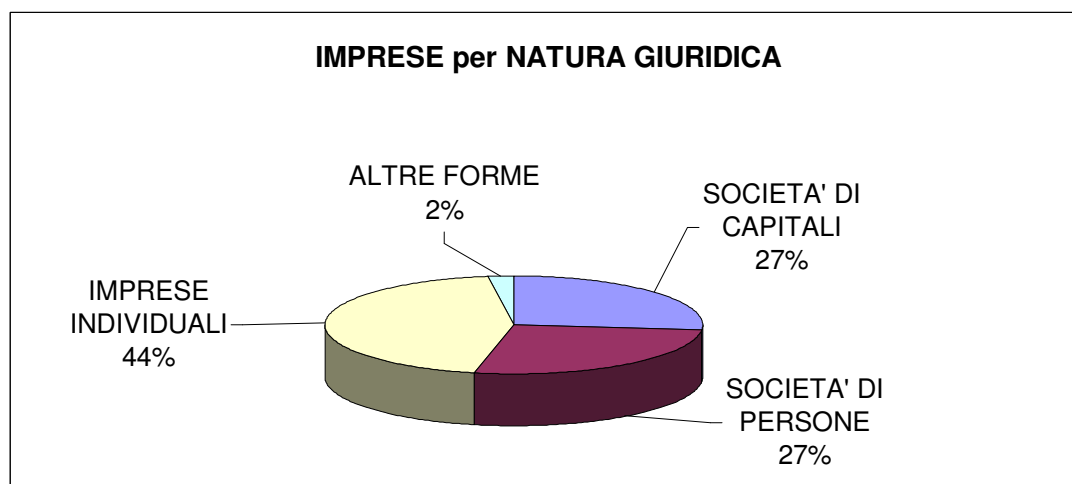
Sono soprattutto **imprese individuali** (44%), le società di capitali dal 2015 al 2020 sono in leggera crescita, il **commercio** è il primo settore per numero di imprese (25% del totale).

Nel 2020 a Casale M.to sono nate n. 132 nuove imprese e ne sono cessate n. 190. Il saldo fra iscrizioni e cancellazioni è pertanto negativo: - **58 imprese**, dato che porta a n. **3.591** lo stock di imprese registrate a fine 2020.

Dall'analisi per classe di natura giuridica emerge il **primato delle imprese individuali**, che ne rappresentano il 44%, mentre le società di capitali e le società di persone si attestano entrambi sul 27% del totale.

Dall'analisi dei dati per settore emerge il **primato del commercio** (25% del totale imprese) seguito dalle costruzioni (13%) e dalle attività immobiliari (12%).

NATURA GIURIDICA				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio (2)
SOCIETA' DI CAPITALI	961	27	40	38
SOCIETA' DI PERSONE	956	27	11	27
IMPRESE INDIVIDUALI	1.592	44	76	120
ALTRE FORME (1)	82	2	5	5
<b>TOTALE</b>	<b>3.591</b>	<b>100</b>	<b>132</b>	<b>190</b>



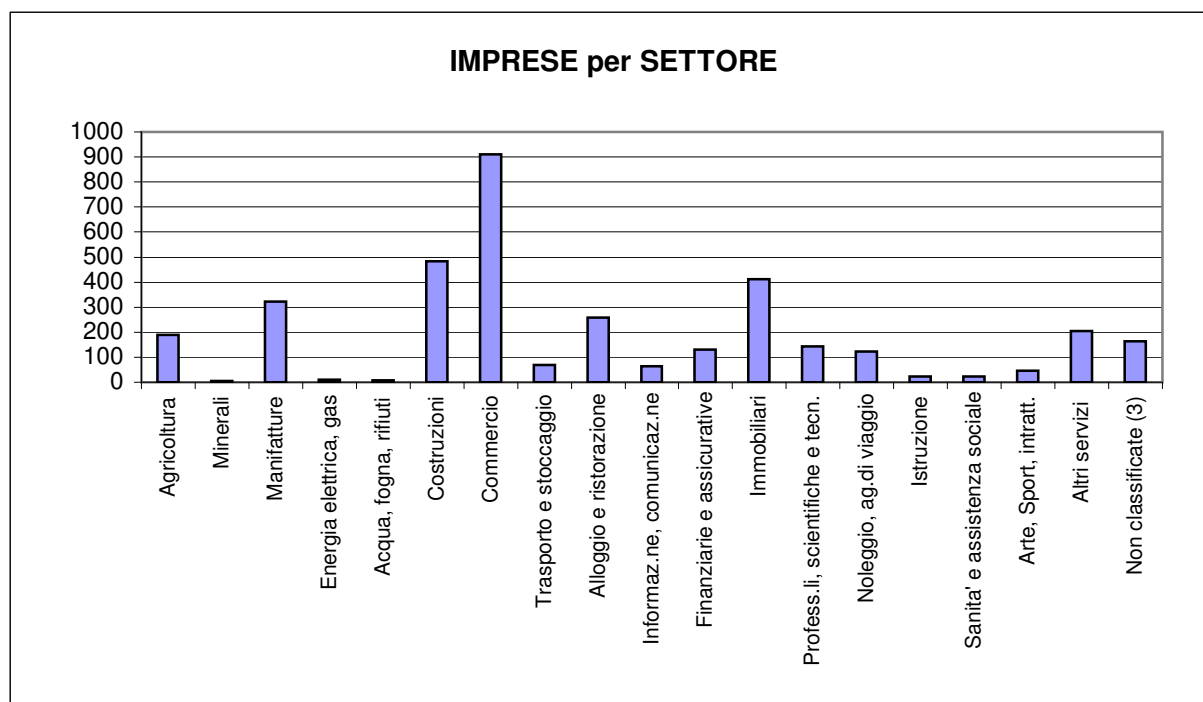
Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

(1) Il raggruppamento "Altre Forme" comprende più di 40 tipologie di soggetti giuridici. Tra queste la tipologia più numerosa corrisponde alle società cooperative, seguono i consorzi, le società consortili etc.

(2) Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio:  
Il dato qui esposto non considera le cancellazioni operate d'ufficio.



SETTORE				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio
Agricoltura, silvicoltura, pesca	190	5%	-	3
Estrazione di minerali da cave e miniere	4	0%	1	1
Attività manifatturiere	323	9%	6	25
Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	10	0%	-	-
Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	7	0%	-	-
Costruzioni	484	13%	25	29
Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	910	25%	18	61
Trasporto e magazzinaggio	68	2%	-	2
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	259	7%	4	12
Servizi di informazione e comunicazione	65	2%	3	3
Attività finanziarie e assicurative	131	4%	5	7
Attività immobiliari	411	12%	4	3
Attività professionali, scientifiche e tecn.	144	4%	4	9
Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	123	3%	9	8
Istruzione	24	1%	-	1
Sanità e assistenza sociale	24	1%	-	-
Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	46	1%	3	1
Altre attività di servizi	205	6%	1	13
Imprese non classificate (3)	163	5%	49	12
<b>TOTALE</b>	<b>3.591</b>	<b>100%</b>	<b>132</b>	<b>190</b>



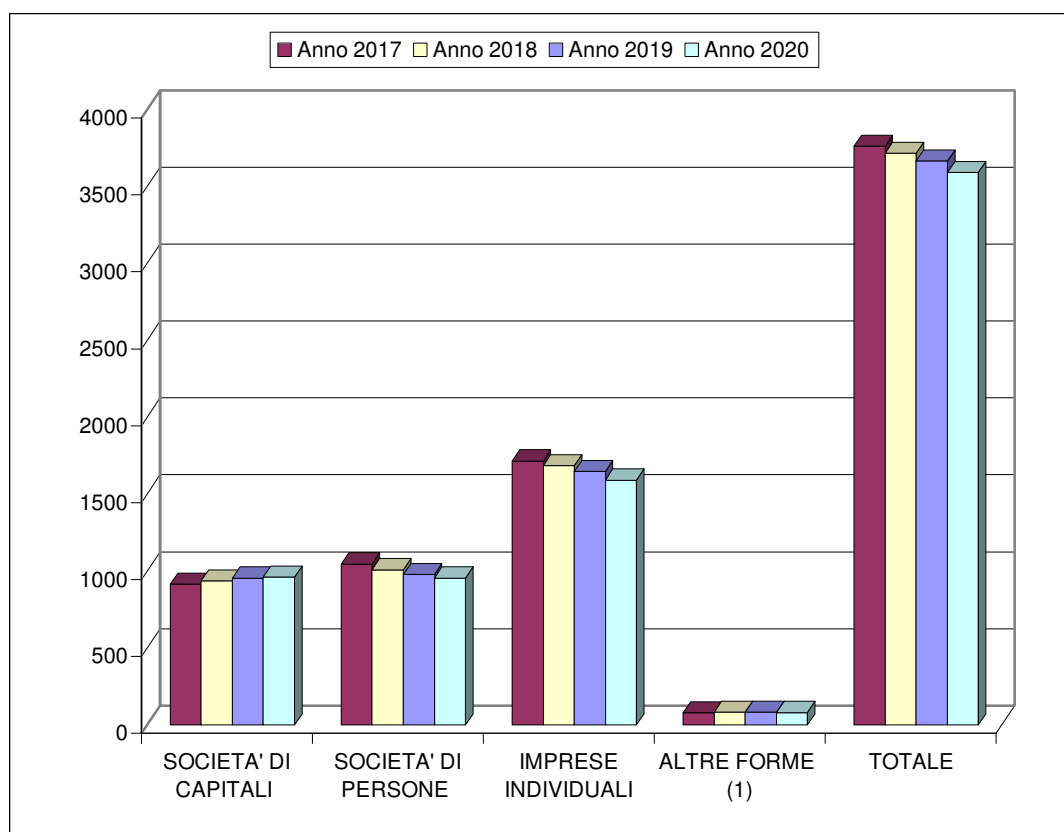
Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

- (3) Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto ad un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le "Imprese non classificate".

## Imprese casalesi per NATURA GIURIDICA

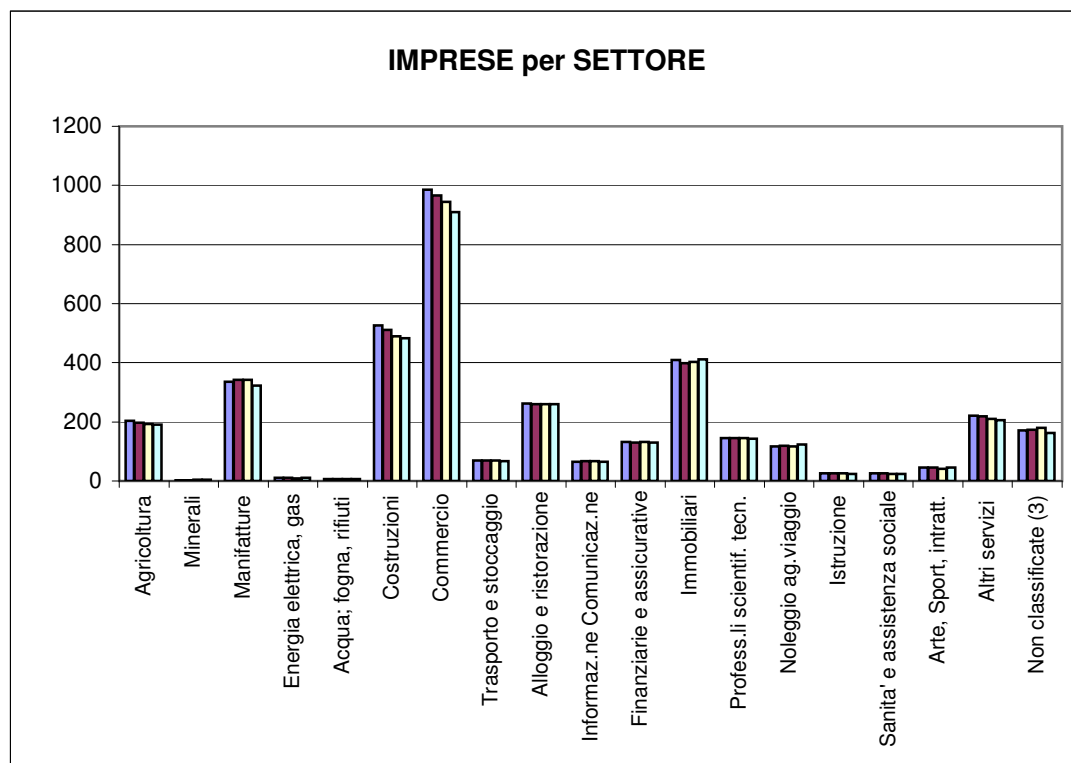
trend storico

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
SOCIETA' DI CAPITALI	917	937	956	961
SOCIETA' DI PERSONE	1.047	1.010	978	956
IMPRESE INDIVIDUALI	1.717	1.685	1.648	1.592
ALTRE FORME (1)	81	85	83	82
<b>TOTALE</b>	<b>3.762</b>	<b>3.717</b>	<b>3.665</b>	<b>3.591</b>



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

<b>Imprese casalesi per SETTORE - trend</b>				
	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	204	198	193	190
Estrazione di minerali da cave e	3	3	4	4
Attività manifatturiere	335	342	343	323
Fornitura di en.el., gas, vapore e	10	10	9	10
Fornitura di acqua; reti fognarie,	7	7	7	7
Costruzioni	526	511	489	484
Commercio ingr./dettaglio; ripar.	986	965	944	910
Trasporto e magazzinaggio	70	69	70	68
Attività dei servizi alloggio e risto	263	260	261	259
Servizi di informazione e comun	65	68	68	65
Attività finanziarie e assicurative	133	130	132	131
Attività immobiliari	409	399	403	411
Attività professionali, scientifiche	146	146	146	144
Noleggio, ag.di viaggio, serv.sup	116	120	118	123
Istruzione	25	26	25	24
Sanita' e assistenza sociale	26	26	23	24
Attività art., sport., intrattenimen	46	46	41	46
Altre attività di servizi	221	218	210	205
Imprese non classificate (3)	171	173	179	163
<b>TOTALE</b>	<b>3.762</b>	<b>3.717</b>	<b>3.665</b>	<b>3.591</b>



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

Si forniscono, infine, alcuni dati relativi a determinati servizi erogati alla collettività e al relativo dimensionamento ed utilizzi fornendone un trend storico.

SERVIZI					
TIPOLOGIA	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>ASILI NIDO</b>					
Strutture	3	3	3	3	3
Iscritti	130	135	135	135	135
<b>SCUOLE</b>	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
dell'infanzia n° 9	766	736	787	681	659
primaria n° 8	1.351	1.419	1.478	1.264	1.226
secondaria di 1° grado n° 3	925	921	914	962	978
<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	Si	Si	Si	Si	Si
<b>DISCARICA</b>	Si	Si	Si	Si	Si
<b>DEPURATORE</b> – A.M.C. Spa	Si	Si	Si	Si	Si
Rete fognaria in Km	142	142	142	142	142
<b>ACQUEDOTTO</b> – A.M.C. Spa					
Rete in Km	224	225,5	224,3	224,5	216,9
<b>ILLUMINAZ PUBBL</b> - A.M.C. Spa					
Punti luce	n. 6.701	n. 6.761	n. 6.793	n. 6.886	n. 6.927
Rete in Km	135	139	140	140	141
<b>SEMAFORI</b> - A.M.C. Spa					
Incroci con semaforo	n. 5	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
Impianti semaforici	n. 11	n. 11	n. 13	n. 13	n. 13
<b>PARCHEGGI</b>				(A)	
Gratuiti	13.406	13.406	13.406	13.396	13.255
A.M.C. Spa - A pagamento	727	727	740	730	731
<b>TRASPORTI</b> - A.M.C. Spa					
Biglietti singoli	29.604	28.891	27.947	29.015	12.748
Carnet multi-corsa	2.983	2.859	2.862	2.784	1.755
Abbonamenti	1.755	1.896	1.867	1.689	668
<b>GAS METANO</b> – A.M.C. Spa					
Rete in Km	160	160,1	159,9	160,2	160,2
<b>CIMITERI</b> – A.M.C. Spa					
Sepulture in terra	74	71	85	69	92
Sepulture in tombe di famiglia	117	99	117	89	90
Sepulture in loculi	160	165	148	145	182
Cremazioni	40	38	46	60	74
<b>TOT inumaz. e tumulaz.</b>	<b>391</b>	<b>373</b>	<b>396</b>	<b>363</b>	<b>438</b>
Estumulazioni ordinarie	97	50	108	60	-
Estumulazioni straordinarie	56	72	57	67	52
Esumazioni ordinarie	158	183	140	86	-
Esumazioni straordinarie	1	-	-	-	-
<b>TOT esumaz. e tumulaz.</b>	<b>312</b>	<b>305</b>	<b>305</b>	<b>213</b>	<b>52</b>

TIPOLOGIA	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>RACCOLTA e SMALTIM RIFIUTI</b> COSMO Spa	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li
Rifiuti Differenziati	100.356	97.526	104.917	101.502	101.878
Rifiuti Indifferenziati	71.064	69.757	67.357	69.014	63.360
Giardini e verde	8.862	7.961	8.225	8.047	5.835
Rifiuti Ingombranti	10.438	7.650	8.230	6.720	4.108
Rifiuti Ingombranti recuperati	8.837	5.824	7.501	5.864	3.156
Incidenza Raccolta Differenziata sul totale rifiuti	58,54%	58,30%	60,63%	58,75%	61,35%
<b>RIFIUTI AMIANTO</b>	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li
Stoccaggio/Smaltimento polverino in discarica comunale	8.906 (B)	1.240 (B)	1.868 (B)	3.615 (B)	994 (A)
Smaltimento di amianto compatto	36.663	31.346	20.622	16.527	8.951
Ritiro a domicilio materiale amianto	n. 246 q.li 2.249	n. 202 q.li 975	n. 112 q.li 1.117	n. 182 q.li 930	n. 149 q.li 579
<b>VERDE PUBBLICO</b>	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.
Aree verdi, parchi, giardini	325.000 (C)	325.000 (C)	325.000 (C)	335.000 (C)	335.000 (B)
Viali alberati	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Aree verdi non attrezzate	285.000 (C)	285.000 (C)	375.000 (C)	365.000 (C)	365.000 (B)
Alberi presenti	n. 6.200	n. 6.100	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>					
Gestiti direttamente	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
In convenzione/concessione	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
Società sportive convenzionate per utilizzo impianti	n. 24	n. 22	n. 25	n. 26	n. 26
Ore utilizzo palestre scolastiche da società sportive	n. 2.900	n. 2.750	n. 2.850	n. 2.900	n. 780
Manifestazioni sportive	n. 39	n. 36	n. 37	n. 35	n. 35

Fonte: Dati forniti dagli uffici competenti.

NOTE:

**(A) Rifiuti Amianto:**

Lo smaltimento è ripreso nel 2015 con il collaudo del nuovo settore discarica 2C.  
Conseguentemente è cessata l'attività di stoccaggio.

**(B) Verde pubblico:**

Le superfici verdi sono state rideterminate in seguito a classificazione delle aree nel 2015 per l'affidamento dei servizi di manutenzione.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

### ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

#### **GLI ORGANISMI PARTECIPATI**

Il Comune di Casale Monferrato detiene partecipazioni societarie, in enti pubblici e in enti di diritto privato.

Le partecipazioni societarie DIRETTE al 31 dicembre 2020 sono riportate nel seguente Quadro Riepilogativo:

<i>*Società controllate e/o partecipate</i>	Capitale sociale detenuto dal Comune (€)	Partecipazione comunale (%)
A.M.C. S.p.A.	22.946.100,00	76,487%
COSMO S.p.A.	2.405.340,00	34,362%
Monferrato Eventi S.p.A. – in liquidazione	100.000,00	100%
FOR.AL: S.c.ar.l.	9.696,00	10%
ALEXALA S.c.ar.l.	1.500,00	3,97%
Banca Popolare Etica S.C.p.a.	1.050,00	0,0014%
Cooperativa Artigiana di Garanzia Casalese – Società Cooperativa.	(Patrimonio Sociale) 45.000,00	/

(\*) Le Società controllate dalle Amministrazioni pubbliche sono quelle individuate dall'art. 2359, c. 1, numeri 1 e 2, del codice civile, ossia quando la pubblica amministrazione dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, c. 1, n. 1), ovvero di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, c. 1, n. 2) oppure gli enti o le Società nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

Le società a partecipazione pubblica non di controllo sono quelle in cui la partecipazione pubblica non è idonea a determinare una situazione di controllo.

Per completezza si ritiene utile ricordare che la società Langhe Monferrato Roero S.c.a.r.l è stata sottoposta alle misure di razionalizzazione con deliberazione di CC. n. 65 del 19/12/2018 ed attualmente è in corso la procedura di dismissione.

Attraverso le società controllate e collegate di cui sopra il Comune di Casale Monferrato detiene altresì le seguenti partecipazioni INDIRETTE:

#### **A.M.C. S.p.A. partecipazioni:**

<b>Partecipate indirette</b>	<b>Quota di A.M.C. S.P.A. (società tramite)</b>	<b>Quota di partecipazione indiretta del Comune di Casale M.to</b>
Energica S.r.l.	100%	76,49%
Energy Trade S.p.A. <sup>(2)</sup>	1,38%	1,05%
ACQUEDUEO S.c. a r.l.	14,29%	10,93%

<sup>(2)</sup> Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2020 relativa alla Revisione periodica delle Partecipazioni, l'amministrazione ha dato specifico indirizzo affinché Amc Spa individuasse e proponesse le azioni più utili ed opportune per la razionalizzazione della società a sua volta direttamente partecipata, compresa la valutazione di un'eventuale ipotesi di cessione come esito di una più ampia riflessione sulla convenienza economica circa il suo mantenimento.

A fine anno 2020, la società Amc Spa ha provveduto a cedere le proprie quote di partecipazione detenute nella società Energy Trade SpA – pari all'1,38%.

### **Azienda Multiservizi Casalese S.p.A.<sup>(3)</sup>**

L'Azienda Multiservizi Casalese S.p.A. è Società per azioni a totale capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del D. decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La società ha come oggetto principale la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue, della relativa riutilizzazione e del controllo degli scarichi in pubblica fognatura. La società ha altresì come oggetto l'esercizio di trasporti pubblici urbani di linea. La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione, anche in forma associata, dei servizi di interesse generale destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale:

- a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trattamento, distribuzione e fornitura del gas e realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- b) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla Legge;
- c) servizi energetici integrati;
- d) illuminazione pubblica, illuminazione votiva, impianti semaforici, impianti telefonici e relative reti e cablaggi urbani compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- e) gestione dei servizi di informazione, trasmissivi e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- f) l'esercizio di attività connesse e complementari ai trasporti pubblici quali parcheggi, scuolabus, servizi di rimozione forzata e di blocco dei veicoli, ecc. compresa la realizzazione delle attrezzature di servizio alla viabilità, ivi comprese aree e spazi di parcheggio nonché la promozione, l'istituzione e la gestione di attività connesse alla mobilità sostenibile (ad esempio car, bike e moto sharing, monopattini elettrici, etc);
- g) espurgo pozzi neri, pulizia bocchette stradali e disotturazione condotti fognari;
- h) trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti liquidi e da impianti di depurazione di gestione propria;
- i) laboratorio analisi e servizio cartografico;
- j) gestione beni patrimoniali comunali;
- k) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- l) la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo connesse ai diversi servizi pubblici locali gestiti.

<sup>(3)</sup> Nuovo Statuto dal 25-06-2020 (Rep n 378 Racc n 279 Notaio dott. Urbano Gianmarco).

## TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2017	€. 665.586,00
Anno 2018	€. 790.321,00
Anno 2019	€. 735.462,00

### **COSMO S.p.A**

La Società COSMO S.p.A. è Società per azioni a prevalente capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Società ha come oggetto principale la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili prodotti nei territori dei comuni soci, l'organizzazione e la gestione della raccolta differenziata spettante ai comuni soci, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili prodotti nei territori di comuni non soci sempre che la loro posizione geografica lo consenta.

La società ha altresì come oggetto tutte le attività funzionalmente connesse con quelle precedenti quali, a semplice titolo indicativo, il trasporto ed il trattamento dei rifiuti, l'utilizzazione di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sedi di costruzione, utilizzo e post-utilizzo e precisamente in fase di avvenuto esaurimento.

La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o per conto di terzi, anche in forma consorziata, di ogni altro servizio destinato a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, quale, ad esempio:

- a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge;
- b) gestione calore e servizi di assistenza e sicurezza;
- c) servizi manutenzione strade ed edifici pubblici;
- d) servizi del verde pubblico;
- e) servizio cattura cani, gestione canile sanitario e canile rifugio;
- f) prestazione di servizi di manutenzione di automezzi;
- g) raccolta, spazzamento strade e sgombrò neve, trasporto smaltimento rifiuti, raccolta differenziata e altri servizi di igiene ambientale;
- h) trasporto (tanto in conto proprio, quanto in conto terzi), trattamento e smaltimento rifiuti e depurazione reflui da impianti di depurazione ed impianti di trattamento rifiuti;
- i) consulenze tecniche, laboratorio analisi e servizi cartografici;
- j) gestione e riscossione tributi comunali ai sensi dell'art. 2, D.M. 11 settembre 2000 numero 289, nonché l'applicazione della tariffa di cui all'art. 49 del D. Lgs. 22/1997;
- k) gestione beni patrimoniali e comunali anche a mezzo di Società partecipate ed in particolare di Società di Trasformazione Urbana come definite dall'art. 267, ivi compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- l) servizio affissioni;
- m) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;



- n) eseguire la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo.

**TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio**

Anno 2017	€. 6.967,00
Anno 2018	€. 206.438,00
Anno 2019	€. 10.035,00

**MONFERRATO EVENTI S.R.L. – in liquidazione**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/06/2010 la Società Monferrato Eventi S.r.l. è stata sciolta e messa in liquidazione. Tuttavia si dava atto che l'espletamento delle attività gestite dalla società sarebbe stato garantito dalla società in liquidazione e/o direttamente dal Comune, ovvero mediante affidamento a soggetti esterni.

**TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio**

Anno 2017	€ 819,00
Anno 2018	€. 151,00
Anno 2019	€. 73,00

**FOR.AL. S.c.a.r.l.**

Il Consorzio per la formazione professionale nell'Alessandrino è una società consortile a responsabilità limitata costituita ai sensi dell'articolo 2615 ter e degli articoli 2462 e seguenti del codice civile.

La società si prefigge scopi esclusivamente consortili, senza alcun fine di lucro.

Essa ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di attività di formazione professionale, di orientamento scuola-lavoro, di studi e ricerche attinenti alle predette attività. In particolare essa può:

- gestire centri di formazione professionale;
- svolgere attività di formazione, di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale;
- promuovere e organizzare studi e ricerche, nonché partecipare a progetti di ricerca attinenti al proprio oggetto, anche promuovendo e partecipando a Fondazioni ed Enti che per loro natura ed oggetto abbiano attinenza con l'attività formativa svolta ed i settori economici che tali attività richiedono;
- raccogliere ed elaborare dati ed informazioni, realizzare materiale propedeutico e didattico, svolgere attività divulgative e promozionali degli scopi sociali nonché delle attività di Enti ed Imprese e/o Settori interessati ed oggetto dell'attività di formazione;
- promuovere l'organizzazione di attività commerciali riconducibili all'attività di formazione professionale e con la finalità ultima di collegare al mercato ed alle altre Imprese le attività di formazione organizzate;
- esercitare le attività commerciali che, per loro natura, rivestano carattere propedeutico al conseguimento dei risultati formativi ricercati, dotandosi di strumenti ed organizzazione adeguati agli obiettivi perseguiti, anche in accordo e collaborazione con le Imprese e gli Enti direttamente od indirettamente interessati;

- g) organizzare e gestire Centri di Ricerca e Centri di Studio l'attività dei quali abbia scopo ultimo il miglioramento e lo sviluppo delle cognizioni tecnico scientifiche finalizzate all'apprendere ed al miglioramento dei livelli di efficienza degli Operatori e delle Imprese, d'intesa con l'Università, il Politecnico e le Scuole in generale, Enti della Formazione, Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori, Enti ed Imprese in genere;
- h) promuovere iniziative commerciali che abbiano lo scopo di valorizzare l'attività formativa svolta e la valorizzazione dei Settori di attività verso i quali i progetti di attività formativa si indirizzano;
- i) l'attività, anche di tipo ludica, prestata a favore di soggetti compresi nella minore età e nella terza età.

#### **TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio**

L'esercizio finanziario per la società FOR.AL. S.c. a. r.l. va dal 1°/9 al 31/8, pertanto i relativi bilanci si riferiscono alla data di chiusura esercizio del 31/8 di ogni anno.

Anno 2017	€. 1.633,00
Anno 2018	€. 24.810,00
Anno 2019	€. 48.320,00

#### **Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica locale della Provincia di Alessandria – ALEXALA Scarl.**

La società ha per oggetto l'organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza tecnica svolta dai soggetti pubblici e privati. In particolare, svolge servizi di interesse generale organizzando le seguenti attività:

- a) raccolta e diffusione di informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, anche tramite l'organizzazione ed il coordinamento degli uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT);
- b) assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici, nel rispetto delle normative vigenti;
- c) promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici;
- d) contribuire alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica;
- e) ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori;
- f) coordinamento dei soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di competenza;
- g) promozione e gestione di servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci;
- h) promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, (come da Statuto sociale ATL Alesala) nel rispetto della normativa vigente;
- i) supportare la struttura regionale competente nell'attività di programmazione turistica, culturale e sportiva.

La società dovrà operare conformemente a quanto previsto dall'art. 13 della L.R n. 14/2016.

Giova, in questa sede, ricordare che:

- α) con deliberazione GC. n. 242 del 20/06/2018 l'amministrazione esprimeva "Indirizzi in merito alla trasformazione del Consorzio Alexala in Società Consortile a responsabilità limitata",
- β) con successiva deliberazione CC. n. 2 del 30/01/2019 il Consiglio esprimeva "Indirizzi in merito allo scioglimento e messa in liquidazione del Consorzio ad attività esterna MONDO - Monferrato Domanda e Offerta e contestuale adesione ad ALEXALA – Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Alessandria – Società Consortile a Responsabilità Limitata" con contestuale approvazione dello statuto.

*TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio*

Il Risultato d'esercizio di ALEXALA Scarl risulta essere in crescita rispetto al Risultato d'esercizio conseguito con la precedente veste giuridica di Consorzio.

Anno 2017	€. 1.066,00
Anno 2018	€. 2.952,00
Anno 2019	€. 13.845,00

**Banca Popolare Etica Soc. Coop. Per azioni**

La società gestisce finanziamenti di provenienza e con finalità etiche, finalizzati precipuamente alla promozione del volontariato e dell'associazionismo.

*TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio*

Anno 2017	€. 2.273.208,00
Anno 2018	€. 3.287.703,00
Anno 2019	€. 6.267.836,00

**COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA CASALESE – SOCIETA' COOPERATIVA.-**

La Società Cooperativa artigiana di garanzia Casalese si occupa di prestazioni di garanzie collettive dei fidi e i servizi ad essa connessi o strumentali, volte a favorire il finanziamento a breve, medio-termine, da parte di aziende e istituti di credito e degli altri soggetti operanti nel settore finanziario, delle imprese associate.; informazione, consulenza e assistenza alle imprese associate per il reperimento e il migliore utilizzo delle fonti finanziarie.-

*TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio*

Anno 2017	€. 6.002,00
Anno 2018	€. 5.599,00
Anno 2019	€. 3.202,00

Il Comune di Casale Monferrato detiene, inoltre, partecipazioni in Enti Pubblici ed Enti di diritto Privato i cui dati essenziali sono descritti di seguito:

### Enti Pubblici

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubbl. affidate	Risultati di bilancio		
			2019	2018	2017
<b>OSPITALITA' CDR CASALE (A.P.S.P) già CASA di RIPOSO e RICOVERO (I.P.A.B.)</b>	-	nessuno	€ 8.639,03	€ 355.123,00	€ 188.635,10
	Funzioni (ogg.soc.)	Esercita senza alcun fine di lucro servizi di utilità sociale nel contesto cittadino e territoriale, anche in regime di convenzione con il S.S.R. - Servizio Sanitario Regionale.			
<b>CONSORZIO CASALESE RIFIUTI- Consorzio di bacino</b>	-	Attività di governo relative al servizio dei rifiuti urbani.	-€ 2.969,48	-€ 1.354,27	€ 89.550,24
	Funzioni (ogg.soc.)	Funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali che ne impongono l'esercizio in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.			

### Enti di diritto Privato

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubbl. affidate	Risultati di bilancio		
			2019	2018	2017
<b>(1) Enoteca regionale del Monferrato Consorzio con attività esterna</b>	10%	Nessuna	(non deliberato)	(non deliberato)	(non deliberato)
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di coordinare, promuovere e sollecitare iniziative pubbliche e private che favoriscano lo sviluppo dell'economia agricola e turistica del Monferrato ed in particolare la promozione di una valida cultura del vino, scopo che sarà confrontato con gli obiettivi della programmazione economica a livello comprensoriale e regionale.			
<b>(2) Ente Municipale Treviso</b>	-	Nessuna	€ 2.285,39	€ 509.200,94	€ 52.827,48
	Funzioni (ogg.soc.)	Lo scopo è quello di educazione, istruzione ed assistenza fra loro integrate ed in particolare: concessione di borse di studio a studenti meritevoli ma di condizione disagiata; l'istituzione di convitto universitario; doposcuola con biblioteca e sala di lettura per tutti gli studenti delle scuole casalesi.			
<b>Fondazione Ecomuseo della Pietra da Cantoni</b>	-	Nessuna	€ 12.833,00	€ 13.460,00	€ 5.908,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di recuperare e valorizzare la Pietra da Cantoni e il paesaggio agrario del Monferrato casalese nelle sue manifestazioni edilizie, agricole e forestali, nonché promuovere l'uso della Pietra sul territorio.			
<b>ISRAL- Consorzio per la gestione dell'Istituto della Storia della resistenza e della società contemporanea nella Provincia di Alessandria</b>	6,09%	Nessuna	€ 13.080,20	€ 61.202,99	€ 63.335,59
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di assicurare all'Istituto i mezzi necessari allo svolgimento e allo sviluppo delle molteplici attività istituzionali e dei servizi pubblici prestati, che lo configurano come centro di ricerca e di servizio, di educazione etico-civile, ente intermedio tra società civile e istituzioni democratiche-periferiche.			

(3) <b>MONDO</b> Consorzio ad attività esterna (in liquidazione)	55,35%	- Gestione operativa dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Piazza Castello; - Collaborazione per la definizione di strategie per lo sviluppo locale del territorio casalese	- €. 23.693,00	-€. 871,00	€. 192,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Il Consorzio si propone la qualificazione turistica e la promozione del Monferrato dei territori contigui con obiettivi di ricaduta economica e commerciale nei territori medesimi mediante strategie di lungo periodo e di marketing territoriale da attuarsi nei settori turismo (culturale, rurale, enogastronomico, paesaggistico, etc.), cultura, sport, folklore, servizi terziari, distribuzione e scambi.			
(4) <b>Ente Morale Vincenzo Luparia</b>	-	Nessuna	€ 18.372,03	€ 19.889,19	€ 15.434,90
	Funzioni (ogg.soc.)	Istruzione professionale dei coltivatori			
<b>Fondazione SLALA</b>	-	Nessuna	€ 25.667,00	€ 50.670,00	-€ 375,00
	Funzioni (ogg.soc.)	La fondazione si prefigge di esercitare – in assenza di intento lucrativo – attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord-Ovest dell'Italia, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci, esistenti o da realizzare, nonché per le lavorazioni e manipolazioni accessorie, con particolare riguardo alla rete ferroviaria e ai connessi centri di smistamento.			

(1) ENOTECA: Con Deliberazione C.C. n. 23 del 24/03/2015 il Consorzio è stato trasformato in Enoteca Regionale del Monferrato - Consorzio Misto con attività esterna.- Atto Costitutivo Notaio Aceto Rep. n. 5622 dell'11/06/2015.

(2) ENTE MUNICIPALE TREVISO: Nel corso dell'anno 2018 è stato alienato un immobile pari a 600.000€.

(3) MONDO: Dato rilevato da preconsuntivo. Il 31 gennaio 2019 l'Assemblea Straordinaria e Ordinaria di Monferrato Domanda e Offerta – MONDO ha deliberato lo scioglimento e messa in liquidazione del Consorzio ad attività esterna MONDO – Monferrato Domanda Offerta (liquidatore dott. Silvio Cosseta), la cessione di Marchi e Dominio di proprietà del Consorzio MONDO al Comune di Casale Monferrato per euro 1.000 e di aderire alla società consortile a responsabilità limitata ALEXALA – Agenzia di Accoglimento e Promozione Turistica Locale della provincia di Alessandria.

(4) ENTE MORALE VINCENZO LUPARIA: Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente è stato prorogato in attesa dell'approvazione del nuovo Statuto che viene adeguato al codice previsto dalla Riforma del Terzo Settore e che muterà la composizione del Consiglio stesso.

Appare utile ricordare, in questa sede, che la normativa in merito alle partecipazioni in società o in enti od organismi ha conosciuto, negli anni, costanti modifiche ed aggiornamenti. Tra queste troviamo l'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000, il D.L. n. 138/2011, il D.L. n. 174/2012, il D.L. n. 179/2012, la Legge n. 190 "Legge di stabilità 2015" ed infine il D.Lgs. n. 175/2016.

In merito al D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, lo stesso prevedeva, per gli Enti Locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'adozione, l'istituzione, la definizione e l'avvio di un sistema di controlli sulle società partecipate, a decorrere dal 2015, nonché la redazione, a decorrere dal 2016, di un Bilancio Consolidato.

In ottemperanza alle disposizioni normative richiamate, il Comune di Casale Monferrato ha approvato il regolamento sul controllo analogo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.10.2013.

Il Regolamento approvato dal Comune di Casale Monferrato nasce dall'esigenza di realizzare un sistema di informazioni tale da fornire indirizzi agli organismi partecipati attraverso la definizione di strategie ed obiettivi di efficienza condivisi al fine di creare economie di scala e razionalizzazione dei costi. Questo avviene grazie ad un sistema periodico di flussi informativi da e verso le società.

Il D. Lgs. n. 175/2016, più volte richiamato, prevede numerosi adempimenti a carico sia delle società partecipate che degli Enti Locali e, precisamente:

- Relazione sul governo societario;
- Adeguamenti statutari società a controllo pubblico;
- Disposizioni per amministratori – dipendenti di enti controllanti;
- Ricognizione delle eccedenze di personale;
- Piano di revisione straordinaria delle partecipate.

In riferimento agli adempimenti sopra elencati, il TUSP pone a carico degli Enti, come indicato nell'articolo 20 comma 1 dello stesso, una Revisione Annuale entro il 31/12 di ogni anno.

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2020 è stata effettuata la Revisione periodica al 31/12/2019 insieme con il Censimento annuale.

Alla luce del nuovo quadro normativo che disciplina non solo obblighi/doveri degli Enti proprietari, ma anche delle Società, particolarmente importante appare la definizione di nuove o rinnovate metodologie di relazione, coordinamento e collaborazione con le Società stesse. Il modello di *governance* deve dunque adeguarsi affinché il rapporto Comune-Società sia formale, ma anche sostanziale monitorando affinché le Società adempiano alle norme previste dal TUSP in un'ottica di fattiva collaborazione tra l'Ente e le sue Società.

## **II “GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI CASALE MONFERRATO”**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 22.12.2020, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati, è stato approvato l'elenco degli enti ricompresi nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, ai sensi di legge.

Come nel caso dei precedenti esercizi, ai soggetti partecipati i cui bilanci sono da inserire nel Bilancio Consolidato dell'Ente, sono stati inviati i modelli per la rilevazione dei dati necessari all'adempimento di legge, e saranno eventualmente accompagnati da confronti, incontri e/o tavoli tecnici.

### **Indirizzi e obiettivi in materia di società partecipate.**

Per quanto riguarda gli uffici del Comune, gli stessi dovranno garantire il costante aggiornamento normativo al fine di ottemperare al disposto della legge in materia di società partecipate e di pervenire ad un sistema di controlli sempre più efficace.

Si formulano infine i seguenti indirizzi operativi, che saranno fatti propri dalle singole strutture dell'Ente e che costituiranno la base del loro controllo:

- Rispetto delle scadenze di Legge e attuazione di tutte le disposizioni normative che di tempo in tempo saranno emanate;
- Mantenimento dell'attuale sistema dei flussi informativi tra Società e Comune.
- Definizione di strumenti e modalità condivise per dare attuazione ai contenuti della deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 24/10/2019 “Indirizzi in materia di personale delle società in house del Comune di Casale M.to per il triennio 2019-2021”.
- Miglioramento nella trasparenza e della comunicazione delle informazioni allo scopo di favorire il controllo delle attività e delle scelte aventi ricadute sull'erogazione dei servizi e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, mediante definizione condivisa di tempi e modalità.
- Report quadrimestrali sintetici che riportino il quadro contabile e le necessarie informazioni esplicative per settore di attività:
  - AMC S.p.A (parcheggi, trasporto pubblico locale, illuminazione pubblica, trasporto alunni-scuolabus, cimiteri, ecc);
  - COSMO S.p.A (affissioni, Tosap, pubblicità, canile, nettezza urbana, ecc).
- Miglioramento nei flussi di informazioni contabili di fine anno (debiti/crediti e costi/ricavi) al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società);
- Rilevazione e tempestiva comunicazione di debiti/crediti e costi/ricavi per competenza con idonee scritture contabili di fine anno che rilevino le fatture da emettere/ricevere.

La rilevazione suddetta oltre che richiesta dai principi contabili è altresì utile ai fini di una più puntuale convergenza dei dati contabili nel Bilancio Consolidato.

Per la società **Cosmo S.p.A.**:

- Miglioramento della qualità del decoro e pulizia della città.
- Miglioramento dell'efficienza grazie anche ad un'azione di contenimento e contrazione dei costi di funzionamento e dei servizi erogati.
- Consegna, a richiesta dei Settori comunali, di dati e informazioni su costi di funzionamento e modalità di gestione di alcuni servizi specificamente individuati, (compresi nelle schede contrattuali o convenzioni in essere, e/o svolti verso privati/attività economiche in ambito comunale).
- Ogni iniziativa proposta dalla partecipata dovrà essere supportata da analisi costi-benefici che sarà oggetto di verifica in ambito comunale.
- Attivarsi per garantire la verifica di crediti e debiti tra Comune e la Società, al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società).
- Rispettare puntualmente i contenuti del Controllo Analogico.

Per la società **AMC S.p.A.**:

- Miglioramento costante nella qualità dei servizi erogati e disciplinati dai contratti in essere che, per quanto riguarda il servizio trasporto alunni-scuolabus può essere monitorata sia da controlli a campione dell'ente durante i periodi di erogazione del servizio (gennaio-giugno e settembre-dicembre di ogni anno) con compilazione di apposito report, sia da indagini di customer satisfaction, anche di tipo digitale, per verificare il gradimento del servizio ed eventuali implementazioni o miglioramenti dello stesso.
- Miglioramento costante della qualità delle lavorazioni di scavo, riempimento e di ripristino delle pavimentazioni stradali, correlate ad interventi su reti AMC Spa eseguiti sulle strade comunali
- Miglioramento delle azioni volte alla individuazione e risoluzione dei problemi provocati dai cedimenti, di allacci fognari e pubblica fognatura, sulla sede stradale comunale.
- Consegna, a richiesta degli Uffici Comunali, di dati e informazioni di carattere finanziario.
- Attivarsi per garantire la verifica di crediti e debiti tra Comune e la Società, al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società).
- Rispettare puntualmente i contenuti del Controllo Analogico.



## ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

### **Le azioni in materia prevenzione della corruzione e di trasparenza.**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 59 della Legge n. 190/2012, il Comune di Casale Monferrato è dotato di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dopo la prima edizione, relativa al triennio 2014-2016 ed adottata secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione, il Piano è stato regolarmente aggiornato per i trienni successivi 2015-2017, 2016-2018, 2017-2019 e 2018-2020, sempre sulla base delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il Piano definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il rischio della corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune e si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione, operando sui livelli organizzativi dell'Ente
- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- Sviluppare un collegamento tra i compiti e le responsabilità inseriti nel Piano con il ciclo della performance e con gli obblighi di trasparenza.

In quanto documento di natura programmatica, si fonda sull'esigenza di incrementare in modo graduale e progressivo il sistema di prevenzione, quale processo in cui le strategie e gli strumenti sono affinati e modificati sulla base di soluzioni specifiche, tenendo in forte considerazione che i risultati dipendono dal consenso e dalla concreta promozione e realizzazione della "cultura della legalità" da parte di tutti gli attori coinvolti. Tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, inoltre, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.

Tra i principali soggetti coinvolti nella predisposizione ed attuazione del Piano risultano: il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (che elabora i successivi aggiornamenti al Piano triennale, vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, elabora entro il 15 dicembre la relazione annuale sull'attività anticorruzione svolta e ne cura la pubblicazione), i Dirigenti (che partecipano al processo di gestione del rischio, svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, osservano le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; vigilano sull'applicazione dei codici di comportamento e ne verificano le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti procedimenti disciplinari) e tutti i dipendenti (che partecipano al processo di gestione del rischio, osservano le misure contenute nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione, segnalano situazioni di illecito al proprio dirigente o all'Ufficio Procedimenti disciplinari, segnalano casi di personale conflitto di interessi).

Si segnala che , tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.

Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013, nel testo novellato dal D. Lgs. n. 97/2016, per trasparenza dell'attività amministrativa deve intendersi *"l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa"*;

Essa rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ex art. 117, 2° comma, lettera m) della Costituzione.

Come previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, a partire dall'anno 2017 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) viene definitivamente meno quale documento autonomo di programmazione, essendo sufficiente l'indicazione in un'apposita sezione del Piano Anticorruzione dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei documenti.

Le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza sono pubblicate sulla home page dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", costruita in conformità a quanto previsto dall'allegato A del D. Lgs. n. 33/2013 e contenente i documenti, le informazioni ed i dati la cui pubblicazione è prevista come obbligatoria dalla normativa vigente.

L'evoluzione, negli anni a venire, della strategia di prevenzione della corruzione dovrà sempre fare riferimento ai principi cardine introdotti dal D. Lgs. n. 97/2016 e dagli orientamenti forniti dall'ANAC in sede di aggiornamenti del Piano Nazionale Anticorruzione.

In particolare, l'art. 10 del D. Lgs. n. 97/2016, novellando l'art. 10 comma 3 del D. Lgs. n. 33/2013 stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi ed individuali. Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, a sua volta, sottolinea l'importanza di rafforzare il raccordo tra misure anticorruzione e misure di miglioramento della funzionalità delle amministrazioni e della performance degli uffici e dei funzionari pubblici.

Alla luce dei predetti orientamenti, le linee programmatiche del prossimo triennio per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione e per lo sviluppo della cultura della legalità possono riassumersi come segue:

1. approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entri i termini di legge e nel rispetto delle indicazioni e degli aggiornamenti ANAC, secondo il sistema del c.d. "doppio passaggio", che prevede una prima adozione dello schema da parte della Giunta Comunale, la pubblicazione intermedia per la raccolta delle osservazioni da parte degli stakeholders ed infine l'approvazione del testo definitivo;
2. prosecuzione della puntuale attuazione ed applicazione delle misure di contrasto previste nel P.T.P.C.T., con particolare riguardo alla formazione del personale;
3. prosecuzione dell'integrazione tra P.T.P.C.T. e Ciclo della performance attraverso l'inserimento di specifici obiettivi di PEG relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
4. prosecuzione delle azioni a sostegno della trasparenza.

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI**

### **INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere sul proprio territorio, adotta il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori di importo superiore ai 100.000,00 euro; rimangono, pertanto, esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore che, per un Comune delle dimensioni di Casale Monferrato possono anche essere significativi nel loro complesso.

Nella seconda parte della Sezione Operativa del presente documento, sarà data rappresentazione dello sviluppo temporale delle opere programmate.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire maggiore trasparenza, di seguito viene presentato un prospetto riepilogativo degli interventi conclusi nel corso del 2020 ed un prospetto riepilogativo degli interventi in corso al 31/12/2020.

<b>Programmi e Progetti di Investimento</b> <b><u>CONCLUSI</u></b> <b>nel corso del 2020</b> <i>Situazione aggiornata al 31/12/2020</i>			
<b><u>GUT</u></b>			
N.	Descrizione	Importi TOT in €	Estremi atti di finanziamento
1  1bis	LAVORI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO/MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI EDIFICIO SCUOLA PER L'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA'" CUP: J35I17000010004.  "LAVORI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO/MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ (CUP J35I17000010004)" - OPERE AGGIUNTIVE.	750.000,00	D.D. n. 875 del 13.06.2017
2	INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI ERP IN VIA LEONI N. 7 - CUP: J32I17000010002	249.533,02	D.D. n. 1089 del 18.07.2017
3  3bis	"RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI UN CAMPO DA CALCIO PRESENTE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE - CUP: J36J17000420004.  RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI UN CAMPO DA CALCIO PRESENTE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "E. BIANCHI DI OLTREPONTE" - CUP J36J17000420004: ULTERIORI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	750.000,00	D.D. n. 1226 del 11.08.2017
4 (A)	LAVORI DI "ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA AI FINI ANTINCENDIO DI N. 3 ASILI COMUNALI" - CUP: J38H17000030004 (1°Lotto funzionale)	95.000,00	D.D. n. 1950 del 30.11.2017

5 (B)	"D.G.R. N. 20-587 DEL 18.11.2014 – PROGRAMMAZIONE 2014-15. MISURA 5: SOSTEGNO AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI "PROGRAMMI DI QUALIFICAZIONE URBANA – PERCORSI URBANI DEL COMMERCIO" – RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA DUOMO, VIA VOLPI, VIA PALEOLOGHI, PIAZZA COPPA E PARTE DI VIA LANZA IN CASALE MONFERRATO" - CUP <del>J37H16000240006</del> chiuso il 17.01.19 Nuovo CUP: J39J18000020002	500.000,00	D.D. n. 1624 del 05.10.2018
6	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA G. VERNE CASALE POPOLO CUP J35J19000490004	18.000,00	D.D. n. 1807 del 27/11/2019
7	SCUOLA MATERNA "E. LUZZATI" DI VIA ROSSELLI - INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO FINALIZZATO AL CONSOLIDAMENTO PORZIONE DI FABBRICATO LESIONATO - CUP: J39E19001010001	75.000,00	D.D. n. 1148 del 06.08.2019
8	EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "L. BISTOLFI" - LAVORI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SULL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE FORMAZIONE DI DUE SERVIZI IGIENICI PER DISABILI – CUP: J35J19000310004 – FAB000106	39.000,00	D.D. n. 1544 del 17.10.2019
9	OPERE DI URBANIZZAZIONE – VIABILITA': STRADA CASCINA GRANGIA – - CUP: J31B19000390004	285.000,00	D.D. n. 1900 del 05/12/2019
10	OPERE DI URBANIZZAZIONE – VIABILITA': REALIZZAZIONE NUOVE STRADE CONSEGUENTI ALLA CHIUSURA DEL P.L POSTO AL KM. 72+381 IN CASALE MONFERRATO – FRAZ. TERRANOVA. – CUP: J31B19000860004	76.900,00	D.D. n. 1877 del 04/12/2019
11	INTERVENTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI UNA MANICA DI PALAZZO SAN GIORGIO: SEDE DEL COMUNE CUP: J35D19000290004 – CIG: Z622ABED30	7.285,20	D.D. N. 1946 del 10/12/2019
12	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: ANNO 2020 – OPERE EDILI – CUP: J38D20000090004	48.800,00	D.D. n. 397 del 08/04/2020
13	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: ANNO 2020 – OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE CUP: J38D20000100004	15.616,00	D.D. n. 396 del 08/04/2020
14	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: ANNO 2020 – OPERE DA SERRAMENTISTA CUP: J38D20000110004 -	6.145,00	D.D. n. 395 del 08/04/2020
15	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILI - ANNO 2020 - CUP: J38G20000530004	48.737,23	D.D. n. 401 del 08/04/2020
16	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE. CUP: J38G20000580004 CIG: Z6C2CDBB8A	6.012,16	D.D. n. 539 del 30/04/2020
17	LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE DI TIPO ORIZZONTALE: ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CUP: J36G20000030004.	29.970,12	D.D. n. 872 del 23/06/2020
18	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE, VIALI, ETC. E.A. 2020 – CUP: J36G18000010004	100.000,00	D.D. n. 507 del 23/04/2020

19	STRADE CONCENTRICO CONCENTRICO LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE CONCENTRICO - J36G20000020002	184.000,00	D.D. n. 1165 del 06/08/2020
20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI ELETTRICI PER ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO UFFICI COMUNALI. J31E20000200004	4.989,80	D.D. n. 1240 del 12/08/2020
21	CASTELLO PALEOLOGO PIAZZA CASTELLO CASTELLO PALEOLOGO DI CASALE MONFERRATO. OPERE DA FABBRO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI APERTI AL PUBBLICO. J34E20001770004	14.145,00	D.D. n. 1203 del 11/08/2020
22	PALAZZO SAN GIORGIO VIA MAMELI N. 10 - CASALE MONFERRATO (AL) LAVORI DI FALEGNAMERIA DA ESEGUIRSI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE J34H20000210004	4.758,00	D.D. n. 1079 del 23/07/2020
23	EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI LOCALITA' VARIE TERRITORIO COMUNALE OPERE EDILI J34H20000740001	31.380,00	D.D. n. 1175 del 07/08/2020
24	LAVORI DI SOSTITUZIONE CALDAIA IMPIANTO TERMICO PALESTRA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE DI FRAZIONE SAN GERMANO. J34H20001070004	2.867,00	D.D. n. 1230 del 24/08/2020
25	EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI PIAZZA DUCA D'AOSTA POTENZIAMENTO AERAZIONE LOCALI E OPERE EDILI ACCESSORIE J34H20001600001	20.104,00	D.D. n. 1426 del 25/09/2020
26	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO IL CAMPO SPORTIVO DI TERRANOVA FRAZIONE TERRANOVA LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO IL CAMPO SPORTIVO DI TERRANOVA. J34H20001660004	6.039,00	D.D. n. 1434 del 28/09/2020
27	LAVORI DI POTENZIAMENTO IMPIANTO I.P. STRADA GABANNONE- FRAZIONE RONCAGLIA J35G20000020004	1.171,00	D.D. n. 985 del 08/07/2020
28	LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE DI TIPO ORIZZONTALE: ATTRAVERSAMENTI PEDONALI J36G20000030004	29.970,00	D.D. n. 872 del 23/06/2020
29	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE NEL CENTRO STORICO CITTADINO J36G20000040004	34.615,00	D.D. n. 1005 del 10/07/2020
30	RIPROFILATURA, TAGLIO VEGETAZIONE E PULIZIA TRATTI INTUBATI DI FOSSATI IN LOCALITA' "SAN BERNARDINO-STRADA BASSOTTI" J36G20000460004	24.095,00	D.D. n. 1960 del 04/12/2020
31	EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI LOCALITA' VARIE TERRITORIO COMUNALE FORNITURA IN OPERA ARREDI SCOLASTICI J36J20000410001	22.650,00	D.D. n. 1134 del 31/07/2020
32	EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI VIA LOCALITA' VARIE TERRITORIO COMUNALE FORNITURA IN OPERA PARETI DIVISORIE J36J20000420001	55.866,00	D.D. n. 1167 del 06/08/2020
33	PALAZZO COMUNALE E TEATRO MUNICIPALE VIA MAMELI 10 E PIAZZA CASTELLO 9 MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI DEL PALAZZO COMUNALE E DEL TEATRO MUNICIPALE. J37B20000800004	4.335,00	D.D. n. 1231 del 02/12/2020
34	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI LAPIDEE NEL CENTRO STORICO CITTADINO J37H20001050004	35.897,00	D.D. n. 1014 del 13/07/2020

35	SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI", VIA VERDI CASALE MONFERRATO. J37J20000070004	17.690,00	D.D. n. 1951 del 03/12/2020
36	INTERVENTI DI RIPRISTINO DEL DECORO DELLE FACCIAE DEL TEATRO MUNICIPALE J39D20000480004	6.298,00	D.D. n. 1344 del 16/09/2020
37	IMMOBILE DENOMINATO "COMUNITÀ CASA MIA" VIA TRIESTE N. 32 SOSTITUZIONE CALDAIA A GAS METANO PRESSO UNITA' IMMOBILIARE J39F20000090004	6.200,00	D.D. n. 981 del 07/07/2020
38	UFFICI COMUNALI PRESSO PALAZZO SAN GIORGIO E PALAZZO MAGNOCAVALLO VIA MAMELI 10- VIA MAMELI 21 LAVORI DI INSTALLAZIONE NUOVI CONDIZIONATORI PRESSO UFFICI COMUNALI – ANNO 2020: J39H20000130004	20.045,00	D.D. n. 941 del 01/07/2020
39	LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE DI TIPO ORIZZONTALE: ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CUP: J36G20000030004.	29.970,12	D.D. n. 872 del 23/06/2020
<b><u>TUTELA AMBIENTE (B)</u></b>			
1	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI VIALE GIOLITTI CON INSERIMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA – CUP J31B13001070004	€ 150.000,00	D.D. n. 1071 del 07.10.2015
	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA PIAZZA D'ARMI E PARCO COMMERCIALE "LA CITTADELLA" - CUP J36J17000670004	€ 100.000,00	D.D. n. 1426 del 23.09.2017
3	LAVORI INERENTI IL "PARCO ETERNOT" – INTEGRAZIONI AREE LUDICO SPORTIVE – 1° LOTTO - CUP J34J17000020004	€ 63.500,00	D.D. n. 1861 del 22.11.2017
4	REALIZZAZIONE PERCORSO DI COLLEGAMENTO TRA URBANIZZAZIONE PRIOCO E AREA "EX ALTERA" - CUP J32H17000020004	€ 55.000,00	D.D. n. 1860 del 22.11.2017
5	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREE GIOCO SCOLASTICHE: RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA MEDIA "LEARDI" - CUP J39D17000050004	€ 150.000,00	D.D. n. 789 del 10.05.2018
6	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DEI GIARDINI DI PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' (COD. 132) - CUP J35H18000220004	€ 81.700,00	D.D. n. 1846 del 02.12.2019
7	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - SITO 195 AREE CONFINATE - CUP J25D19000580002	€ 70.000,00	D.D. n. 1954 del 11/12/2019
8	INTERVENTO DI BONIFICA IN VIA SOSTITUTIVA E IN DANNO DEL COMPLESSO DI STRADA ALLA DIGA 2-4. SGOMBERO E DECONTAMINAZIONE MATERIALI IN PORZIONI DI FABBRICATO, RIMOZIONE RIFIUTI VARI E MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO – LOTTO 1 - CUP J31G17000040001	€ 760.000,00	D.D. n. 2058 del 11/12/2017
9	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – 13° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI CONDOMINI MULTIPIANO - SITI N. 161-172-173). CUP J33E18000140002	€ 240.000,00	D.D. n. 1098 del 02/07/2018

10	BONIFICA DI FABBRICATI DI STRADA ALLA DIGA 2-4. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DI VANI INTERNI DI PORZIONE DI FABBRICATO – LOTTO 2 CUP J36E19000050002	€ 400.000,00	D.D. n. 1377 del 23.09.2019
----	--	--------------	--------------------------------

**(B)** Per programmi e progetti conclusi si intendono le opere per le quali è stato approvato nell'anno il collaudo o certificato regolare esecuzione del contratto principale. Per le opere sopra dette sono ancora in corso pagamenti compresi nel quadro economico, ovvero è in corso la ricognizione sugli interventi già eseguiti all'interno del quadro economico diversi dall'appalto principale, per cui l'importo verrà ulteriormente aggiornato.

N.B. nel presente elenco non sono riportate le opere finanziate dai programmi di bonifica dell'amianto del territorio del SIN di Casale Monferrato, eseguite in via sostitutiva in seguito a ordinanza disattesa o inerenti le bonifiche degli utilizzi impropri dell'amianto (il c.d. "polverino") in quanto non sono inerenti aree o stabili comunali: solitamente sono eseguite a fini di sanità pubblica e risanamento ambientale su altre proprietà pubbliche o private nel territorio del SIN, utilizzando i fondi allo scopo assegnati dal Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Piemonte.

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO  
IN CORSO DI ESECUZIONE al 31.12.2020  
e NON ANCORA CONCLUSI**

*GUT*

N.	Descrizione	Importi TOT in €	Estremi atti di finanziamento
1	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP: J39D14001510005		
1bis	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Muro perimetrale di confine e recinzione esterna" CUP: J39D14001510005.	4.000.000,00	D.D. n. 1378 del 26.11.2015
1ter	"RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Opere finalizzate alla messa in sicurezza edificio per la predisposizione cantiere del nuovo ampliamento" - CUP: J39D14001510005		
2 (C)	STRALCIO DEI LAVORI RICOMPRESI NEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITA' CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO – TERZO LOTTO: INTERVENTI A VALLE DI S. MARIA DEL TEMPIO - CUP: J39H08000230003.	836.439,84	D.D. n. 126 del 02.02.2017
2bis	STRALCIO DEI LAVORI RICOMPRESI NEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITA' CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO – TERZO LOTTO DENOMINATO INTERVENTI TRA FERROVIA E AUTOSTRADA A26: CUP: J39H8000230003 – CIG: 80336666E7	331.978,73	D.D. n. 1320 del 11.09.2019
3 (D)	LAVORI DI AMPLIAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA, AULE DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL PALAZZO COVA ADAGLIO – CUP: J39B18000100004	1.800.000,00	D.D. n. 1949 del 29.11.2018
4	RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DI BORGO ALA: "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da Via Addolorata, Via Costa e Via Gonzaga Lotto 1 – Piazza Don Palena"- CUP J38F18000000005	550.000,00	D.D. n. 694 del 16.05.2019
5 (E)	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE IN VIA CABIATI N. 4 - CUP J36B18000220002	421.387,52	D.D. n. 738 del 22.05.2019
6 (F)	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE IN VIA CABIATI N. 6 - CUP J36B18000230002	421.825,26	D.D. n. 737 del 22.05.2019
7	AGGIUDICAZIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE CIG 8068478EAA – CUP J37H19002260004	90.000,00	D.D. n. 1792 del 26/11/2019



8	OPERE DI URBANIZZAZIONE – VIABILITA': STRADA ZONA P.L. 70+989 NEI PRESSI CASCINA BISOGNETTA CUP: J31B19000400004	590.000,00	D.D. n. 2044 del 18/12/2019
9 (G)	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA LUNGO PO N. 2 A CASALE MONFERRATO – CODICE FABBRICATO: FAB000082 - CUP J37C19000000002	922.632,84	D.D. N. 1998 del 16/12/2019
10	REALIZZAZIONE ROTATORIE NEL CONCENTRICO E SISTEMAZIONE PORZIONE DI CORSO MANACORDA - J31B20000320001	384.000,00	D.D. n. 1957 del 04/12/2020
11	LAVORI DI DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI POSTI ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DI PIAZZA VENEZIA DENOMINATO ""MERCATO ORTOFRUTTICOLO"". - J32C20000070004	400.000,00	D.D. n. 1103 del 28/07/2020
12	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2020 J37H20001080004	100.000,00	D.D. n. 1405 del 23/09/2020
13	STRADE TERRITORIO COMUNALE CONCENTRICO E FRAZIONI MANUTENZIONE STRADE ANNO 2020 J37H20001100004	300.000,00	D.D. n. 1501 del 05/10/2020
14	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI SU FACCIATA DI VIA CAVOUR DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA SAN PAOLO. J32E20000080004	30.000,00	D.D. n. 2108 del 17/12/2020
15	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGO PERCORSI PEDONALI IN VIA CALLORI, VIA CANNA E VIA PALLI J33D20000130001	40.000,00	D.D. n. 1082 del 23/07/2020
16	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI J34H20000690004	34.000,00	D.D. n. 1118 del 30/07/2020
17	LAVORI DI TINTEGGIATURA LOCALI ADIBITI AD UFFICI PRESSO IL CIVICO PALAZZO SAN GIORGIO E SALE ESPOSITIVE PRESSO IL MUSEO. J34H20001090004	28.975,00	D.D. n. 1229 del 24/08/2020
18	INTERVENTI MANUTENTIVI AI TRALICCI DELLO STADIO COMUNALE "NATAL PALLI" J34H20001590004	5.002,00	D.D. n. 1396 del 22/09/2020
19	LAVORI URGENTI DI RIFACIMENTO CONTROSOFFITTO PRESSO IL "CIRCOLO POPOLESE" A CASALE POPOLO. J34H20001680004	5.734,00	D.D. n. 1449 del 29/09/2020
20	LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DI LOCALI ACCESSORI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT "P. FERRARIS". J34H20001740004	16.470,00	D.D. n. 1489 del 05/10/2020
21	SOSTITUZIONE AUTOMATISMO DEL CANCELLO DI ACCESSO AL PARCHEGGIO DI VIA CORTE D'APPELLO. J34H20001870004	5.051,00	D.D. n. 1553 del 13/10/2020
22	LAVORI DI RIPRISTINO E RIPARAZIONE IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PRESSO LO STADIO "N. PALLI" A CASALE MONFERRATO. J34H20001900004	3.806,00	D.D. n. 1561 del 14/10/2020

23	CASTELLO PALEOLOGO DI CASALE MONFERRATO - RIFACIMENTO SECONDO CORTILE: ANDRONE SU P.ZA DIVISIONE MANTOVA. J34H20001950004	34.355,00	D.D. n. 1767 del 13/11/2020
24	PALAZZO CIVICO SAN GIORGIO, PALAZZO LANGOSCO, CASTELLO PALEOLOGO VIA MAMELI 10, VIA CORTE D'APPELLO 12, PIAZZA CASTELLO LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE J35C20000090001	90.000,00	D.D. n. 957 del 03/07/2020
25	INTERVENTI MANUTENTIVI IMPIANTISTICI PRESSO UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITA A EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA BAGNA N° 47. J37F20000160004	2.379,00	D.D. n. 1874 del 26/11/2020
26	MANUTENZIONE STAZIONE DI COMANDO CENTRALE TERMICA SCUOLA DANTE ALIGHIERI. J37J20000080004	23.612,00	D.D. n. 1958 del 04/12/2020
27	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO IL CIRCOLO COMUNALE POPOLESE. J38B20000620004	5.982,00	D.D. n. 1841 del 23/11/2020
28	LAVORI DI RIPRISTINO LATTONERIE ED INTONACI PRESSO IL CIRCOLO RICREATIVO COMUNALE CASEALESE DI VIA VISCONTI. J38B20000680004	6.039,00	D.D. n. 1839 del 23/11/2020
29	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINI E RIPARAZIONI COPERTURA EDIFICIO "PALAZZO HUGUES", DANNEGGIATO DA EVENTI CALAMITOSI DEL 2 E 3 OTTOBRE 2020 J38B20000990004	6.207,00	D.D. n. 2091 del 16/12/2020
30	LAVORI DI SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DELLA SEDE DI PROTEZIONE CIVILE DI CASALE MONFERRATO. J38G20000620004	17.361,00	D.D. n. 1700 del 03/11/2020
31	APERTURA NUOVO VARCO DI ACCESSO LUNGO LA RECINZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT. J38H20000160004	2.928,00	D.D. n. 1682 del 02/11/2020
32	LAVORI DI RIPRISTINO CAMPO DA CALCIO IN FRAZIONE TERRANOVA A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI DEI GIORNI 2 E 3 OTTOBRE 2020. J38H20000300004	12.782,00	D.D. n. 2066 del 14/12/2020
33	RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI MATERIALI INERTI E REALIZZAZIONE RECINZIONE CON CANCELLO IN VIA MASSARENTI (VIA GRANDI Z.I.). CUP: J37H20002520004 CIG: ZD32F4D66F	7.930,00	D.D. n. 1813 del 19/11/2020
<b><u>TUTELA AMBIENTE</u></b>			
1	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - 11° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI ABITAZIONI PRIVATE - SITI N. 132 - 136 - 139 - 159 - 160) - CUP J36J15000070001	382.000,00	D.D. n. 529 del 10.06.2015 e D.D. n. 722 del 30.04.2018
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI GESTIONE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA - AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - CUP J31B13001040001	105.000,00	D.D. n. 590 del 22.06.2015
3	LAVORI DI BONIFICA DEL CANALE DI SCARICO REFLUI AREA EX ETERNIT - CUP J36J16001180001	330.000,00	D.D. n. 1516 del 14.11.2016

4	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL TRATTO INIZIALE DI STRADA ALLA DIGA - CUP J36J16001260001	350.000,00	D.D. n. 1716 del 03.12.2016
5	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE, CONFINAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA DEL SITO N. 174 IN QUARTIERE RONZONE - CUP J36J16001270001	540.000,00	D.D. n. 1717 del 03.12.2016
6	DISCARICA MONOUSO PER AMIANTO - EFFICIENTAMENTO AREA SERVIZI - REALIZZAZIONE STRUTTURA PREFABBRICATA SU PIATTAFORMA AREA SERVIZI - CUP J31E17000380001	1.050.000,00	D.D. n. 2127 del 14.12.2017
7	BONIFICA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO DI PORZIONE DI FABBRICATO SITO IN STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTO SOSTITUTIVO DI BONIFICA A SEGUITO DI ORDINANZA N. 420/2016 - ESECUZIONE IN DANNO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI BONIFICA DEL SIN DI CASALE MONFERRATO CUP J31G17000010001	300.000,00	D.D. n. 1905 del 27.11.2017
8	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE COMPLETAMENTO ASSE DI PERIMETRAZIONE QUARTIERE VALENTINO TRATTO CORSO GIOVANE ITALIA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' - CUP J33D15002080004	200.000,00	D.D. n. 1427 del 23.09.2017

Note:

(A) Importo di progetto € 95.000,00 – prenotato solo € 83.668,59 (I.V.A. inclusa) dedotta quota parte dell'importo già impegnato con Determinazione Dirigenziale 1292/17 a favore dello Studio Tecnico Associato Tecni3 con sede in Casale Monferrato (AL), in persona dell'Ing. Fabio Olivero per l'espletamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

(B) Prenotato solo € 484.330,31 (I.V.A. inclusa) – somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 500.000,00 dedotta la somma di complessivi € 15.669,69 già impegnata, a favore dello Studio di Architettura Associato Balbi & Rinaudo, corrente in Spinetta Marengo AL per l'espletamento del servizio avente oggetto la progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

(C) Importo di Progetto € 950.000,00 prenotato solo € 836.439,84 dedotto l'importo complessivo di € 113.560,16 già impegnati:

- con Determinazione Dirigenziale n. 494/2015 per incarico professionale allo Studio MAIONE Ingegneri Associati di Milano, avente oggetto la predisposizione del progetto definitivo e del progetto esecutivo degli interventi in esame per un importo pari a complessivi € 42.506,46 (I.V.A. e cassa inclusi);
- con Determinazione Dirigenziale n. 697/2015 per i seguenti servizi: rilievo planoaltimetrico al Geom. Andrea De Piccoli di Casale M.to, indagini geognostiche e sismiche alla Ditta Sondeco S.r.l. di Torino e relaz. geologica – al Dr. geol. Davide Cornaglia di Casale per un importo pari a complessivi € 12.451,54 (IVA e oneri incl.), risultante dalla sommatoria dei relativi compensi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1549/2015 per ulteriore somma di complessivi € 4.501,80 a favore della Ditta Sondeco S.r.l., per l'esecuzione di n. 9 indagini integrative su terre da scavo con relative analisi chimico-fisiche.

(D) Prenotato solo € 1.799.400,00 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 1.800.000,00 dedotto l'importo di € 600,00 già impegnato con D.D. n. 1353/18 a favore del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Alessandria)

(E) Prenotato solo € 421.387,52 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 428.391,30 dedotta la somma di complessivi € 7.003,78 già impegnata con Determinazione Dirigenziale 451/19 a favore dello Studio geometri associati Dalla Pietà e Marchisio di Casale M.to, per l'espletamento del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria, avente per oggetto la redazione di n. 16 A.P.E. (attestati di prestazione energetica) ante e post operam, per le n. 16 unità immobiliari del complesso edilizio di ERP di cui trattasi e l'aggiornamento dei dati catastali)

- (F) Prenotato solo € 421.825,26 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 428.391,30 dedotta la somma di complessivi € 6.566,04 già impegnata con Determinazione Dirigenziale 452/19 a favore dello Studio geometri associati Dalla Pietà e Marchisio di Casale M.to, per l'espletamento del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria, avente per oggetto la redazione di n. 15 A.P.E. (attestati di prestazione energetica) ante e post operam, per le n. 15 unità immobiliari del complesso edilizio di ERP di cui trattasi e l'aggiornamento dei dati catastali)
- (G) Prenotato solo € 915.518,84 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 922.632,84 dedotta la somma di complessivi € 7.114,00 già impegnata con Determinazione Dirigenziale 1717/19 a favore dello Studio Ing. Monopoli, per l'espletamento del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria, avente per oggetto la redazione di n. 34 A.P.E. (attestati di prestazione energetica) ante e post operam.

## **SERVIZI PUBBLICI LOCALI: TRIBUTI E TARIFFE**

Il presupposto essenziale per effettuare una pianificazione strategica efficace ed una programmazione operativa efficiente è rappresentato dalla certezza di stabilità della finanza locale. Gli Enti Locali faticano a definire un quadro di risorse attendibile, tenuto anche conto dei vincoli del pareggio di bilancio che rendono sempre più difficile l'utilizzo dell'avanzo realizzato attraverso gestioni finanziarie attente.

Al rappresentato quadro delle risorse disponibili, è importante affiancare anche quello relativo al lato spesa: gli interventi del legislatore volti ad una riduzione generale della spesa, incidono sulla capacità di azione dell'Ente nel rispondere alle esigenze e bisogni della collettività amministrata, limitando l'efficacia dell'azione di governo.

Entrando nel merito delle principali risorse finanziarie, le stesse sono rappresentate dalle entrate tributarie e da quelle extra-tributarie, comprendenti le tariffe dei servizi pubblici.

Nonostante i continui stravolgimenti normativi sopra indicati, che hanno determinato e determinano i maggiori elementi di criticità nel definire l'ammontare delle risorse certe su cui contare, il Comune di Casale Monferrato si è impegnato nel cercare di contenere al minimo l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, cercando l'equilibrio tra equità fiscale e capacità di rispondere alle esigenze della collettività di riferimento, soprattutto a quella parte che versa in situazioni di difficoltà economica.

Le risorse drenate attraverso le imposte e tasse locali sono destinate a coprire spese che si sono, nel tempo, consolidate, rendendo di fatto difficile una loro contrazione oltre un certo limite e generando una conseguente difficoltà per la riduzione delle imposte stesse.

Quello, però, che si tenta costantemente di fare è una diversa distribuzione (per quanto lieve) del carico fiscale sulla cittadinanza.

E' da specificare come l'impianto tributario sia sempre soggetto a cambiamenti legislativi, come la legge di bilancio 2020 che ha abolito la IUC nelle sue componenti IMU e TASI lasciando invariata la TARI.

Partendo dal presupposto che le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente, bisogna contestualizzarne l'acquisizione in un contesto di redistribuzione della ricchezza e tassazione equa in base al quale tutte le fasce di popolazione della città possano usufruire dei servizi essenziali e imprescindibili, ma al contempo partecipino in modo commisurato con le proprie capacità al sostentamento dei servizi.

In quest'ottica risulta fondamentale, per realizzare quanto precedentemente espresso, non solo saper modulare costantemente una imposizione fiscale rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività, ma anche una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio, quale strumento per il raggiungimento dell'equità fiscale, da tutti auspicata, nonché per il reperimento di risorse da destinarsi a diverse attività del nostro Comune. Dovrà quindi continuare anche nei prossimi anni quel processo già avviato e che permetta all'Amministrazione di aumentare il recupero dell'evasione fiscale.

In merito alle cd "imposte minori", ossia, Tosap, Pubblicità ed affissioni, la legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019 art 1 c. da 816 a 847) ha previsto, a decorrere dal 2021, l'abolizione della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e dell'Imposta comunale sulla pubblicità e il Diritto sulle pubbliche affissioni (ICP) e la loro sostituzione con un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), riunendo, pertanto, in una sola forma di

prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione dei messaggi pubblicitari.

In attuazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 160/2019 (art. 1, commi 816-836), il Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 25/02/2021 ha disposto l'istituzione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetto Canone Unico Patrimoniale), approvando contestualmente il relativo *Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*, con decorrenza dal 1° gennaio 2021. E' rimandata alla competenza della Giunta Comunale la definizione e l'approvazione delle tariffe del canone, nel rispetto del Regolamento approvato e delle esigenze di bilancio.

Parallelamente, in attuazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 160/2019 (art. 1, commi 837-845), il Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 25/02/2021 ha approvato il *Regolamento del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate*, con decorrenza dal 1° gennaio 2021. Con successiva deliberazione la Giunta Comunale procederà alla definizione e approvazione delle tariffe del canone, nel rispetto del Regolamento approvato e delle esigenze di bilancio.

E' allo studio la possibilità di introdurre l'imposta di soggiorno.

In riferimento alla situazione tributaria, stante le continue e costanti modifiche normative e richieste di partecipazione degli Enti Locali alle manovre di finanza pubblica comportanti grandi sacrifici in termini di contenimento delle spese, onde scongiurare la riduzione dei servizi pubblici erogati alla collettività, l'indirizzo è quello di mantenere invariate le aliquote ed il gettito complessivo. L'eventuale minor gettito, dovrà essere compensato innanzi tutto con operazioni di contenimento dei costi.

Si evidenzia che in materia di tributi locali il legislatore ha previsto varie modifiche tra cui quella disposta dalla L. n. 160/2019 (art. 1 c. 780) che ha abrogato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'Imposta Comunale Unica IUC, limitatamente alle disposizioni riguardanti IMU e TASI, fermo restando quelle relative alla TARI.

In riferimento all'Imposta Municipale Propria IMU con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/2020 sono state approvate le relative aliquote per l'anno 2021, in vigore dal 1° gennaio 2021.

Inoltre, mediante deliberazione CC n. 12 del 25/02/2021 si è dato corso alla modifica del Regolamento di disciplina IMU, (precedentemente approvato con deliberazione CC n. 38 del 27/07/2020), in attuazione di uno degli obiettivi dell'Amministrazione, al fine di agevolare i nuovi insediamenti produttivi a carattere industriale, artigianale e ricettivo, con l'introduzione di agevolazioni per i nuovi insediamenti produttivi, accatastati nelle categorie catastali D1, D2, D8, D10 con specifica destinazione d'uso. Tale variazione regolamentare ha efficacia dal 1° gennaio 2021.

Con lo stesso intento, anche per la TARI, mediante deliberazione CC n. 13 del 25/02/2021 si è dato corso alla modifica del Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti – TARI,

(precedentemente approvato con deliberazione CC n. 11 del 29/04/2020), in attuazione di uno degli obiettivi dell'Amministrazione, al fine di agevolare i nuovi insediamenti produttivi a carattere industriale, artigianale e ricettivo, con l'introduzione di agevolazioni per i nuovi insediamenti produttivi, accatastati nelle categorie catastali D1, D2, D8, D10 con specifica destinazione d'uso. Tale variazione regolamentare ha efficacia dal 1° gennaio 2021.

Nello stesso atto deliberativo, si è dato corso alla modifica del Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) per quanto riguarda la tassazione delle utenze domestiche condotte da persone fisiche che vi hanno stabilito la propria residenza anagrafica affinché tale regolamento risulti più conforme alla reale situazione del nucleo familiare soggetto a tassazione, tenendo conto delle effettive variazioni anagrafiche intervenute in corso d'anno, nel rispetto del principio "chi inquina paga".

### **TARIFFE e DIRITTI dei SERVIZI**

Le **Tariffe ed i diritti dei servizi Comunali** per l'anno 2021 sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 458 del 17.12.2020.

Per le predette tariffe e diritti dei servizi Comunali, la modalità di revisione è chiaramente collegata alla crescita dei costi dei servizi stessi. Questo al fine di evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale, unica leva a disposizione dei Comuni per coprire eventuali aumenti di costi di erogazione dei servizi.

Le tariffe di alcuni servizi, sono state riparametrate al fine di renderle più flessibili soprattutto per le fasce più deboli della popolazione già in carico del servizio socio-assistenziale, mentre per altri servizi si è reso necessario una modifica della parametrizzazione tariffaria a causa del mutamento della modalità di erogazione del servizio stesso.

#### **Tariffe dei servizi affidati ad A.M.C. S.p.a.**

Con Deliberazioni Giunta Comunale n. 460 del 17.12.2020 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 della Sosta a pagamento, dell'Illuminazione votiva, del Servizio trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (Scuolabus) e dei Servizi cimiteriali.

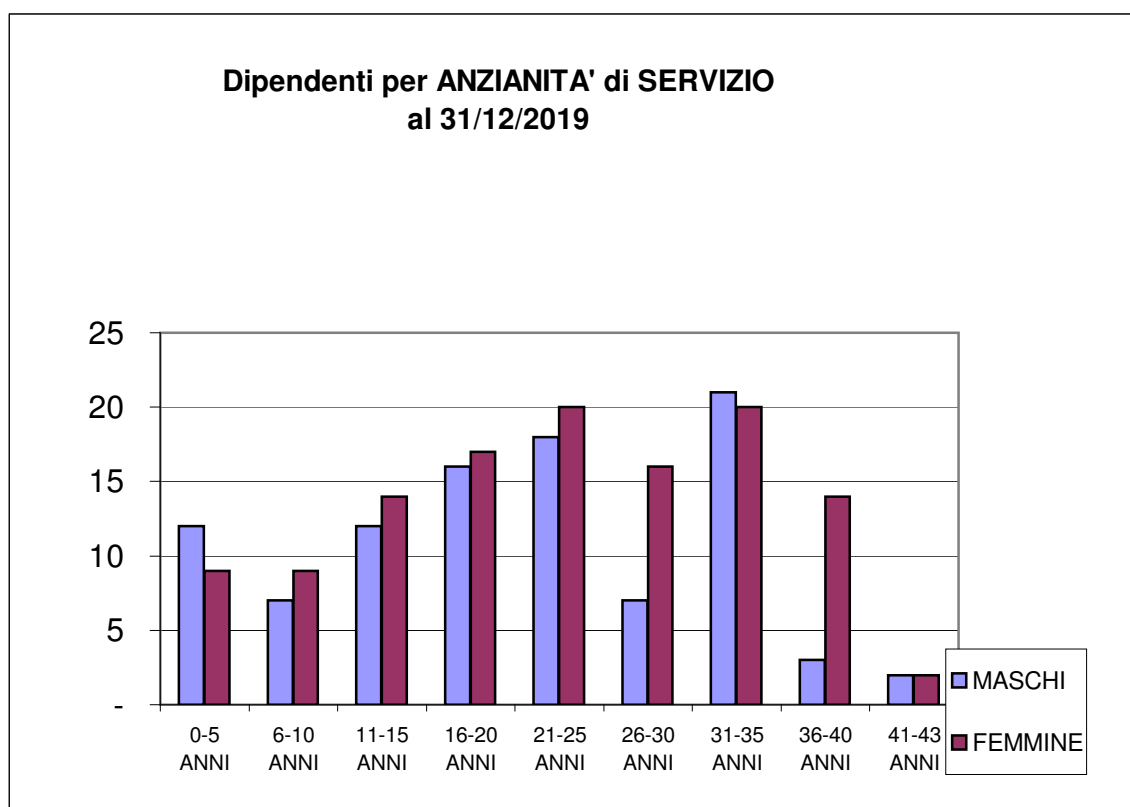
Le tariffe del trasporto urbano attualmente in vigore sono state approvate con Deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 16.02.2012, come integrate da Deliberazione di Giunta n. 30 del 06/02/2020.

## CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE

Di seguito si presentano le tabelle relative al personale dipendente come ricavate dall'ultimo Conto Annuale elaborato, approvato e inviato al MEF.

<b>DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E ANZIANITA' DI SERVIZIO</b>				
<b>al 31/12/2019</b>				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-5 ANNI	12	9	21	10%
6-10 ANNI	7	9	16	7%
11-15 ANNI	12	14	26	12%
16-20 ANNI	16	17	33	15%
21-25 ANNI	18	20	38	17%
26-30 ANNI	7	16	23	10%
31-35 ANNI	21	20	41	19%
36-40 ANNI	3	14	17	8%
41-43 ANNI	2	2	4	2%
<b>TOT</b>	<b>98</b>	<b>121</b>	<b>219</b>	<b>100%</b>

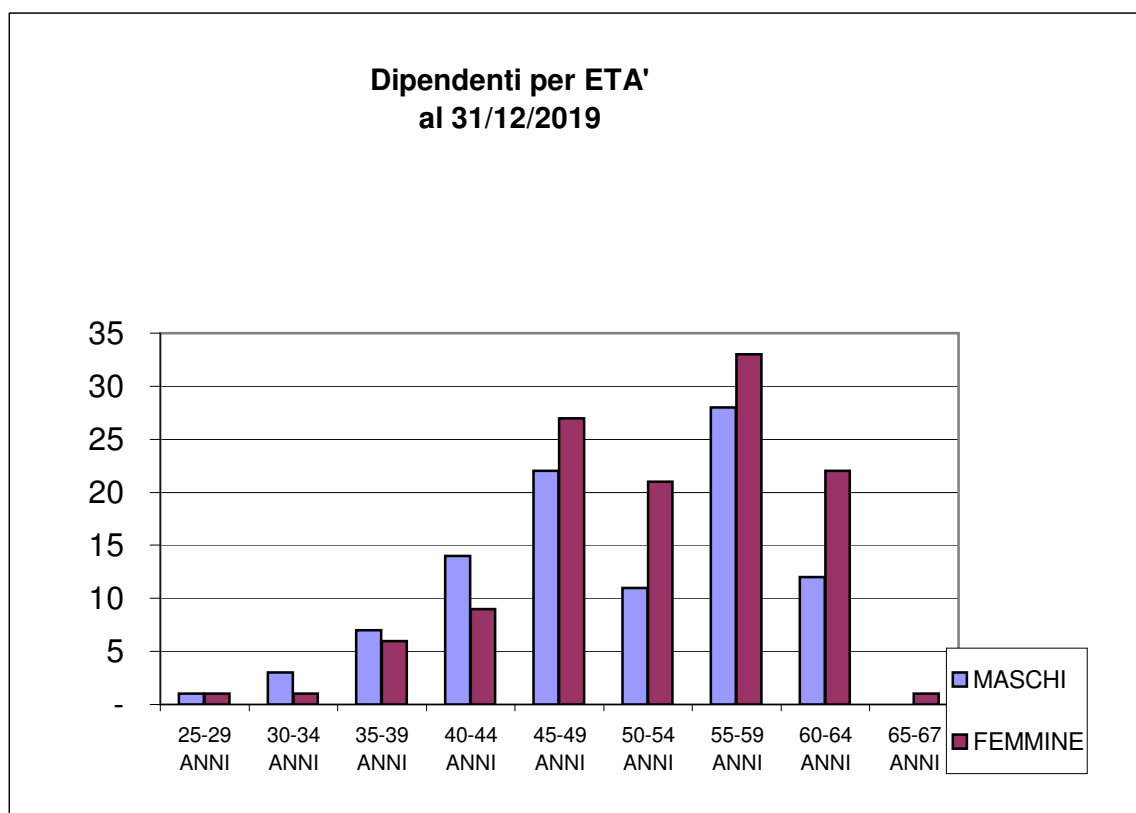
Fonte: Conto Annuale.





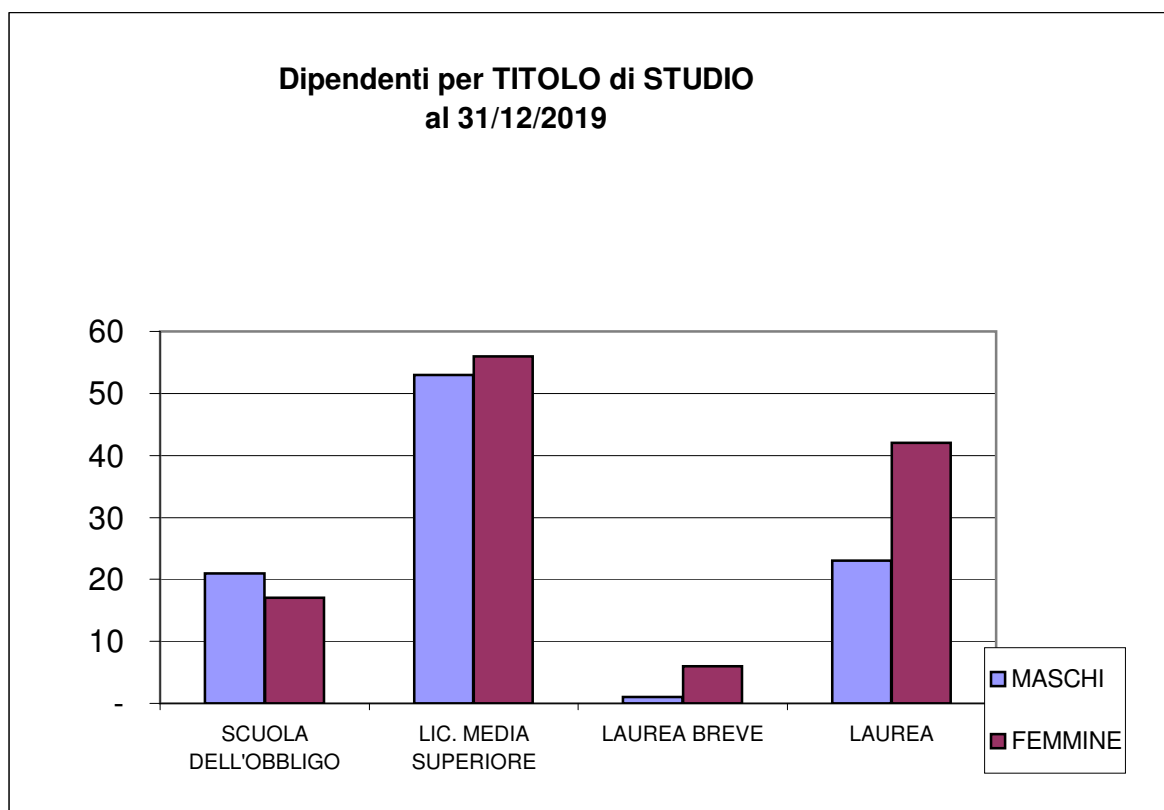
DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE ED ETA'				
al 31/12/2019				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
25-29 ANNI	1	1	2	1%
30-34 ANNI	3	1	4	2%
35-39 ANNI	7	6	13	6%
40-44 ANNI	14	9	23	10%
45-49 ANNI	22	27	49	22%
50-54 ANNI	11	21	32	15%
55-59 ANNI	28	33	61	28%
60-64 ANNI	12	22	34	16%
65-67 ANNI	-	1	1	0%
<b>TOT</b>	<b>98</b>	<b>121</b>	<b>219</b>	<b>100%</b>

Fonte: Conto Annuale.



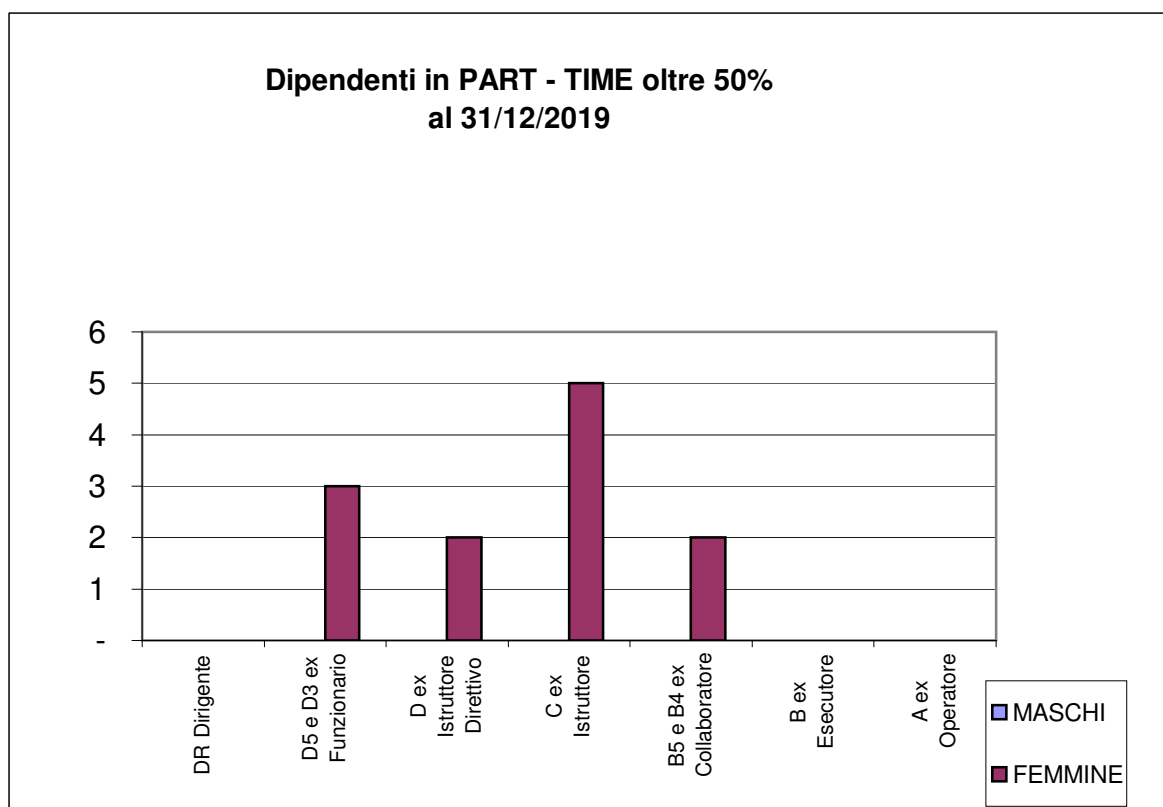
DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E TITOLO DI STUDIO				
al 31/12/2019				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
SCUOLA DELL'OBBLIGO	21	17	38	17%
LIC. MEDIA SUPERIORE	53	56	109	50%
LAUREA BREVE	1	6	7	3%
LAUREA	23	42	65	30%
<b>TOT</b>	<b>98</b>	<b>121</b>	<b>219</b>	<b>100%</b>

Fonte: Conto Annuale.



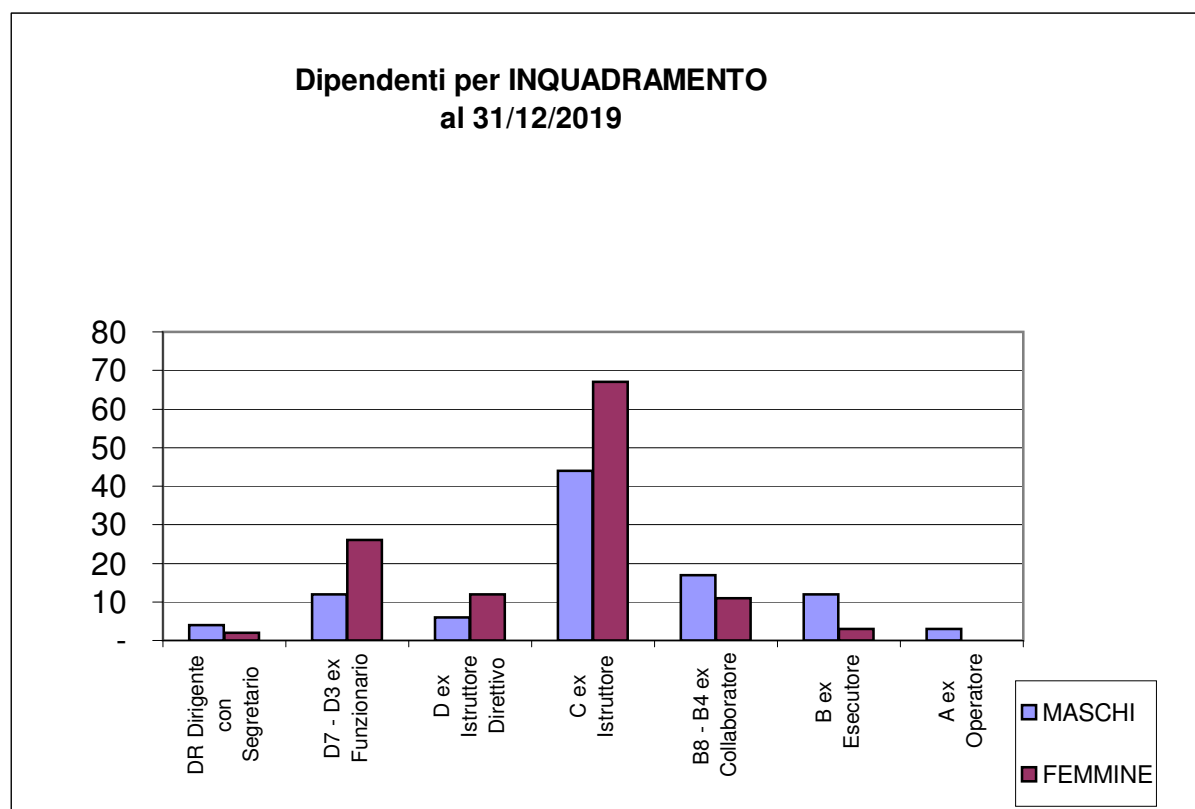
DIPENDENTI IN PART-TIME oltre 50%				
al 31/12/2019				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
DR Dirigente	-	-	-	0%
D5 e D3 ex Funzionario	-	3	3	25%
D ex Istruttore Direttivo	-	2	2	17%
C ex Istruttore	-	5	5	41%
B5 e B4 ex Collaboratore	-	2	2	17%
B ex Esecutore	-	-	-	0%
A ex Operatore	-	-	-	0%
<b>TOT</b>	-	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

Fonte: Conto Annuale.



<b>DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E PER INQUADRAMENTO</b>				
<b>al 31/12/2019</b>				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
DR Dirigente con Segretario	4	2	6	3%
D7 - D3 ex Funzionario	12	26	38	17%
D ex Istruttore Direttivo	6	12	18	8%
C ex Istruttore	44	67	111	51%
B8 - B4 ex Collaboratore	17	11	28	13%
B ex Esecutore	12	3	15	7%
A ex Operatore	3	-	3	1%
<b>TOT</b>	<b>98</b>	<b>121</b>	<b>219</b>	<b>100%</b>

Fonte: Conto Annuale.



Dipendenti per MISSIONE e Programma				
al 31/12/2019				
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		TOT DIPENDENT
		Programma	1	Organi istituzionali
		Programma	2	Segreteria generale
		Programma	3	Gestione ec, fin, program, provveditorato
		Programma	4	Gestione delle entrate trib e servizi fiscali
		Programma	5	Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali
		Programma	6	Ufficio Tecnico
		Programma	7	Elezioni e consultaz-Anagrafe e Stato Civile
		Programma	8	Statistica e sistemi informatici
		Programma	10	Risorse Umane
		Programma	11	Altri servizi generali
MISSIONE	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
		Programma	1	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
		Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZ BENI E ATTIVITA' CULTURALI		
		Programma	2	Attività culturali e interv diversi culturali
MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
		Programma	1	Sport e tempo libero
		Programma	2	Giovani
MISSIONE	7	TURISMO		
		Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
		Programma	1	Urbanistica ed assetto del territorio
MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIB E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE		
		Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Programma	3	Rifiuti
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
		Programma	2	Trasporto pubblico locale
		Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE		
		Programma	1	Interventi infanzia, minori e asili nido
		Programma	4	Interventi per soggetti a rischio esclusione soc
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
		Programma	2	Commercio-reti distributive-tutela consumatori
MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI e PESCA		
		Programma	1	Svil sett agricolo e sistema agroalimentare
				<b>TOTALE</b>
				<b>219</b>

Fonte: Conto Annuale.

**VINCOLI di FINANZA PUBBLICA**  
**e**  
**PAREGGIO di BILANCIO**

Nel ricordare che il Comune di Casale Monferrato ha sempre rispettato gli obiettivi del Patto di Stabilità, in questa sede è opportuno rammentare che l'articolo 1, commi dal n. 819 al n. 826, della Legge di Bilancio 2019 sancisce l'abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019.

Le disposizioni citate introducono l'obbligo, a carico degli Enti, di assicurare l'equilibrio tra le Entrate e le Spese del Bilancio e di darne dimostrazione in sede preventiva e consuntiva attraverso il prospetto della “*Verifica degli Equilibri*” (all. n. 9 e n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi) allegato ai documenti di Bilancio.

## **INDIVIDUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

Il DUP, è lo strumento di collegamento tra la programmazione strategica, quella operativa e l'esecutiva, ed ha lo scopo principale di guidare la gestione e di favorire il buon governo dell'amministrazione. Il DUP costituisce, dunque, il percorso e definisce gli indirizzi che l'Ente dovrà seguire in riferimento agli esercizi 2021 e successivi, entro cui ogni scelta operativa ed ogni azione dovranno calarsi. L'andamento delle attività dovrà, altresì, garantire la verifica periodica dello stato di attuazione del programma di mandato, che terminerà con la redazione del Bilancio di fine Mandato, documento che riassume l'intero operato dell'Amministrazione e ne rende conto, nel pieno rispetto del principio di trasparenza.

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "nel primo anno di mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato". Gli obiettivi strategici nell'ambito di ogni missione, sono organizzati secondo una logica settoriale e trasversale, in quanto riferiti in quanto riferiti al complesso organizzativo dell'Ente.

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato della programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", è evidente come la definizione degli obiettivi strategici non possa prescindere dalle linee programmatiche di mandato, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 25 del 18 luglio 2019, i cui contenuti si ritengono, in questa sede, integralmente richiamati e ricompresi.

Obiettivo DUP – Sezione Strategica, è quello, come più volte ribadito, di declinare il programma di mandato dapprima in indirizzi strategici, a cui far corrispondere più obiettivi strategici, espressione delle priorità strategiche a cui deve convergere l'azione amministrativa nel corso del mandato amministrativo, e che abbiano nelle missioni di bilancio e relativi programmi la corretta chiave di lettura.

Nelle pagine seguenti si è proceduto quindi ad effettuare un collegamento tra la presente Sezione strategica del DUP e le linee programmatiche espresse nel succitato documento, in una logica di integrazione tra obiettivi strategici di mandato, propri della componente politico amministrativa, e quelli operativi della struttura amministrativa, chiamata ad attivare le azioni strumentali al raggiungimento degli obiettivi di mandato, nel pieno rispetto della distinzione tra i poteri e le prerogative dell'una e dell'altra componente, politica e tecnica.

Le linee programmatiche dell'attuale Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale, trovano essenzialmente fondamento in alcuni principi e linee guida: semplicità, informazione, trasparenza, coerenza, partecipazione e quindi condivisione. Questi principi permeano l'intera azione di governo e diventano contemporaneamente obiettivo cui tendere e metodo di lavoro.

Il quadro strategico di riferimento delineato negli indirizzi strategici, declinati in obiettivi strategici e relative priorità strategiche, è espressione degli intenti che l'Amministrazione desidera recepire, sviluppare ed attuare nei cinque anni di mandato; caratterizzano quindi la pianificazione e la programmazione dell'attuale quinquennio amministrativo e rappresentando contenitori di azioni politiche omogenee o, comunque, indirizzate a bacini di utenza e/o "insiemi" di bisogni simili. Gli indirizzi strategici, gli obiettivi e priorità strategiche sono individuati come segue:

INDICE INDIRIZZI STRATEGICI	
<b>01</b>	<b>Sviluppo economico: Industria, Artigianato, Commercio, Agricoltura, Impresa per i giovani</b>
<b>02</b>	<b>Sanità</b>
<b>03</b>	<b>Trasporti</b>
<b>04</b>	<b>Programmazione urbanistica, dei lavori pubblici ed ambientale</b>
<b>05</b>	<b>Politiche per la Famiglia e Sociali</b>
<b>06</b>	<b>Sicurezza, Protezione Civile, Decoro Urbano</b>
<b>07</b>	<b>Cultura</b>
<b>08</b>	<b>Istruzione e Formazione Lavoro</b>
<b>09</b>	<b>Sport e Giovani</b>
<b>10</b>	<b>Turismo e Manifestazioni</b>



INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
01	Sviluppo economico: Industria, Artigianato, Commercio, Agricoltura, Impresa per i giovani	01.01 - Obiettivo Strategico - <u>Occupazione</u> : Garantire politiche di occupazione a favore della comunità e della sua crescita
		01.02 - Obiettivo Strategico - <u>Programmazione economica</u> : Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità
		01.03- Obiettivo Strategico - <u>Industria ed Artigianato</u> - Attrarre <u>nuove imprese</u> e <u>preservare il patrimonio industriale esistente</u>
		01.04 - Obiettivo Strategico - <u>Agricoltura</u> : valorizzazione dei prodotti monferrini
		01.05 - Obiettivo Strategico - <u>Commercio</u> : valorizzazione delle attività commerciali
		01.06 - Obiettivo strategico - <u>Impresa per i giovani</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
01.01 - Obiettivo Strategico - <u>Occupazione</u> : Garantire politiche di occupazione a favore della comunità e della sua crescita		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
01.01		Attivare politiche di occupazione a favore della cittadinanza
1.02 - Obiettivo Strategico - <u>Programmazione economica</u> : Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
01.02		Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei
1.03- Obiettivo Strategico - <u>Industria ed Artigianato</u> - Attrarre <u>nuove imprese</u> e <u>preservare il patrimonio industriale esistente</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
01.03		Informatizzazione e snellimento delle procedure burocratiche
		Aggiornamento e revisione del patrimonio edificabile, pubblico e privato, per consentire la cessione di terreni urbanizzati a prezzo competitivo e per meglio valorizzare le aree di insediamento industriale
		Creazione di un catalogo dei beni disponibili alla vendita, sia pubblici che privati, e di una Agenzia Municipale per lo Sviluppo del Monferrato preposta alla sua promozione
		Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti
		Iniziative volte a sviluppare, in collaborazione con Provincia ed Enti professionali, una rete di istituti che propongano un'offerta formativa il più vicina possibile alle reali esigenze del tessuto economico locale

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
<b>1.04 - Obiettivo Strategico - <u>Agricoltura</u>: valorizzazione dei prodotti monferrini</b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>01.04</b>	Creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese, con particolare riguardo all'export ed al marketing
	Creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini
	Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio
	Riforma integrale e valorizzazione del concorso enologico il Torchio d'Oro
	Attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili, di concerto con Provincia e Regione
	Maggiore attenzione nella manutenzione dei fossi e dei canali a favore delle coltivazioni
	Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora
	Censimento delle aree agricole per la verifica e l'eventuale revisione e ricatalogazione catastale in irrigue ed ex irrigue
	Promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse
	Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi
<b>01.05 - Obiettivo Strategico - <u>Commercio</u>: valorizzazione delle attività commerciali</b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>01.05</b>	Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali naturali
	Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante
	Individuare la possibilità di introdurre incentivi e sgravi sull'occupazione di suolo pubblico per gli esercenti
	Redazione di un piano per i dehors - linee guida per la costruzione di nuove strutture e previsione di agevolazioni fiscali
	Iniziative di miglioramento dell'immagine e della fruibilità delle aree commerciali naturali con: interventi sull'arredo urbano cittadino, acquisto delle dotazioni a servizio delle attività commerciali e realizzazione di aree di ritrovo e socializzazione
	Modifica della viabilità cittadina al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale
	Rinnovo e revisione delle convenzioni tra il Comune e SIAE per l'istituzione di tariffe agevolate per la musica, nell'ambito di manifestazioni pubbliche ed a favore dei pubblici esercizi partecipanti
	Promozione di politiche di incentivazione per la detassazione di locali commerciali se offerti a canoni calmierati, previo accordo con la pubblica amministrazione
	Istituzione di forme di convenzionamento per gli acquisti negli esercizi commerciali di vicinato, che decideranno di aderire nell'ambito dei 48 comuni del Monferrato Casalese
	Creazione di un sito internet e di un catalogo informativo delle attività commerciali della Città da divulgare
	Costituzione di tavoli permanenti di concertazione e confronto con le associazioni di categoria e rappresentative del tessuto imprenditoriale e commerciale della Città

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
01.06 - Obiettivo strategico - <u>Impresa per i giovani</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
01.06	Creazione di incubatori ed acceleratori d'impresa
	Promozione iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo
	Sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<u>02</u>	<u>Sanità</u>	<b>02.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sanità</u>:</b> Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
<b>02.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sanità</u>: Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali</b>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>02.01</b>		Attivare tavoli di concertazione con le strutture sanitarie della Città al fine di fronteggiare eventuali disservizi (liste d'attesa..)
		Attivare tavoli di concertazione con A.S.L ed A.S.O sul tema numero Posti Letto ospedalieri e sugli eventuali disagi generati dall'accorpamento dei Reparti
		Attivare iniziative volte al rilancio del Reparto di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale, nell'ottica di favorire un incremento delle nascite e l'attivazione delle procedure per il parto indolore
		Creazione di fondazioni di diritto privato al fine di raccogliere contributi che, insieme a quelli pubblici, consentano un fattivo sostegno all'attività sanitaria cittadina (ex. Acquisto di macchinari, miglioramento delle strutture esistenti....)
		Proseguimento delle attività necessarie all'ottenimento dell'IRCCS per la ricerca e la cura del mesotelioma pleurico; Casale sede permanente della Conferenza Nazionale sull'Amianto.

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<u>03</u>	<u>Trasporti</u>	<b>03.01 - Obiettivo Strategico - <u>Trasporto Pubblico</u>:</b> promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
<b>03.01 - Obiettivo Strategico - <u>Trasporto Pubblico</u>: : promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale</b>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>03.01</b>		Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica, e valutazione di ipotesi di trasporto alternative a quelle vigenti al fine di migliorarne il servizio complessivo
		Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.
		Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea
		Migliorare le informazioni sulle linee di trasporto presenti sul territorio mediante la pubblicazione di materiale divulgativo, l'istituzione di strumenti informatici ad hoc (apps, siti internet, ecc...) ed il coordinamento dei siti istituzionali delle aziende di trasporto

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
04	Programmazione urbanistica, dei lavori pubblici ed ambientale	04.01 - Obiettivo Strategico - Programmazione <u>urbanistica</u>
		04.02 - Obiettivo Strategico - Programmazione dei <u>lavori pubblici</u>
		04.03 - Obiettivo Strategico - <u>Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche</u>
		04.04 - Obiettivo Strategico - Programmazione e gestione dei <u>Rifiuti</u>
		04.05 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche ambientali ed Amianto</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
04.01 - Obiettivo Strategico - Programmazione <u>urbanistica</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
04.01		Ricerca o partecipazione a bandi per il reperimento di finanza esterna per il recupero urbanistico dei quartieri e delle frazioni
		Censimento del patrimonio pubblico e privato disponibile per una migliore programmazione dello sviluppo urbanistico commerciale
		Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico
		Programmazione di attività di recupero urbanistico ed edilizio delle aree industriali dismesse, delle aree di cantiere abbandonate
		Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero e valorizzazione del Castello, quale fulcro tra Centro Storico, Lungo Po, e recupero/riorganizzazione della Piazza
		Programmazione e riqualificazione finalizzata alla connessione urbana di Piazza Venezia, ciclovia VenTO, e integrazione di funzioni e servizi via Lanza e il Centro Storico
		Previsione e condivisione delle opere e degli interventi sugli immobili pubblici (terreni e fabbricati) per il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011
04.02 - Obiettivo Strategico - Programmazione dei <u>lavori pubblici</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
4.02		Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione
		Razionalizzazione ed efficientamento dei consumi (illuminazione pubblica, riscaldamento ecc.....)
		Programmazione, realizzazione e controllo di concerto con la municipalizzata, delle opere di completamento ed estensione delle reti di servizi pubblici essenziali quali: le fognature, le reti idriche e di gas, al fine di raggiungere il maggior numero di aree possibili
		Realizzazione opere di manutenzione, gestione e messa in sicurezza dei fossi, del reticolato idrico minore e delle relative opere secondarie
		Manutenzione ordinaria, straordinaria e di rifacimento della viabilità urbana: strade (asfalto), piazze, passaggi pedonali, rotonde, parcheggi, marciapiedi ecc...
		Riorganizzazione e razionalizzazione dei locali comunali per agevolare l'utenza ad una migliore fruizione dei servizi
		Recupero, manutenzione ordinaria e straordinaria nonché messa in sicurezza del patrimonio comunale e dei contenitori culturali

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
<b>04.03 - Obiettivo Strategico - Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche</b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>04.03</b>	Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi
	Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti
	Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione quali: l'implementazione delle aree di sgambamento cane, la realizzazione di un cimitero per animali d'affezione, ecc..
	Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione
	Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche
	Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi
<b>04.04 - Obiettivo Strategico - Programmazione e gestione dei Rifiuti</b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>04.04</b>	Valutazione in ordine all'opportunità di modificare l'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione
	Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole
	Programmazione e gestione degli impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti
<b>04.05 - Obiettivo Strategico - Politiche ambientali ed Amianto</b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>04.05</b>	Attività di bonifica dell'amianto
	Attività di riduzione delle emissioni inquinanti

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
05	<u>Politiche per la Famiglia e Sociali</u>	05.01 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche per la Famiglia</u>
		05.02 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Sociali</u>
		05.03 - Obiettivo Strategico - <u>Pari Opportunità</u>
		05.04 - Obiettivo Strategico - <u>Diverse abilità</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
05.01 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche per la Famiglia</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
05.01	Istituzione del quoziente familiare: valorizzazione del carico familiare ai fini del calcolo di imposte e tariffe comunali	
	Revisione dei regolamenti e delle convenzioni per l'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare, con particolare riguardo al criterio della residenzialità, nella sua componente temporale	
	Individuazione di strumenti finalizzati alla cessione, con metodi a riscatto, di alloggi di edilizia popolare e/o convenzionati	
	Sostegno alla natalità attraverso la promozione di campagne dedicate, collaborazione dell'associazionismo di settore, incentivi	
	Istituzione dello sportello per la famiglia all'interno del servizio comunale dedicato alle politiche socio culturali	
05.02 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Sociali</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
05.02	Ricerca e reperimento di fondi di finanza esterna al fine di fronteggiare le emergenze abitative, in stretta collaborazione con A.T.C.	
	Recupero ed adeguamento del patrimonio comunale di edilizia popolare	
	Revisione dei sostegni economici per far fronte alle nuove povertà sociali ed alle fasce sociali più deboli	
	Collaborazione con l'associazionismo ed il volontariato presenti sul territorio - creazione della Casa del Terzo Settore e della Festa annuale del Terzo Settore	



OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
<b>05.03 - Obiettivo Strategico - <u>Pari Opportunità</u></b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>05.03</b>	Adozione politiche di welfare neonatale
	Implementazione delle aree di sosta dedicate
	Implementazione di tutte le attività volte a prevenire la violenza femminile (ex: corso di difesa femminile..)
<b>05.04 - Obiettivo Strategico - <u>Diverse abilità</u></b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>05.04</b>	Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e dei parchi pubblici in favore della circolazione dei disabili
	Sostegno e collaborazione alle strutture assistenziali quali Anfass, Centro Diurno, ODA, ecc...
	Previsione di agevolazioni per i locali pubblici che adottano misure al fine di agevolare l'accessibilità ai disabili

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
06	<u>Sicurezza, Protezione Civile, Decoro Urbano</u>	06.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sicurezza e Sistemi informatici</u>
		06.02 - Obiettivo Strategico - <u>Protezione Civile</u>
		06.03 - Obiettivo Strategico - <u>Decoro urbano</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
06.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sicurezza e Sistemi informatici</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
06.01		Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione
		Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza
		Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna
		Realizzazione del progetto "Controllo del vicinato" al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini
		Integrazione della sorveglianza notturna attraverso l'attivazione di forme di convenzione con agenzie di vigilanza privata
		Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole
		Attivazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città
		Potenziamento e miglioramento del servizio di illuminazione pubblica
		Predisposizione dei sottoservizi per reti di di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc...)
06.02 - Obiettivo Strategico - <u>Protezione Civile</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
06.02		Istituzione di un Forum di Protezione Civile
		Distribuzione nelle scuole e nei palazzi cittadini di un memorandum da utilizzare in caso di emergenza, contenente i comportamenti da adottare
		Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature in dotazione
		Esercitazioni di Protezione Civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali
		Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile, con unico deposito
		Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
06.03 - Obiettivo Strategico - <u>Decoro urbano</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
06.03	Valutazione in merito all'adozione di un nuovo servizio di pulizia stradale e dei parchi cittadini
	Istituzione di una Squadra Operativa di Manutenzione (di piccola manutenzione) al fine di garantire il costante miglioramento del decoro urbano
	Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni
	Istituzione di un numero verde, di mail ed apps per le segnalazioni in tema di decoro urbano

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<u>07</u>	<u>Cultura</u>	07.01 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative Artistiche e Culturali</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
07.01 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative Artistiche e Culturali</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
07.01		Istituzione di "Residenze Artistiche" al fine di coinvolgere gli artisti emergenti
		Censimento e organizzazione di mostre di artisti casalesi e non (pittori, scultori, fotografi, musicisti)
		Conversione di una parte del Castello ad area museale di sè stesso e del proprio patrimonio militare
		Apertura di uno spazio dedicato all'Arte Moderna/Contemporanea
		Organizzazione della biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris" al Castello
		Valorizzazione della Collezione Morbelli al Museo Civico, anche mediante il suo incremento
		Collaborazione con la Curia e le associazioni culturali casalesi per una promozione coordinata del patrimonio artistico locale
		Organizzazione di mostre, concorsi ed eventi con riguardo al design, alla fotografia, alla pittura ed alla scultura, dedicati a grandi artisti casalesi quali: Negri, Bistolfi e Morbelli
		Valorizzazione del patrimonio storico e militare della Città, tra cui la Cittadella ed il Castello
		Sostegno nell'organizzazione congiunta con i cittadini casalesi di mostre ed eventi dedicati alle prestigiose collezioni private d'arte presenti in Città
		Valorizzazione della stagione teatrale
		Istituzione del premio Giovanni Lanza

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
08	Istruzione e Formazione Lavoro	08.01 - Obiettivo Strategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli <u>asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate</u>
		08.02- Obiettivo Strategico - Attivazione di interventi a favore delle <u>scuole primarie e secondarie di primo grado</u>
		08.03 - Obiettivo Strategico - Attivazione di intese istituzionli volte a favorire la specializzazione della <u>formazione professionale</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
08.01 - Obiettivo Strategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli <u>asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.01	Iniziative volte al miglioramento delle attività educative degli asili nido e scuole dell'infanzia e consolidamento delle esperienze passate considerate positive	
	Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico degli stabili adibiti ad asilo nido e scuole dell'infanzia	
08.02- Obiettivo Strategico - Attivazione di interventi a favore delle <u>scuole primarie e secondarie di primo grado</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.02	Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico degli stabili che accolgono le scuole primarie e secondarie di primo grado	
	Revisione e miglioramento dell'attuale gestione delle mense scolastiche e dei menù del servizio	
	Miglioramento ed implementazione del servizio di trasporto scolastico	
08.03 - Obiettivo Strategico - Attivazione di intese istituzionli volte a favorire la specializzazione della <u>formazione professionale</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.03	Iniziative volte a sviluppare, in collaborazione con Provincia ed Enti professionali, una rete di istituti che propongano un'offerta formativa conforme alle esigenze del tessuto economico e produttivo locale	

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
09	Sport e Giovani	09.01 - Obiettivo Strategico - Le <u>strutture e gli impianti sportivi</u> - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione
		09.02 - Obiettivo Strategico - <u>Management Sportivo</u> - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità
		09.03 - Obiettivo Strategico - <u>Sport e Salute</u>
		09.04 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Giovanili</u> - Giovani ed intrattenimento
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
09.01 - Obiettivo Strategico - Le <u>strutture e gli impianti sportivi</u> - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
09.01	Censimento delle strutture sportive esistenti ed individuazione di nuovi spazi da mettere a disposizione delle società sportive	
	Istituzione del "Campus dello Sport"	
	Miglioramento degli impianti sportivi a favore dell'atletica	
	Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale:	
	- di cui <u>la ristrutturazione di tutti i campi da calcio cittadini</u> (Roncaglia, Terranova, Casale Popolo, San Germano, Oltreponte, Ronzone)	
	- di cui: il <u>ridare nuova vita allo stadio Natale Palli</u> , con la regola moderna dello Stadio sette su sette; la previsione di nuove strutture per volley, basket e tennis; la creazione di due campi da calcio a cinque coperti, nel terreno retrostante lo stadio di proprietà comunale, per l'affitto a privati; infine, la previsione di una struttura di ristoro aperta tutti i giorni negli orari di utilizzo di campi e strutture	
	- di cui <u>la creazione di un campo sferistico</u> per l'esercizio dello sport tradizionale monferrino	
	- di cui <u>la creazione di nuovi impianti per il pattinaggio artistico e la ginnastica ritmica</u>	
	- di cui <u>la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta</u> in Via Rottigni (campo basket e campo da calcio a 7), in Piazza Trnava (campo polivalente calcetto e basket), in giardino retro ex-carceri (campo calcetto), in corso Verdi (Campo calcio a 7) ed in Viale Giolitti (Pattinatoio)	

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
<b>09.02 - Obiettivo Strategico - <u>Management Sportivo</u> - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità</b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>09.02</b>	Promozione del tessuto sportivo cittadino e delle sue eccellenze
	Organizzazione di manifestazioni sportive
	Favorire iniziative legate alle diverse abilità (handbike, basking, tennis in carrozzina)
	Istituzione della Festa dello Sport
	Attivazione di un sito dedicato allo sport casalese, da cui attingere tutte le informazioni sulle realtà attive, gli sport praticati, completo di materiale scaricabile
	Ristampa della guida alle società sportive del Monferrato, da pubblicare anche sul sito del Comune e sugli organi di informazione digitali
	Creazione di un vademecum gestionale delle società sportive realizzato in collaborazione con studi specializzati
	Istituzione di un programma di sostegno allo sport giovanile in partnership tra Comune ed Associazioni di Categoria
	Istituzione della "borsa di studio sportiva" e previsione di sostegni alle famiglie per favorire la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi in età compresa tra i 6 ed i 18 anni
<b>09.03 - Obiettivo Strategico - <u>Sport e Salute</u></b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>09.03</b>	Promozione del benessere attraverso lo Sport
	Circuito salute: creare una rete di vie verdi e strutture all'aperto per la camminata, la corsa ed il fitness che congiungano tutte le aree della Città tramite il Fiume Po' ed i Canali. Dovranno essere aree videosorvegliate, illuminate e tramite cartelli e QR Code dopo la passeggiata o corsa, sono proposte per ogni piazzola diverse tipologie di esercizi
	Corsi di corretta alimentazione nelle scuole in collaborazione con l'ASL
<b>09.04 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Giovanili</u> - Giovani ed intrattenimento</b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>09.04</b>	Promozione di iniziative legate all'intrattenimento giovanile notturno: organizzazione di serate tematiche, eventi e concerti
	Attivazione di iniziative volte all'adeguamento del salone Tartara al fine di renderlo disponibile a soggetti terzi per l'organizzazione di eventi di intrattenimento, di rassegne e concorsi musicali dedicati ai giovani
	Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po
	Costituzione del "Palazzo della Gioventù"
	Attivazione di strumenti volti a garantire agevolazioni ed aiuti ai giovani, agli studenti ed alle nuove generazioni ("Gioventù Forum" e "Gioventù Card" )

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
10	Turismo e Manifestazioni	10.01 - Obiettivo Strategico - <u>Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio</u>
		10.02 - Obiettivo Strategico - <u>Lotta alle Zanzare</u>
		10.03 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale</u>
		10.04 - Obiettivo Strategico - <u>Dotazioni</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
10.01 - Obiettivo Strategico - Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
10.01	Attivazione di accordi e collaborazioni fra l'Agenzia Municipale per lo Sviluppo del Monferrato, la Rete delle Agenzie Immobiliari e gli Enti turistici del settore per la valorizzazione del patrimonio immobiliare, pubblico e privato.	
	Creazione di un sito di informazione e gestione turistica ad hoc, in più lingue, anche in collaborazione con l'ATL competente, al fine di rendere accessibile la disponibilità del patrimonio immobiliare a favore del turismo territoriale	
10.02 - Obiettivo Strategico - <u>Lotta alle Zanzare</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
10.02	Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo	
10.03 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
10.03	Istituzione di un "Brand identitario del Monferrato Casalese" finalizzato a valorizzare e promuovere i prodotti tipici del territorio nelle manifestazioni nazionali ed internazionali, anche attraverso materiale informativo	
	Realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno	
	Valorizzazione e sviluppo della festa del vino e del suo brand, implementandone l'efficacia turistica e la promozione dei prodotti enogastronomici monferrini	
	Valorizzazione e pieno recupero del Castello del Monferrato, che deve divenire la principale hub turistica del territorio.	



OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
<b>10.03 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale</u></b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>10.03</b>	Enoteca Regionale del Monferrato, sita al Castello: revisione e rinnovo della stessa per il recupero delle sue piene potenzialità e per la valorizzazione dei prodotti enologici del monferrato
	Revisione della Fiera di San Giuseppe che da semplice fiera campionaria deve divenire un veicolo di promozione del territorio e delle sue eccellenze
	Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici per l'ottenimento di sinergie ed operazioni di Co-Marketing
	Implementare le sinergie con gli Enti religiosi per un'offerta turistica unitaria e coordinata
	Promozione di iniziative volte ad implementare il turismo culturale anche attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico ed immobiliare della Città
	Casale Monferrato Città dannunziana grazie a Natale Palli, pilota di D'Annunzio nel volo su Vienna; organizzazione di tutte le attività volte al rientro dell'aereo del pilota in Città, occasione per legare il flusso turistico tematico alla Capitale del Monferrato
	Implementazione del turismo sportivo anche attraverso la valorizzazione di manifestazioni motoristiche (rally, motocross, motonautica, ecc...) e delle dotazioni strutturali esistenti
	Attivazione di azioni di recupero e valorizzazione del patrimonio militare dismesso
	Azioni di revisione e potenziamento del mercatino dell'antiquariato
	Promuovere il turismo tematico attraverso iniziative legate all'archeologia industriale del cemento
	Verificare la possibilità di istituire, attraverso il recupero e l'apertura delle vecchie gallerie e canali militari di comunicazione cittadini, un percorso turistico della Casale sotterranea
<b>10.04 - Obiettivo Strategico - <u>Dotazioni</u></b>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
<b>10.04</b>	Istituzione di partnership tra pubblico e privato per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo: noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica, promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, creazione di un porticciolo turistico nell'area di Viale Marozzo - San Michele, ristrutturazione generale dell'area imbarcadere di lungo Po Gramsci con telecamere, luci, servizi, punti ristoro, noleggio materiale acquatico

## ***SEZIONE OPERATIVA***

La Sezione Operativa (SeO) ha per oggetto la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica (SeS) quanto a struttura e contenuti.

La SeO si articola in due parti, semplicemente individuate come parte prima e parte seconda.

La parte prima della Sezione Operativa individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

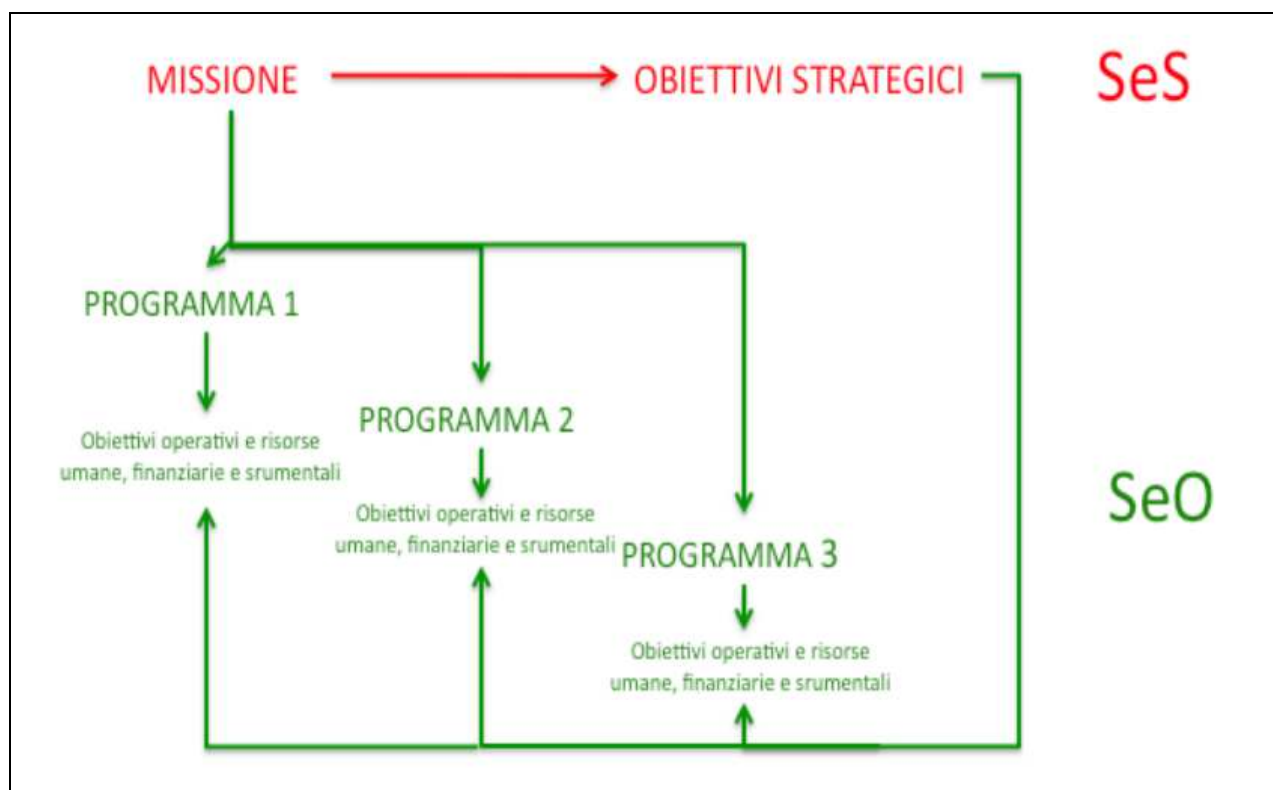
Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il "Programma" diviene pertanto il cardine della programmazione. I suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della presente Sezione Operativa sono:

- definire gli obiettivi operativi dei Programmi di ciascuna Missione;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni, e di come la realizzazione di quest'ultimi misuri l'efficacia degli indirizzi strategici, espressione dei concetti chiave del mandato elettorale dell'Amministrazione.

#### Schema procedurale di sintesi: dalla SeS alla SeO



I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte e, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La SeO parte prima del Documento Unico di Programmazione del Comune di Casale Monferrato si declina dunque in conformità allo

schema di cui sopra. I dati finanziari sono stati inseriti in calce alla trattazione dei programmi per ogni Missione.

Questa parte della SeO fornisce uno schema generale di sintesi per il triennio di riferimento, strutturato per missioni e programmi, insieme all'aggiornamento dei documenti programmatici ove disponibili.

La programmazione operativa nel triennio considerato sarà realizzata compatibilmente all'osservanza delle disposizioni contenute nei DPCM nazionali e nelle ordinanze regionali a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

## **Parte Prima**

# **ANALISI delle MISSIONI e dei PROGRAMMI**

## ANALISI delle MISSIONI e dei PROGRAMMI

### Risorse finanziarie:

<b>ENTRATE</b>				
	<b>2021</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	19.150.149,00	22.547.929,92	19.425.149,00	19.405.149,00
<b>Titolo 2: Trasferimenti correnti</b>	6.989.796,00	8.601.215,70	5.519.876,00	5.314.214,00
<b>Titolo 3: Entrate extratributarie</b>	5.506.624,00	7.707.483,30	5.936.034,00	5.926.034,00
<b>Titolo 4: Entrate in conto capitale</b>	10.304.914,39	12.578.746,37	6.805.500,00	4.152.278,11
<b>Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	1.150.000,00	2.666.542,04	0,00	0,00
<b>Titolo 6: Accensione Prestiti</b>	1.150.000,00	1.469.041,87	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>44.251.483,39</b>	<b>55.570.959,20</b>	<b>37.686.559,00</b>	<b>34.797.675,11</b>

## **Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 01: Organi Istituzionali**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma Organi Istituzionali comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, nell'ambito delle attività ordinarie e di quelle svolte nei confronti della comunità. Tra queste anche l'attività di comunicazione istituzionale rivolta alla cittadinanza (trasparenza) e le attività generalmente definite di "rappresentanza istituzionale" e del cerimoniale.

Le finalità che si intendono perseguire nel triennio considerato si riferiscono essenzialmente alla necessità di garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, nonché coadiuvare tecnicamente lo sviluppo e/o il consolidamento di nuove alleanze territoriali che facilitino e promuovano la collaborazione, lo scambio di esperienze e la messa in comune dei servizi. Lo scopo è quello di promuovere il rilancio culturale ed economico della Città ed offrire, alla cittadinanza servizi migliori in termini di qualità ed efficacia, grazie alla "trasformazione" della modalità di erogazione di servizi.

L'ufficio, nell'ambito delle proprie attività, assicurerà assistenza tecnico giuridica agli organi istituzionali e garantirà una costante presenza durante le adunanze del Consiglio Comunale, nelle riunioni dei Capigruppo e nelle commissioni di competenza.

Per quanto riguarda la comunicazione pubblica si intende, nel triennio considerato, supportare i cittadini nel rapportarsi con le dovute modalità ad una PA sempre più digitalizzata, per mettere tutti in condizione di esercitare i propri diritti e ridurre il digital divide.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali ed al Settore Gestione Urbana e Territoriale – Servizio Relazioni Esterne.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**  
**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.01 – ( sezione operativa – generale)**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rinnovamento delle strategie territoriali e delle collaborazioni con il tessuto locale;</li> <li>➤ Difesa del tessuto sanitario locale;</li> <li>➤ Avvio di una Fondazione per la promozione del territorio;</li> <li>➤ Predisposizione atti amministrativi.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.01.02 – Incentivare il governo di prossimità	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incentivare la trasparenza e l'accessibilità;</li> <li>➤ Istituzione dei Consigli di Quartiere;</li> <li>➤ Predisposizione atti amministrativi.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.01.03 – Supportare e assistere i cittadini nell'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicare i vantaggi della cittadinanza digitale e dei servizi on line;</li> <li>➤ Comunicare le modalità pratiche di accesso agli strumenti digitali della P.A.</li> </ul>	Assessore Sapio	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI



## **Programma 02: Segreteria generale**

### **Finalità e Motivazioni**

In questo programma rientrano tutte le attività di assistenza tecnico giuridica alle strutture amministrative dell'Ente, finalizzate al corretto adempimento di quanto prescritto da leggi e regolamenti. Tra tali attività, particolarmente importanti sono le azioni tese a garantire alla struttura dell'Ente un adeguato supporto nel continuo processo di semplificazione, razionalizzazione e correttezza dell'azione amministrativa a vantaggio degli utenti.

L'ufficio di Segreteria Generale dovrà costantemente garantire il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi erogati e potenziare il ruolo dell'Avvocatura Civica e dell'ufficio Contratti, anche alla luce delle importanti novità normative.

L'ufficio di Segreteria, insieme al Centro Elaborazione Dati sarà impegnato nel consolidamento del progetto di dematerializzazione documentale, garantendo l'ampliamento degli atti amministrativi digitalizzati.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.02 – ( sezione operativa – generale)***

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Favorire processi interni di semplificazione;</li><li>➤ Supportare la struttura comunale nella semplificazione dei procedimenti.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.02 – Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitoraggio dell'attività dell'Ente.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.03 – Monitoraggio del contenzioso	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitoraggio e reporting in ordine alle ricadute finanziarie dei contenziosi in essere.</li></ul>	Assessore Lombardi	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.04 - Centrale Unica di Committenza	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Consolidamento della C.U.C. quale riferimento per il territorio.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI

## **Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### **Finalità e Motivazioni:**

Con il rafforzarsi del ruolo della programmazione finanziaria e gestionale quale fulcro dell'attività amministrativa, il Settore è chiamato ad uno sforzo sistemico volto a guidare il processo di definizione del bilancio verso un maggiore controllo delle entrate e delle spese al fine di garantire non soltanto il rispetto delle normative, ma anche la più adeguata razionalizzazione delle risorse, con l'obiettivo di massimizzare il margine di azione dell'Amministrazione, garantito dalle risorse economiche disponibili.

Conseguentemente il Settore dovrà, conformemente agli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione, proporre, formulare, coordinare e monitorare i bilanci, la gestione finanziaria, il monitoraggio costante degli equilibri, nonché garantire con puntualità tutte le attività ordinarie di competenza che la legge riserva agli uffici finanziari dell'Ente. In particolare, in tema di rendicontazione, l'introduzione obbligatoria della contabilità economico-patrimoniale rende necessario un particolare impegno di tutta la struttura. Altro importante obiettivo da perseguire è il monitoraggio periodico dell'andamento degli aggregati finanziari più rilevanti (entrate, spese e cronoprogrammi dei lavori), attivando immediatamente gli uffici responsabili delle risorse che presentano, di volta in volta, criticità. Accanto alle attività della gestione finanziaria, il programma contempla tutte le attività riconducibili all'amministrazione ed al funzionamento delle attività della cassa economale e di provveditorato che ha il compito di garantire le forniture di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività di tutti gli uffici. Le attività svolte dai servizi indicati, ragioneria, economato e provveditorato dovranno garantire il livello qualitativo attuale, cercando di implementare metodologie di lavoro ancora più integrate e coordinate con la continua ricerca di sinergie, implementando costantemente i controlli a monte e a valle dei processi produttivi.

Nel programma in argomento trovano collocazione le funzioni e i compiti del controllo di gestione che dovrà aumentare il proprio raggio di azione coordinando le proprie attività di reporting con il nuovo ordinamento contabile. Sarà importante dotare il servizio di un sistema di informazioni integrato che consenta di massimizzare il ruolo del controllo di gestione e di migliorarne qualitativamente le attività.

Per quanto riguarda i rapporti con gli organismi partecipati, l'ufficio svolge, come noto, il compito di "collegamento" tra gli stessi e i settori dell'ente interessati. Ma, negli anni, si è arricchito dei compiti che la normativa, in particolare quella del TUSP, ha attribuito ai Comuni, e l'ufficio, oggi non si occupa più solamente dei rapporti con le società, ma deve svolgere il controllo analogo in modo efficace, attivando le strutture dell'ente coinvolte di volta in volta nel pieno rispetto dei contenuti regolamentari. Per quanto riguarda i controlli, si ritiene necessario riprendere il percorso verso la definizione (e l'avvio) del controllo analogo congiunto, nel rispetto delle prescrizioni normative e della giurisprudenza anche contabile.

La programmazione e la gestione delle suddette macro attività dovranno tendere alla generale ottimizzazione delle risorse disponibili, che sono sempre più scarse, e dei risultati per migliorare i livelli di efficienza ed efficacia.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica del Settore in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale; con particolare riferimento agli uffici: ragioneria, economato e provveditorato, controllo di gestione e società partecipate (in quest'ultimo ufficio, in tema di società partecipate, è presente in supporto, al 50%, una unità di

personale). Si ritiene che la disponibilità di maggiori risorse umane potrebbe garantire miglioramenti degli standard.

**Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.03 - ( sezione operativa – generale)**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione di nuovi calendari e scadenze degli adempimenti ricorrenti;</li> <li>➤ Avvio definitivo del sistema di contabilità integrato (finanziario-economico-patrimoniale), anche teso alla stesura del bilancio consolidato.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.02 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi di cassa e degli acquisti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avvio definitivo delle nuove procedure di inventariazione e di gestione del magazzino;</li> <li>➤ Attività di supporto agli uffici dell'ente circa le responsabilità dei consegnatari;</li> <li>➤ Aggiornamento ed implementazione della Carta dei servizi.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.03 - Miglioramento costante delle attività di Controllo di Gestione e del Controllo Analogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi costante della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali;</li> <li>➤ Predisposizione reportistica per la rendicontazione periodica dello stato di attuazione del programma di mandato;</li> <li>➤ Analisi tecnica propedeutica e strumentale all'introduzione di un sistema di contabilità analitica per la rilevazione, verifica e conseguente approfondimento dei risultati prodotti;</li> <li>➤ Definizione di un nuovo sistema di raccolta delle informazioni delle società</li> <li>➤ Avvio studio per l'implementazione del controllo analogo congiunto.</li> </ul>	Assessore De Luca; Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### **Finalità e Motivazioni:**

Le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente. Per tale motivo risulta fondamentale da un lato saper modulare costantemente un'imposizione rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività e, dall'altro, saper promuovere e gestire una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio quale strumento fondamentale per il raggiungimento dell'equità fiscale. Dovrà quindi trovare maggiore vigore ed incisività, rispetto al passato, il processo di recupero dell'evasione tributaria. In quest'ottica il programma comprende tutte le attività riconducibili ai servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente.

inoltre, sono contemplate tutte le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, di promozione di modifiche regolamentari in materia, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di sviluppo delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e la gestione degli archivi informatici e dei data-base.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse assegnate dalla dotazione organica al Settore Economico Finanziario in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento all'Ufficio Tributi.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.04 - ( sezione operativa – generale)**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.04.01 - Miglioramento attività di informazione e supporto all'utenza	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Predisposizioni di documenti informativi semplici;</li><li>➤ Mantenimento attuali strumenti di supporto ( es calcolatori on line, stampa F24 al front office, ecc);</li><li>➤ Ottimale organizzazione e funzionalità dei nuovi spazi assegnati.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.04.02 - Potenziamento riscossione dei tributi comunali	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Predisposizione e approvazione di un calendario e cronoprogramma delle attività di accertamento;</li><li>➤ Implementazione e consolidamento delle attività di comunicazione "bonaria" ai contribuenti;</li><li>➤ Allineamento temporale delle procedure di recupero.</li></ul>	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali**

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma di mandato è rivolto a promuovere azioni di valorizzazione delle risorse del territorio al fine di aumentare la competitività dei propri sistemi produttivi e facilitare l'attrazione di nuovi investimenti e iniziative economiche.

Il patrimonio disponibile, sia pubblico che privato, deve porsi in funzione delle esigenze del territorio anticipando le richieste del mercato e adattandosi alle sue mutazioni con flessibilità, creando occasione per nuovi stimoli sociali, occupazione e sviluppo.

In tale contesto, l'Amministrazione deve superare la logica della dismissione del proprio patrimonio al solo scopo di fare cassa che da anni produce risultati insoddisfacenti e frena gli investimenti, ed assumere il ruolo di "facilitatore" nella concertazione istituzionale tra tutti i soggetti interessati, pubblici e privati, a mettere a sistema i propri patrimoni immobiliari, nell'ambito di un progetto comune di sviluppo, valorizzazione e messa a reddito.

A monte di questo processo risulta indispensabile la completa e aggiornata conoscenza dei dati relativi al patrimonio comunale.

Il programma comprende tutte le attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, costituito da terreni e fabbricati, sia rivolti a soddisfare prevalenti interessi della collettività per la loro natura o per legge o per destinazione d'uso (beni demaniali e del patrimonio indisponibile), sia rivolti prioritariamente a garantire un'entrata economica all'Ente (patrimonio disponibile).

Rientrano pertanto nel programma:

- le attività di tenuta dell'inventario, di aggiornamento catastale, di stima dei valori locatizi e di mercato, anche ai fini del Rendiconto patrimoniale a valori di mercato" istituito dal MEF - portale del Tesoro – ai sensi dell' art. 2, comma 222, della legge n.191/2009;
- le procedure di alienazione e valorizzazione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, con la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58D.L. 25-6-2008 n. 112 e secondo le procedure del vigente regolamento approvato con DCC n. 48 del 29.9.2010;
- le procedure di acquisizione dei beni immobili anche a mezzo di convezioni urbanistiche, procedure d'esproprio ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm. o nell'ambito del così detto Federalismo demaniale;
- l'assegnazione in uso a terzi degli immobili (terreni e fabbricati) in regime di locazione o concessione (in base al diverso regime giuridico di classificazione dei beni);
- la gestione dell'uso del suolo pubblico alla ricerca del giusto equilibrio tra fruizione collettiva, tutela del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale e interesse privato all'uso esclusivo con il rilascio di concessioni per l'esercizio di attività commerciali/artigianali in chioschi su area pubblica e di autorizzazioni all'esposizione di cartellonistica stradale temporanea e permanente in applicazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con DGC n. 402 del 1.12.2005 e ss.vv.

Relativamente agli obiettivi strategici declinati dal programma di mandato sopra evidenziati, la prima azione da compiere sarà fornire visibilità immediata e dinamica ai beni disponibili - pubblici e privati - sotto forma di catalogo on-line, sempre aggiornato e consultabile.

Il passo successivo sarà individuare nuovi strumenti di dismissione del patrimonio aumentandone la competitività sul mercato immobiliare con il duplice scopo di attrarre nuove forme di investimento e concretizzare opere pubbliche altrimenti irrealizzabili con l'attuale capacità di spesa.

Oltre alla vendita si studieranno altre soluzioni quali la concessione di valorizzazione, il mutamento di destinazione d'uso anche in funzione di operazioni di partenariato pubblico-privato, la cessione come corrispettivo nell'ambito di contratti d'appalto.

Contemporaneamente, con la partecipazione di tutti i livelli sociali coinvolti (Enti pubblici, università, aziende, associazioni di categoria ecc) sarà necessario individuare un organismo con struttura leggera che operi come braccio operativo e finanziario dello sviluppo locale con azioni propositive e propulsive per promuovere i beni in catalogo e per attrarre nuove imprese prevedendo e interpretandone le esigenze.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale: tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.03 – Industria e Artigianato - Attrarre Nuove Imprese e preservare il patrimonio industriale esistente**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.03.01 – Il catalogo on-line dei beni pubblici e privati disponibili alla vendita per il rilancio di Casale e del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aggiornamento del catalogo on-line;</li> <li>➤ Censimento, mediante sopralluoghi e indagini documentali, degli immobili a destinazione produttiva di terzi, inutilizzati e dismessi;</li> <li>➤ Contatto con le proprietà dei suddetti immobili per offrire il servizio del catalogo;</li> <li>➤ Affidamento al costituito organismo di sviluppo;</li> <li>➤ Mantenimento ed aggiornamento.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare del patrimonio edificabile pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca esempi positivi "best practice" in tema di nuovi strumenti di cessione e valorizzazione dei beni immobili;</li> <li>➤ Modifica del Regolamento delle Alienazioni e Valorizzazioni;</li> <li>➤ Censimento delle aree disponibili ed analisi delle potenzialità; censimento delle superfici occupate negli immobili comunali sia ad uso istituzionale che concessi a terzi al fine di individuare le effettive</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	NO

	<p>esigenze e razionalizzare gli spazi nell'ottica di dimettere il patrimonio non utile;</p> <p>➤ Coinvolgimento di altri Enti proprietari di beni per operazioni congiunte e sinergiche (Azienda del demanio, Provincia, ecc...).</p>					
--	--	--	--	--	--	--

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.01.01 – Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	<p>➤ Gestione del flusso informativo tra gli uffici coinvolti nella gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare per la registrazione delle entrate /spese direttamente correlate al Patrimonio e per la chiusura delle immobilizzazioni in corso;</p> <p>➤ Associazione al relativo cespite di ogni spesa /entrata registrata sul software di gestione inventariale Babylon;</p> <p>➤ Collegamento delle informazioni immobiliari con la cartografia del GIS MASTER;</p> <p>➤ Istituzione del registro delle perizie di stima degli immobili (fabbricati e terreni) comunali con raccolta delle perizie redatte a partire dal 2000 dall'Ufficio Patrimonio.</p>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
04.01.02 – Una migliore programmazione dello sviluppo urbanistico commerciale	<p>➤ Analisi degli obiettivi;</p> <p>➤ Condivisioni con i vari livelli (Aziende, Rappresentanze sociali, Enti);</p> <p>➤ Affidamento al costituito Organismo per lo sviluppo.</p>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	NO	SI	SI

## **Programma 06 – Ufficio tecnico**

### **Finalità e Motivazioni**

Con riferimento alle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale si evidenzia che le stesse sono prioritariamente svolte dal personale dell'Ufficio e che gli interventi inseriti in programmazione dipendono dalle risorse disponibili.

Per quel che riguarda le attività di manutenzione, occorre rilevare che il relativo livello di efficacia è condizionato oltre che dalla dotazione economica, anche dall'obbligo di rispettare le disposizioni in materia contabile; occorre pertanto, annualmente, razionalizzare gli interventi per mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

L'aumento e/o il decremento dell'attività edilizia vincolano la quota delle risorse godibili; è sempre previsto il ricorso alle opportunità ed utilità rese disponibili da Regione e Governo.

In particolare il programma garantisce gli interventi di manutenzione ordinaria periodica degli edifici di competenza comunale adibiti a destinazione scolastica e non, nonché degli impianti a servizio degli stessi, delle strade comunali e vicinali e dei corsi d'acqua con le stesse interferenti, delle aree verdi e delle aree ludiche e sportive, dei percorsi ciclabili ed altre infrastrutture ambientali.

*La finalità* da conseguire nell'ambito delle opere pubbliche, è la realizzazione, nel triennio, delle opere previste nel relativo Programma, conformemente a quanto ivi previsto e compatibilmente alla risorse disponibili.

*La finalità* da conseguire con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria è quella di mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

*Le motivazioni* delle scelte sono da individuarsi sia nella necessità di mantenere in adeguato stato di funzionalità e decoro il patrimonio pubblico dell'ente, che nel perseguire obiettivi di programmazione e progettazione degli interventi a tali fini, sul prefato patrimonio.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Previste dalla dotazione organica dei Settori coinvolti (GUT e TA) in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.



**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**  
**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2022
04.01.03 - Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità dell'utenza ai servizi di front office dislocati negli uffici di proprietà comunale	➤ Progettazione e realizzazione interventi.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## **Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il settore Anagrafe e Stato civile ha risentito in questi anni di un considerevole aumento delle competenze che hanno determinato importanti adeguamenti normativi e procedurali.

Le verifiche in tema di reddito di cittadinanza e il prevedibile avvento della normativa di cittadinanza “ ius culturae “ ne rappresenteranno ulteriori sviluppi.

Fino ad ora il personale operante ha garantito la massima funzionalità degli uffici.

Occorre tuttavia premettere che per il futuro i nuovi adempimenti e la tendenza a migliorare e a rendere sempre più fruibile il servizio all'utenza sarà fortemente condizionata dalla efficace e tempestiva gestione del consistente turn over che si dovrà affrontare nel periodo considerato.

Specifico e peculiare è del resto la formazione professionale ordinaria ed abilitante che viene richiesta agli operatori.

Mantenendo immutati gli orari di apertura anche il sabato mattina, si procederà a razionalizzare i processi di gestione delle pratiche, dando particolare flessibilità all'ufficio cittadinanze, in relazione ai flussi di arrivo dell'utenza. Si procederà poi ad incentivare maggiormente l'uso dell'autocertificazione e si entrerà a regime con l'attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

La Carta dei servizi verrà periodicamente aggiornata e implementata per potenziare un nuovo approccio preliminare ai servizi.

Per le pratiche più complesse si proporrà una trattazione dedicata su appuntamento al fine di garantire una maggiore fluidità del front-office .

In questo programma rientrano tutte le funzioni relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile. Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa per tutti i tre settori garantendo e migliorando l'attuale livello qualitativo di erogazione dei servizi continuando a promuovere iniziative che siano sempre più funzionali alle esigenze del cittadino.

Accanto a tale compito, una delle finalità del programma, legata alle modifiche normative intervenute in materia, sarà l'attivazione del servizio di controllo anagrafico in merito ai percettori del reddito di cittadinanza. La costituzione della piattaforma GePi e di cui alla nota ministeriale MLPS r.u.n.7250/2019 e la creazione dei nuovi profili di responsabili dei controlli anagrafici determinerà necessità di razionalizzare e pianificare la nuova procedura, valutandone l'impatto sull'attuale carico di lavoro del settore.

Qualora poi entrasse in vigore la normativa riguardante lo “ius culturae “ si procederà all'adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi.

Il servizio nel suo complesso dovrà per razionalizzare e migliorare la gestione operativa del lavoro incrementando una ulteriore attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento ai Servizi Demografici .

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente. Sarà necessario prevedere un progressivo adeguamento delle attrezzature informatiche ormai obsolete.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**  
**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.07 - ( sezione operativa – generale)**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi delle possibilità di sensibilizzare l'utenza a una trattazione dedicata e programmata delle fattispecie complesse, per un miglioramento dell'offerta, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di attesa dei cittadini;</li> <li>➤ Aggiornamento ed implementazione della Carta dei servizi;</li> <li>➤ Predisposizione eventuali atti amministrativi.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.07.02 – Attivazione controlli anagrafici su percettori reddito di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attuazione delle direttive ministeriali in tema;</li> <li>➤ Rispetto dei tempi assegnati.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.07.03 – Adeguamenti conseguenti alla potenziale entrata in vigore della normativa riguardante lo ius culturae	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione delle attività di front-office;</li> <li>➤ Adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI

## **Programma 08 – Statistica e sistemi informativi**

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma comprende tutte le attività relative ai sistemi informativi dell'Ente, con l'obiettivo di portare a compimento in via definitiva il processo di informatizzazione di tutte le procedure autorizzative comunali.

La struttura informatica e organizzativa dell'Ente deve perseguire costantemente il miglioramento e l'ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante l'ottimizzazione del sito web istituzionale, lo sviluppo di servizi on-line, completando il processo di transizione al digitale.

Le tecnologie digitali dovranno essere accessibili a tutti sul territorio, sia mediante la realizzazione di reti di cablaggio delle linee internet sia mediante l'offerta di wi-fi pubblico ai luoghi strategici del sistema formativo, associativo e del circuito turistico, oltre alle zone non raggiungibili dalla fibra o da altre infrastrutture, come ad esempio le Frazioni.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici***

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.01.01 - Predisposizione dei sottoservizi e reti di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc..)	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piena attuazione e attivazione della rete MAN;</li><li>➤ Programmazione, progettazione ed esecuzione di ulteriori ampliamenti e collegamenti.</li></ul>	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.01.02 – Sviluppo di servizi on-line	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante ottimizzazione del sito internet ed attivazione dei servizi on-line.</li></ul>	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

## **Programma 10: Risorse Umane**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il presente programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Le risorse umane rappresenteranno una dote determinante per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e pertanto sarà indispensabile avviare delle azioni volte a valorizzare e motivare al meglio tale risorsa, costituita proprio dalla capacità e dalle competenze del personale interno, puntando innanzitutto sul valore e sulla valenza etica del ruolo di pubblico dipendente, anche conducendo un'azione di contrasto alla tendenza a delegittimare il settore pubblico.

Sarà perseguita una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche professionali, creando i presupposti per migliorare non solo il livello di qualità ma anche di quantità del servizio erogato, in risposta ai bisogni della collettività e del territorio, il tutto possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale preposto.

Sarà garantito il reclutamento di unità in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento, dimissioni o mobilità esterna per i posti la cui copertura sarà ritenuta indispensabile per assicurare la continuità del servizio e compatibile con la normativa volta al contenimento della spesa di personale per le amministrazioni pubbliche locali.

Fra le finalità da perseguire, rivestirà particolare importanza la funzione di reference, che la Città di Casale Monferrato svolge sul territorio per quanto attiene alla gestione del servizio di amministrazione del personale dipendente di altri Enti, tale da costituire obiettivo prioritario nel programma, per il triennio di riferimento.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento al Servizio Personale e Organizzazione.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.10 - ( sezione operativa – generale)**

#### **Obiettivi operativi annuali -triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.10.01 – Implementare servizi offerti agli Enti del territorio di riferimento.	➤ Attività di reference agli Enti del territorio al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle pratiche relative al personale.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.10.02 – Ottimizzazione della struttura organizzativa.	➤ Programmazione del fabbisogno delle risorse umane, nel rispetto della sostenibilità finanziaria della spesa, alla luce dei recenti interventi legislativi e mediante interventi organizzativi.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 1 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI di GESTIONE</b>				
	2021		2022	2023
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 - Organi istituzionali di cui:</b>	<b>281.800,00</b>	<b>329.331,43</b>	<b>288.800,00</b>	<b>292.800,00</b>
Spese Correnti	281.800,00	329.331,43	288.800,00	292.800,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 2 - Segreteria generale di cui:</b>	<b>1.460.349,20</b>	<b>1.665.895,84</b>	<b>1.307.843,00</b>	<b>1.256.708,00</b>
Spese Correnti	1.448.349,20	1.653.895,84	1.307.843,00	1.256.708,00
Spese in conto Capitale	12.000,00	12.000,00	-	-
<b>Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato di cui:</b>	<b>2.626.382,64</b>	<b>2.964.019,45</b>	<b>1.477.840,00</b>	<b>1.497.873,00</b>
Spese Correnti	1.440.564,00	1.697.326,79	1.452.340,00	1.472.373,00
Spese in conto Capitale	35.818,64	66.692,66	25.500,00	25.500,00
Spese per incremento attività finanziarie	1.150.000,00	1.200.000,00	-	-
<b>Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali di cui:</b>	<b>592.448,00</b>	<b>927.443,35</b>	<b>592.200,00</b>	<b>592.200,00</b>
Spese Correnti	592.448,00	927.443,35	592.200,00	592.200,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali di cui:</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.267,50</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>
Spese Correnti	5.200,00	5.267,50	4.400,00	4.400,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 6 - Ufficio tecnico di cui:</b>	<b>2.728.980,97</b>	<b>3.215.443,94</b>	<b>1.501.580,00</b>	<b>1.511.871,00</b>
Spese Correnti	1.576.526,00	1.976.907,74	1.495.914,00	1.497.205,00
Spese in conto Capitale	1.152.454,97	1.238.536,20	5.666,00	14.666,00
<b>Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile di cui:</b>	<b>368.825,00</b>	<b>391.310,05</b>	<b>368.825,00</b>	<b>412.116,00</b>
Spese Correnti	368.825,00	391.310,05	368.825,00	412.116,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi di cui:</b>	<b>358.000,00</b>	<b>470.680,85</b>	<b>290.620,00</b>	<b>290.620,00</b>
Spese Correnti	312.000,00	405.254,79	290.620,00	290.620,00
Spese in conto Capitale	46.000,00	65.426,06	-	-
<b>Prog. 10 - Risorse umane di cui:</b>	<b>1.522.599,08</b>	<b>1.812.251,20</b>	<b>1.065.589,00</b>	<b>1.065.589,00</b>
Spese Correnti	1.522.599,08	1.812.251,20	1.065.589,00	1.065.589,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 01</b>	<b>9.944.584,89</b>	<b>11.781.643,61</b>	<b>6.897.697,00</b>	<b>6.924.177,00</b>

## **Missione 02: GIUSTIZIA**

### **Programma 01: Uffici giudiziari**

*Il programma consiste esclusivamente nella gestione degli edifici di proprietà comunale.*

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 2 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 02: GIUSTIZIA</b>				
	<b>2021</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Uffici giudiziari di cui:</b>	<b>6.000,00</b>	<b>12.083,78</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
Spese Correnti	6.000,00	8.211,78	6.000,00	6.000,00
Spese in conto Capitale	-	3.872,00	-	-
<b>Totale Spese Missione 02</b>	<b>6.000,00</b>	<b>12.083,78</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

### **Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

#### **Programma 01 – Polizia locale e amministrativa**

##### **Finalità e Motivazioni**

Il programma raggruppa tutte le funzioni necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività della polizia locale. Attività volte a dare risposte efficaci al crescente bisogno di sicurezza proveniente dalla collettività amministrata.

La finalità principale è quella di reprimere i comportamenti illeciti che creano maggior “allarme sociale” e prevenire i comportamenti trasgressivi in merito alla circolazione stradale, innanzi tutto, ma anche nell’ambito delle attività commerciali e di sicurezza urbana in generale, ed infine in tema di decoro e di pulizia.

Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio richiede investimenti nelle risorse umane del Comando e anche nelle dotazioni strumentali in uso al Comando stesso, che devono essere all’avanguardia e capaci di fornire risposte adeguate.

##### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

##### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione al personale della Polizia Locale.

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici***

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.01.03 - Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Inserimento dell’obiettivo nell’ambito del più generale controllo del territorio in sinergia costante con il Settore GUT;</li><li>➤ Costituzione di un gruppo di lavoro a progetto, con personale del settore Polizia Locale e del Settore GUT.</li></ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI



Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.01.04 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Puntuale e costante verifica del corretto funzionamento dei sistemi di videosorveglianza;</li> <li>➤ Valutazioni inerenti alla implementazione qualitativa rispetto a tecnologie presenti sul mercato, in sinergia con gli altri settori comunali competenti, anche in relazione alle infrastrutture di collegamento e trasmissione dati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio;</li> <li>➤ Sinergia con le autorità locali di pubblica sicurezza per l'individuazione di eventuali nuovi siti di installazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.05 - Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Riorganizzazione del personale del Settore P.L.;</li> <li>➤ Controllo del territorio con eventuale attivazione di protocolli di implementazione della sinergia con le forze di polizia statuali;</li> <li>➤ Valutazione e programmazione dei parametri di sicurezza per le manifestazioni organizzate dal Comune, in conformità alle disposizioni statali in materia.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.06 - Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività e iniziative di educazione stradale da svolgersi nelle scuole cittadine;</li> <li>➤ Adesione ad eventuali iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza (es. bimbinbici).</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

## **Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana**

### **Finalità e Motivazioni**

#### **Polizia Locale**

Il programma mira ad ampliare il concetto di sicurezza urbana “integrando” e mettendo a “sistema” le esperienze di tutti gli attori che, a vario titolo, frequentano il territorio casalese ed hanno a cuore il “benessere” della città. In particolare, il “Controllo del Vicinato” diviene strumento di prevenzione dell’illegalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona attraverso la collaborazione con le Forze di polizia presenti sul territorio, la solidarietà reciproca tra i cittadini e l’innalzamento del livello di attenzione.

Una ulteriore finalità, collegata alla precedente, è l’estensione del concetto di sicurezza ad un più ampio raggio di azione, nell’ambito della “Polizia Locale del Monferrato”, aumentando i livelli di sicurezza del territorio circostante, con conseguenti ricadute positive sulla città.

#### **Tutela Ambiente**

La garanzia della sicurezza personale è uno dei doveri primari dell’amministrazione nei confronti dei cittadini. Tra gli interventi prioritari che possono significativamente consentire maggiore controllo del territorio, anche in sinergia con le forze dell’ordine, è il potenziamento del sistema di videosorveglianza. Dovranno essere implementati i sistemi di videosorveglianza comunali con nuove postazioni di telecamere e incremento delle connessioni in fibra abbandonando le tecnologie più obsolete. I sistemi di videosorveglianza saranno oggetto di manutenzione costante, per un controllo più capillare ed efficace di tutta la città, frazioni e quartieri periferici compresi. L’aumento del controllo avrà anche un effetto deterrente per prevenire il fenomeno delle discariche abusive.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

**Polizia Locale** - Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

**Tutela Ambiente** - Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

**Polizia Locale** - Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Tutela Ambiente**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all’implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

## Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici**

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.01.07 – Realizzazione del progetto “Controllo del vicinato” al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini anche mediante l'eventuale coinvolgimento di associazioni, enti, ecc. Il progetto sarà dedicato alle frazioni dell'Ente ove, per le caratteristiche del progetto, sarà possibile ottenere maggiori risultati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coinvolgimento ed informazione alla cittadinanza;</li> <li>➤ Interrelazione con le forze di polizia statuali per l'organizzazione di incontri educativi e formativi alla prevenzione.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.08 – Attivazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promozione, di incontri mirati ai cittadini più anziani sulle nuove forme di reati predatori in danno dell'utenza debole in collaborazione con le forze di polizia statuali.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.09 – Polizia Locale del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione specifici atti amministrativi;</li> <li>➤ Attuare eventuali modifiche organizzative per ottimizzare il servizio reso sulla base delle specifiche richieste da parte delle Amministrazioni locali coinvolte;</li> <li>➤ Costante verifica dei risultati ottenuti;</li> <li>➤ Progressivo ammodernamento dell'autoparco mediante l'acquisto di un veicolo all'anno, che consenta di garantire lo svolgimento dei servizi sul territorio e, nel contempo, una progressiva rottamazione dei veicoli vetusti, abbattendo i costi per la manutenzione straordinaria.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.10 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abbandono progressivo dei ponti radio a favore delle connessioni in fibra ottica.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **3** suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 03: ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA</b>				
	<b>2021</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Polizia locale e amministrativa</b> di cui:	<b>1.606.961,00</b>	<b>1.764.962,83</b>	<b>1.562.106,00</b>	<b>1.516.630,00</b>
Spese Correnti	1.606.961,00	1.764.962,83	1.562.106,00	1.516.630,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 03</b>	<b>1.606.961,00</b>	<b>1.764.962,83</b>	<b>1.562.106,00</b>	<b>1.516.630,00</b>

## **Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Programma 01: Istruzione prescolastica**

#### **Finalità e Motivazioni**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia site nel territorio del Comune. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

La scuola dell'infanzia, pur non rivestendo carattere obbligatorio, svolge un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei bambini per favorire la formazione integrale della persona. In questa logica, l'azione di supporto all'attività curriculare statale del Comune (non sono presenti scuole dell'infanzia comunali), che si concretizza attraverso servizi e opportunità messe a disposizione delle scuole, diventa rilevante e significativa, alla cui realizzazione l'Amministrazione non intende rinunciare, anche nel rispetto del principio di sussidiarietà.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 – Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate***

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.01.01 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	➤ Progettazione interventi; ➤ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento Regionale.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## **Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

### **Finalità e Motivazioni**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

Le scuole primaria e secondaria di primo grado svolgono un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei ragazzi per favorire la formazione integrale della persona.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02 – Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.02.01 - Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.	➤ Progettazione e realizzazione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.02 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	➤ Progettazione interventi; ➤ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento Regionale.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.03 - Lavori di ampliamento con realizzazione palestra, aule didattiche e servizi accessori presso il palazzo Cova Adaglio.	➤ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.02.04 - Palazzo Cova Adaglio – sistemazione aree esterne	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione intervento;</li> <li>➤ Realizzazione intervento.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO
08.02.05 – Efficientamento energetico edifici scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazione stato di fatto;</li> <li>➤ Ricerca finanziamenti;</li> <li>➤ Progettazione;</li> <li>➤ Esecuzione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## **Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione**

### **Finalità e Motivazioni:**

Nel primo triennio gli obiettivi operativi avranno come priorità strategica:

- monitorare e migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica;
- proporre uno stile di vita all'insegna della sana alimentazione sia a casa sia in famiglia attraverso appositi percorsi di formazione;
- riorganizzare il servizio di trasporto scolastico sotto il profilo dei tragitti e degli orari e prevedere il coinvolgimento del terzo settore per i compiti di supporto alla vigilanza.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02. – Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado***

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.02.06 Qualificazione Servizio Refezione Scolastica	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Convocazione delle Commissioni mensa suddivise per fasce di età (infanzia e primaria/secondaria);</li><li>➤ Implementazione della verifica del gradimento coinvolgendo direttamente gli alunni attraverso totem di verifica all'interno dei refettori;</li><li>➤ Eventuali modifiche dei menù sulla base delle osservazioni e valutazioni emerse.</li></ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
08.02.07 Qualificazione Trasporto Scolastico	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Definizione indirizzi sul modello gestionale dei servizi di trasporto e vigilanza degli alunni trasportati;</li><li>➤ Ampliamento e completamento del servizio con l'inserimento di eventuali nuove corse.</li></ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI



**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 – Sport e Salute**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.03.01 Educazione Alimentare	- <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione di percorsi formativi rivolti a docenti e genitori in collaborazione con il SIAN ASL AL e con l'attuale ditta che gestisce il servizio di ristorazione scolastica;</li> <li>➤ Strutturazione di attività laboratoriali con gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 4 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 04: ISTRUZIONE e DIRITTO allo STUDIO</b>				
	2021		2022	2023
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Istruzione prescolastica</b> di cui:	<b>218.607,48</b>	<b>270.180,13</b>	<b>882.567,00</b>	<b>182.567,00</b>
Spese Correnti	201.197,00	252.380,62	182.567,00	182.567,00
Spese in conto Capitale	17.410,48	17.799,51	700.000,00	-
<b>Prog. 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria</b> di cui:	<b>3.092.169,21</b>	<b>3.695.379,93</b>	<b>694.833,00</b>	<b>692.755,00</b>
Spese Correnti	762.447,00	974.464,50	694.833,00	692.755,00
Spese in conto Capitale	2.329.722,21	2.720.915,43	-	-
<b>Prog. 6– Servizi ausiliari all'istruzione</b> di cui:	<b>2.736.137,00</b>	<b>3.250.779,28</b>	<b>2.536.697,00</b>	<b>2.493.706,00</b>
Spese Correnti	2.736.137,00	3.250.779,28	2.536.697,00	2.493.706,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 04</b>	<b>6.046.913,69</b>	<b>7.216.339,34</b>	<b>4.114.097,00</b>	<b>3.369.028,00</b>

## **Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

### **Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

#### **Finalità e Motivazioni**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle strutture di interesse storico e artistico.

Per promuovere la riqualificazione, il recupero, la valorizzazione e la conservazione degli edifici storico-artistici di proprietà comunale, si intende avviare un progetto organico, con orizzonte temporale di medio e lungo termine, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale immobiliare.

Gli obiettivi sono rivolti a conseguire una maggiore fruibilità e sicurezza dei beni di interesse storico di proprietà comunale e in particolare della Fortezza Medioevale, assicurandone nel tempo la tutela e le migliori condizioni di conservazione e decoro, oltre alla curabilità delle strutture edilizie.

Obiettivo prioritario è la prosecuzione del recupero del Castello comprendente anche la realizzazione al suo interno di un museo di sé stesso e della sua storia militare.

*La finalità* da conseguire è di rendere il Castello centrale per la vita della città e migliorare l'attrattività turistica della stessa città.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, in particolare dei beni di interesse storico, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.01 - Recupero, riuso e riqualificazione funzionale del Castello Medioevale – Lotto n. 7	➤ Esecuzione di lavori di risanamento conservativo delle facciate.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO

## **Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

### **Finalità e Motivazioni**

La seconda città d'arte del Piemonte deve mantenere un profilo innovativo e d'avanguardia. Le linee strategiche di azione sono pertanto indirizzate a valorizzare il patrimonio culturale e storico della città con la volontà di preservarlo, di incrementarlo e di facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, la fruizione dei beni culturali e la produzione di cultura e di arte, mettendo a disposizione spazi e strumenti e creando le condizioni per un sistema integrato di promozione del patrimonio artistico locale. Priorità è quindi valorizzare il patrimonio culturale per farlo diventare l'elemento qualificante dell'offerta turistica. La cultura come valore economico per sfruttare le grandi potenzialità inesprese di Casale, Capitale del Monferrato, città d'arte e di storia.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 07.01 – Iniziative Artistiche e Culturali.**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
07.01.01 – "Residenze Artistiche" per gli artisti emergenti	➤ Elaborazione di un progetto di coinvolgimento di artisti locali ed artisti esterni che possano soggiornare in aree da valorizzare e produrre in loco opere d'arte, in collaborazione con Uff. Manifestazioni.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.02 – Eventi, mostre e iniziative varie	➤ Realizzazione concerti, mostre d'arte, produzioni teatrali e cinematografiche, etc.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.03 – Esposizione permanente al Castello	➤ Posa delle targhe che illustrano le diverse fasi costruttive e storiche del Castello/Fortezza (entro il 2021); ➤ Predisposizione di un percorso di visita guidata per la valorizzazione degli spazi esterni e interni (entro il 2021).	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
07.01.04 – Biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris"	➤ Individuazione spazi e organizzazione mostra a cura Uff. Manifestazioni.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	SI
07.01.05 – Collezioni permanenti del Museo Civico	➤ Valorizzazione delle collezioni museali con visite guidate e tematiche, conferenze, attività didattiche e laboratori, aperture straordinarie serali, concerti all'interno del Museo, valorizzazione delle opere di maggior pregio con appositi pannelli grafici/descrittivi, adesione alle iniziative del Ministero Beni e Attività Culturali; ➤ Azioni volte a verificare le possibilità di incremento delle collezioni al fine di arricchire il patrimonio museale.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.06 – Rete Cultura Casale	➤ Collaborazione con altri musei e istituti culturali cittadini, in particolare con la Curia, per la promozione coordinata del patrimonio artistico della rete Momu Monferrato Musei; ➤ Prosecuzione dell'iniziativa "Casale Città Aperta", per l'apertura dei principali siti di interesse storico-artistico normalmente chiusi al pubblico.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.07 – Acquisizione in donazione della Collezione Bistolfi	➤ Inventariazione opere facenti parte della Collezione; ➤ Acquisto arredi per collocare la Collezione; ➤ Trasporto a Casale Monferrato; ➤ Attivazione gruppo di lavoro con competenze specifiche su Bistolfi per lo studio e la valorizzazione della Collezione; ➤ Manutenzione conservativa da effettuarsi all'arrivo delle opere al Museo.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.08 – Valorizzazione del patrimonio storico e militare della Città, tra cui la Cittadella ed il Castello	➤ Riedizione della mostra di mappe della Cittadella, con integrazioni sulla Città e il territorio; ➤ Organizzazione di una mostra permanente all'interno del Castello stesso.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
07.01.09 – Valorizzazione della stagione teatrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevedere nel programma della stagione l'opera lirica e l'operetta, assenti nelle ultime stagioni;</li> <li>➤ Mantenere le agevolazioni tariffarie per i giovani;</li> <li>➤ Sostenere la realizzazione degli spettacoli proposti da parte delle associazioni locali;</li> <li>➤ Verificare le opportunità di crescita del Teatro con riferimento a contributi della Regione e FUS.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.10 - Promozione della lettura	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incontri con autori e presentazione libri, anche in collaborazione con il Sistema Bibliotecario;</li> <li>➤ Piccole mostre tematiche;</li> <li>➤ Attività di animazione e laboratori didattici presso la Biblioteca delle Ragazze e dei Ragazzi.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.11 - Nati Per leggere	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prosecuzione del progetto in collaborazione con la Fondazione San Paolo finalizzata a promuovere la lettura presso scuole e strutture sanitarie neonatali.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.12 - Bookasalecrossing-	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raccolta di donazioni presso i box collocati sul territorio comunale o direttamente in biblioteca;</li> <li>➤ Organizzazione di quattro giornate di "liberazione" dei libri nell'arco dell'anno (Piazza Mazzini – Castello del Monferrato – Palazzo Langosco).</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.13 - Visite guidate in biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione di visite guidate della durata di 120 minuti alla Biblioteca "Canna" e a Palazzo Langosco – periodo autunno – primavera.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI
07.01.14 - Progetto "Per una toponomastica del casalese"	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione in collaborazione con le scuole delle targhe informative da collocare e ricerca fonti di finanziamento;</li> <li>➤ Realizzazione delle ricerche e delle attività didattiche;</li> <li>➤ Collocazione delle targhe con apposite iniziative pubbliche.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	NO
07.01.15 - Progetto "Cantiere Langosco"	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Completamento del progetto di ristrutturazione e di allestimento del primo lotto al piano terreno del Palazzo;</li> <li>➤ Inizio delle attività con le</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	scuole; ➤ Attività promozionali pubbliche nel cortile interno e nella nuova sala conferenze ("Caffè letterario", "Books&Blues in Biblioteca" etc.).					
07.01.16 - Progetto "Museo diffuso dell'agricoltura"	➤ Progetto per un Museo diffuso, con vari punti di esposizione delle macchine agricole presso frazione di S. Maria del Tempio.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **5** suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 05: TUTELA e VALORIZZAZIONE dei BENI e delle ATTIVITA' CULTURALI</b>				
	2021		2022	2023
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</b> di cui:	<b>977.008,12</b>	<b>999.145,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese Correnti	-	-	-	-
Spese in conto Capitale	977.008,12	999.145,27	-	-
<b>Prog. 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b> di cui:	<b>1.332.924,41</b>	<b>1.592.947,62</b>	<b>982.385,00</b>	<b>969.166,00</b>
Spese Correnti	1.217.723,00	1.419.015,56	982.385,00	969.166,00
Spese in conto Capitale	115.201,41	173.932,06	-	-
<b>Totale Spese Missione 05</b>	<b>2.309.932,53</b>	<b>2.592.092,89</b>	<b>982.385,00</b>	<b>969.166,00</b>

## **Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **Programma 01: Sport e tempo libero**

#### **Finalità e Motivazioni**

##### **Gestione Urbana e Territoriale**

A questo programma fanno riferimento tutte le azioni finalizzate al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini ed alle norme. Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive.

La pratica sportiva è un momento essenziale della formazione completa della persona. Lo sport è elemento imprescindibile di qualunque intervento pedagogico/didattico e deve includere tutte le attività, siano esse ludiche, agonistiche o professionali e tutte le fasce di età.

Per quel che riguarda gli investimenti sarà necessario garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture ed impianti sportivi attraverso l'esecuzione di idonei interventi manutentivi volti ad ottimizzarne il funzionamento degli stessi ed il loro livello di sicurezza. Compatibilmente con le risorse finanziarie rese disponibili, si prevede di potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle esigenze di maggiore fruibilità.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire impianti sportivi di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

##### **Politiche Socio Culturali - Sport**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva, come strumento per la realizzazione del diritto alla salute ed al benessere psico-fisico delle persone, per il miglioramento degli stili di vita, lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, per la formazione dell'individuo fin dalla giovane età, per la promozione delle pari opportunità e del rapporto armonico e rispettoso con l'ambiente nonché per la valorizzazione sociale ed economica del territorio.

In tale ottica le finalità che si intendono perseguire si sviluppano in particolare nel:

- a) sostenere l'attività delle organizzazioni senza fini di lucro che operano in ambito sportivo, favorendone l'aggregazione organizzativa;
- b) sviluppare, ristrutturare e qualificare gli spazi e gli impianti sportivi, garantendo il presidio della loro articolata diffusione su tutto il territorio del Comune, privilegiando le forme più adeguate di gestione degli stessi;
- c) incentivare la diffusione della pratica sportiva anche da parte delle persone con disabilità, dei minori e delle persone in condizione di svantaggio sociale ed economico;
- d) favorire l'integrazione delle politiche sportive con quelle sociali, turistiche, culturali, economiche, ambientali e del benessere;
- f) promuove la realizzazione di grandi eventi sportivi, nonché di eventi di rilievo regionale o locale, idonei a creare occasioni di sviluppo per il territorio con importanti ricadute culturali, turistiche ed economiche anche in partnership con associazioni, enti e federazioni;

h) promuovere la diffusione delle attività sportive nelle scuole, sostenendo la cultura dell'attività motoria e ricreativa in accordo con le istituzioni scolastiche, anche incentivando il rapporto con le associazioni e le società sportive dilettantistiche del territorio.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne per entrambi i settori interessati dal programma di attività, in particolare per il settore GUT rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs . 50/16 e s.m.i.

**Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 – Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.01.01 - Garantire la pratica sportiva in sicurezza	➤ Esecuzione di interventi di manutenzione di carattere generale degli impianti sportivi nel rispetto delle risorse disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
09.01.02 - Censimento delle strutture sportive	➤ Sopralluogo sulle strutture sportive esistenti; ➤ Individuazione nuovi spazi per altre strutture; ➤ Predisposizione elenco con tutte le strutture.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.01.03 – Pista di Atletica	➤ Redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e definitivo; ➤ Ricerca di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO



**Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.02 - Management Sportivo – Società Sportive – Iniziative promozionali – Manifestazioni sportive – Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.02.01 - Stracasale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione evento con soggetto promotore;</li> <li>➤ Organizzazione dell'evento nel mese di maggio di ciascun anno in collaborazione con soggetti coinvolti (Polizia Locale, Associazioni ecc).</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.02 - Torneo di calcio Caligaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione dell'evento con soggetto promotore ed individuazione degli impianti sportivi;</li> <li>➤ Organizzazione dell'evento nel mese di settembre di ciascun anno in collaborazione con soggetti coinvolti.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.03 - Novipiù Cup	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione del torneo di basket giovanile con soggetto promotore;</li> <li>➤ Organizzazione dell'evento nel mese di aprile di ciascun anno.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.04 - Campionati di scherma	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione evento con la Federazione ed individuazione della sede;</li> <li>➤ Organizzazione dell'evento in collaborazione con la Federazione.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.05 - Altre iniziative d'interesse per la cittadinanza: tennis in piazza, box ed arti marziali, iniziative varie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contatti con i diversi soggetti promotori;</li> <li>➤ Messa a disposizione di impianti sportivi comunali o spazi pubblici della città;</li> <li>➤ Organizzazione degli eventi in collaborazione con i soggetti coinvolti (Polizia Locale, associazioni ecc).</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
09.02.06 - Festa dello Sport/Street Games	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coinvolgimento delle realtà sportive del territorio;</li> <li>➤ Progettazione delle attività;</li> <li>➤ Realizzazione dell'iniziativa nel mese di settembre o nella primavera di ogni anno;</li> <li>➤ Trasformazione della Festa dello Sport in Street Games.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.02.07 - Promozione dello sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Miglioramento e aggiornamento costante del sito dedicato allo sport casalese nel corso del 2020;</li> <li>➤ Messa a disposizione sul sito del Comune del link contenente tutte le società sportive del Comune, iscritte al registro del CONI, e loro localizzazione.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.03 - Sport e Salute**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.03.02 - A Scuola di Nuoto - Promozione del benessere attraverso lo sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione di corsi di nuoto gratuiti e a tariffa agevolata per gli studenti frequentanti le scuole cittadine, avvalendosi del centro natatorio di Casale;</li> <li>➤ Organizzazione ed attivazione dei corsi in ogni anno scolastico ed erogazione contributo al gestore.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Programma 02 – Giovani**

### **Finalità e Motivazioni**

Le politiche giovanili non costituiscono un programma a se stante ma rappresentano un'attenzione da avere verso le nuove generazioni che informa i diversi settori e i diversi programmi dell'ente. In ogni caso si ritiene importante individuare dei punti di riferimento per i giovani sul territorio che possano essere luogo di incontro, confronto e partecipazione alla progettazione stessa delle politiche comunali.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:**

**Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.04 – Politiche giovanili – Giovani ed intrattenimento**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.04.01 – Spazio Giovani	➤ Co-progettazione con le realtà del terzo settore al fine di definire dei progetti/servizi innovativi nell'ambito delle politiche giovanili anche al fine di valorizzare lo spazio dell'ex Informagiovani di Via Magnocavallo n. 13.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 6 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT e TEMPO LIBERO</b>				
	<b>2021</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Sport e tempo libero di cui:</b>	<b>544.875,18</b>	<b>613.901,36</b>	<b>105.470,00</b>	<b>102.546,00</b>
Spese Correnti	89.460,00	106.224,42	105.470,00	102.546,00
Spese in conto Capitale	455.415,18	507.676,94	-	-
<b>Prog. 2 – Giovani di cui:</b>	<b>241.407,00</b>	<b>258.566,80</b>	<b>241.800,00</b>	<b>241.800,00</b>
Spese Correnti	241.407,00	258.566,80	241.800,00	241.800,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 06</b>	<b>786.282,18</b>	<b>872.468,16</b>	<b>347.270,00</b>	<b>344.346,00</b>

## **Missione 07: TURISMO**

### **Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **Finalità e Motivazioni**

Per consentire alla città di tornare agli elevati livelli di qualità della vita che ne hanno contraddistinto la sua storia, è necessario gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso oltre a valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo manifatturiero, occorre trovare nuovi ambiti di sviluppo del territorio, come quello culturale e turistico. Si tratta di rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione che la lega al declino industriale ed alla immagine di città avvilita dalla tragedia dell'amianto.

L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del territorio che attraverso la valorizzazione della cultura e della storia locali, delle bellezze architettoniche e paesaggistiche, delle eccellenze enogastronomiche, della dinamicità di offerte e proposte culturali, incrementi in modo costante e duraturo le presenze turistiche sul territorio e favorisca lo sviluppo del tessuto imprenditoriale della filiera.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.01 - Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio***

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.01.01 - Creazione di un portale web sul turismo	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Studio di fattibilità in collaborazione ATL entro il 2020;</li><li>➤ Implementazione sito internet entro il 2021.</li></ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.03.01 - Brand del Monferrato Casalese	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concertazione con le realtà locali del settore (2020);</li> <li>➤ Individuazione del procedimento di scelta dei partner operativi (agenzie specialistiche e/o istituzioni scolastiche etc.) nel 2021.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.02 Festa del Vino del Monferrato Unesco	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione, organizzazione e gestione delle edizioni annuali della Festa.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.03 – Castello del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valorizzazione mediante organizzazione di eventi, iniziative e percorsi espositivi in collaborazione con Associazioni, Enti e privati cittadini possessori di collezioni prestigiose;</li> <li>➤ Allestimento di mostre permanenti aventi come tema la storia del Castello stesso (Vd. Obiettivo operativo 07.01.03).</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.04 – Enoteca Regionale del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progetto relativo alla revisione e rinnovo dell'Enoteca per il recupero delle sue piene potenzialità e per la valorizzazione dei prodotti enologici del Monferrato.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.05 – Mostra Regionale di San Giuseppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Per l'edizione del 2021 revisione dell'iniziativa, che da semplice Fiera campionaria deve diventare un veicolo di promozione del territorio e delle sue eccellenze.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.06 – Operazioni di Co-marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici;</li> <li>➤ Relativamente all'implementazione delle sinergie con gli Enti religiosi e la promozione di iniziative volte a implementare il turismo culturale vedi obiettivo strategico Cultura.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.03.07 – Azioni di promozione turistico - culturale	➤ Realizzazione di materiale informativo e di promozione turistico – culturale (depliant illustrativi, cartellonistica, segnaletica dei luoghi di interesse).	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.08 – Casale Monferrato Dannunziana Città	➤ Predisposizione delle attività propedeutiche volte al rientro dell'aereo del pilota Natale Palli in città, occasione per legare il flusso turistico tematico alla Capitale del Monferrato.	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.09 – Turismo sportivo	➤ Implementazione del turismo sportivo attraverso azioni di valorizzazione di manifestazioni motoristiche, rally, motocross, motonautica, ecc.).	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.10 – Archeologia del cemento	➤ Promuovere il turismo tematico, in collaborazione con Associazioni ed Enti attraverso eventi e iniziative legate all'archeologia industriale del cemento.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI
10.03.11 – Animazione cittadina	➤ Progettazione e produzione di un calendario di eventi su temi specifici, sia autonomamente che in collaborazione; ➤ Predisposizione di specifici atti amministrativi.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 7 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 07: TURISMO</b>				
	2021		2022	2023
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</b> di cui:	<b>369.062,00</b>	<b>387.864,53</b>	<b>291.963,00</b>	<b>302.043,00</b>
Spese Correnti	366.158,00	383.648,53	291.963,00	302.043,00
Spese in conto Capitale	2.904,00	4.216,00	-	-
<b>Totale Spese Missione 07</b>	<b>369.062,00</b>	<b>387.864,53</b>	<b>291.963,00</b>	<b>302.043,00</b>

## **Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Finalità e Motivazioni**

##### Gestione Urbana e Territoriale

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica.

Il programma prevede:

- il completamento dei lavori di riqualificazione ambientale del quartiere Borgo Ala, in caso di conferma del finanziamento statale;
- la riqualificazione di alcune aree urbane nel centro storico (riqualificazione di Via Vidua, Via del Gazometro e Via Salandri) ed il riordino, mediante sostituzione e riorganizzazione, della segnaletica stradale, turistica e pubblicitaria;
- la progettazione dell'opera pubblica e la successiva esecuzione degli interventi di riqualificazione di Piazza Venezia, a seguito del completamento della demolizione del mercato ortofrutticolo e della definizione del progetto urbanistico;
- la realizzazione di un collegamento urbano con pavimentazione dedicata, arredo urbano e vegetazione tra l'attuale area di ingresso di Via Saffi di fronte al Teatro e l'ingresso del Castello con prosecuzione nel lato nord della Fortezza sino al Lungo Po Gramsci per un ideale collegamento tra il Fiume Po, la fortezza, il Teatro, la Torre Civica e il Duomo;
- parallelamente e contemporaneamente, l'esecuzione di interventi di manutenzione e recupero dei quartieri periferici e delle frazioni.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente e migliorare la qualità degli spazi pubblici esistenti, in modo da incrementare nel tempo la possibilità e la qualità di utilizzo.

Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato, riqualificare il centro storico, riqualificare un'area al momento ai margini del centro stesso (Piazza Venezia) in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

##### Pianificazione Urbana e Territoriale

Il "governo del territorio" in relazione alla crescente complessità dei sistemi economici e territoriali caratterizzati dalla rapidità ed imprevedibilità dei cambiamenti, comporta la previsione e la conoscenza degli "effetti di rete" della governance territoriale in modo che l'elaborazione del Piano svolga il ruolo essenziale di "orientamento strategico", inteso a costituire quadri di riferimento condivisi per le scelte, relativamente autonome, competenti ad una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori.

In quanto tale il "progetto territorio" non è in alcun modo riconducibile alla sommatoria incoerente di singoli atti tecnico-amministrativi, al contrario comporta un processo articolato e complesso di attività che coinvolge un ampio ventaglio di soggetti istituzionali, di portatori di interessi complessi e di esponenti della società civile.

Saper governare le trasformazioni del territorio in maniera coordinata e tendenzialmente univoca, all'interno di un sistema di competenze e autonomie locali, necessita di un vero e proprio progetto istituzionale di "governance" in grado di far dialogare i diversi enti locali, nonché attivare strategie progettuali per la gestione semplificata delle procedure amministrative, attraverso gli sportelli unici attività produttive (anche gestito in forma

associata) che dispiega i propri effetti su un territorio più ampio rispetto dei singoli Comuni, nonché lo Sportello Unico dell'edilizia per la specifica componente.

Dal punto di vista della pianificazione, il "progetto territorio" è il luogo privilegiato per integrare le politiche del paesaggio con le altre politiche territoriali di tipo economico (opportunità di insediamenti produttivi in aree attrezzate, evoluzione e modernizzazione della rete commerciale, terziaria e turistica), dei trasporti, della sicurezza (geoidrologica, sismica, aeroportuale), del sociale, ecc..

Alla luce di una aggiornata valutazione delle tendenze evolutive urbane, il "progetto territorio" dovrebbe puntare a contenere il carico urbanistico ed il consumo del suolo in un quadro di compatibilità tra il tessuto della città consolidata e lo sviluppo della città metropolitana, valorizzando le trasformazioni della città "abbandonata" e contrastando le politiche di crescita urbana comportanti nuovo consumo del suolo.

Ad esempio progetti che riguardano parti di città in stato di degrado edilizio e funzionale dove, prendendo spunto dal recupero di un'area dismessa o sottoutilizzata, si potrebbe innescare un processo di riqualificazione diffusa delle aree circostanti, con funzioni che abbiano necessità di spazio per insediarsi al fine di soddisfare l'evoluzione della domanda di servizi della popolazione in termini di qualità di offerta, prossimità, economicità e rapidità.

In tale prospettiva si evidenzia la possibilità di valorizzare emergenze architettoniche e testimonianze storiche della Città, nuovi punti di riferimento per lo sviluppo turistico del Monferrato territorio patrimonio Unesco (in particolare il Castello e la sua Piazza), nonché aree erroneamente considerate di frangia e marginali, ma poste su importanti assi viari urbani, da rivalutare e rivedere anche come punti di riferimento e di connessione infrastrutturale a importanti percorsi ciclopeditoni "verdi" sovraregionale e nazionale.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica dei Settori interessati, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici**

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.02 - Riqualificazione ambientale di aree urbane	➤ Esecuzione interventi di riqualificazione ambientale aree in quartiere Borgo Ala Lotto n. 2 e n. 3 a seguito di conferma cofinanziamento statale.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI



Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.03 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione interventi di riqualificazione urbana in Via Vidua, Via del Gazometro e Via Salandri;</li> <li>➤ Esecuzione degli interventi di cui al punto precedente;</li> <li>➤ Riordino mediante sostituzione e riorganizzazione della segnaletica stradale turistica e pubblicitaria.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.04 - Riqualificazione Piazza Venezia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione degli interventi di riqualificazione, a seguito di approvazione progetto urbanistico;</li> <li>➤ Esecuzione degli interventi.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 - Obiettivo Strategico – Programmazione urbanistica**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.01.04 - Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità;</li> <li>➤ Studio di modalità applicative su varie forme perequative volumetriche dirette ad incentivare anche esteticamente il riuso e la riqualificazione - rigenerazione urbano-edilizia;</li> <li>➤ Redazione proposte e strumenti applicativi.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
04.01.05 - Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero / riorganizzazione della Piazza Castello	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità;</li> <li>➤ Redazione proposta progettuale, anche mediante incarico professionale, per nuovo disegno urbanistico e funzionale di Piazza Castello, quale fulcro tra Centro Storico, Lungo Po;</li> <li>➤ Concertazione con gli Enti e le categorie interessate dalla riorganizzazione;</li> <li>➤ Sviluppo proposta di</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	variante.					
04.01.06 - Programmazione e riqualificazione Piazza Venezia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità;</li> <li>➤ Redazione proposta progettuale, anche mediante incarico professionale, per nuovo disegno urbanistico e funzionale finalizzato alla connessione urbana di Piazza Venezia, ciclovia VenTO, e integrazione di funzioni e servizi via Lanza e il Centro Storico;</li> <li>➤ Concertazione con gli Enti e le categorie interessate dalla riorganizzazione;</li> <li>➤ Sviluppo proposta di variante.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
04.01.07 – Politiche di incentivazione insediamento attività economiche-produttive con revisione dei costi insediativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità;</li> <li>➤ Studio iniziative incentivanti dirette all'insediamento di attività economiche;</li> <li>➤ Sviluppo proposta adeguamento oneri di urbanizzazione per specifiche attività, ed eventuali varianti di pianificazione esecutiva.</li> </ul>	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **Finalità e Motivazioni**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dell'edilizia residenziale pubblica. Comprende altresì gli interventi di valorizzazione del patrimonio.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici stessi al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi.

Il programma prevede interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico delle strutture abitative, con il fine di garantirne il mantenimento ed il miglioramento delle stesse.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza e da un minor costo di gestione delle abitazioni.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

#### ***Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali***

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.02.01 - Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale popolare in Via Cabiati n. 4.	➤ Esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
05.02.02 - Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale popolare in Via Cabiati n. 6.	➤ Esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.02.03 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via lungo Po n. 2 a Casale Monferrato	➤ Progettazione ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **8** suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 08: ASSETTO del TERRITORIO ed EDILIZIA ABITATIVA</b>				
	2021		2022	2023
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Urbanistica e assetto del territorio</b> di cui:	<b>864.720,75</b>	<b>1.313.565,23</b>	<b>2.108.774,00</b>	<b>595.267,00</b>
Spese Correnti	742.468,00	843.966,14	648.774,00	585.267,00
Spese in conto Capitale	122.252,75	469.599,09	1.460.000,00	10.000,00
<b>Prog. 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>712.170,93</b>	<b>981.254,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese Correnti	-	-	-	-
Spese in conto Capitale	712.170,93	981.254,74	-	-
<b>Totale Spese Missione 08</b>	<b>1.576.891,68</b>	<b>2.294.819,97</b>	<b>2.108.774,00</b>	<b>595.267,00</b>

## **Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 01: Difesa del suolo**

#### **Finalità e Motivazioni**

Il programma è articolato e complesso, prevedendo attività destinate alla tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi e dei canali, e finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Nel corso del periodo di riferimento sarà perseguita la messa in sicurezza del territorio attraverso la prosecuzione dell'analisi delle aree soggette a rischio idrogeologico ed un costante, attento monitoraggio delle stesse. In tale quadro complessivo, ne consegue che mantenere in buono stato di manutenzione il sistema idrografico minore, le acque pubbliche ed i relativi manufatti, al fine di ridurre le criticità salvaguardando così la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza, costituisce presupposto fondamentale dell'agire.

*Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera:* mantenere in adeguato stato di funzionalità il sistema idrografico minore e ridurre le criticità consente di salvaguardare la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza.

Acquisire i necessari ed ingenti finanziamenti statali e/o regionali per l'esecuzione dei lavori di completamento della sistemazione idraulica del Torrente Gattola,

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.05 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analisi delle criticità e monitoraggio delle aree soggette a rischio idrogeologico;</li><li>➤ Programmazione degli interventi, predisposizione di progetto, esecuzione, gestione e monitoraggio.</li></ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.06 - Messa in sicurezza Torrente Gattola	➤ Ricerca finanziamenti per completamento sistemazione Gattola tramite ReNdiS (Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo).	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

## **Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma comprende sia gli interventi concreti di riqualificazione e manutenzione dei parchi, giardini e aree ludiche e sportive della città e delle frazioni, che iniziative volte alla valorizzazione ed al recupero dell'ambiente naturale, nonché delle attività volte a sostenere e a promuovere la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo che accomuna tutti gli interventi è il miglioramento della qualità della vita attraverso la fruibilità degli spazi pubblici, degli spazi lungo fiume Po, Verranno valorizzati gli impianti e attrezzature sportive poste nelle aree verdi pubbliche e realizzati percorsi salute dove effettuare camminate e attività sportive nel verde e nella natura, e un'attenzione particolare per la valorizzazione e fruizione del Parco della Cittadella, anche mediante l'indagine sui percorsi sotterranei e lo studio storico del complesso militare.

Gli interventi saranno affiancati dalle attività di educazione e sensibilizzazione ambientale volte a promuovere una corretta valenza socio-ambientale del territorio, e da accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato volti a favorire i rapporti tra persone e i loro luoghi di appartenenza e a fornire un supporto concreto nelle attività ordinarie di cura del verde e del decoro urbano.

Saranno promosse iniziative finalizzate alla cura degli animali d'affezione nel rispetto dell'ambiente e del mantenimento del decoro urbano, oltre alle iniziative per il contenimento degli animali sinantropi (colombi, topi) e la partecipazione al programma territoriale di lotta alle zanzare.

Il programma comprende anche iniziative volte al decoro urbano: Casale è la nostra casa. il luogo dove lavoriamo, cresciamo la nostra famiglia e passiamo il tempo libero. dovrà essere incrementata l'attività di manutenzione, mediante la revisione del servizio di pulizia stradale, verrà ridata dignità ai parchi cittadini e sarà istituita la Squadra Operativa Manutenzione affidata direttamente a un delegato del Sindaco che avrà il compito di operare la piccola manutenzione a favore del decoro urbano. Profilassi antiparassitaria e derattizzazione saranno pianificate superando le iniziative di emergenza.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

## Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.03 – Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche**

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.03.01 - Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed alberate;</li> <li>➤ Messa a regime e monitoraggio del sistema di estirpazione erbe infestanti su marciapiedi e stalli piante.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.02 - Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione pluriennale e attuazione piantumazioni;</li> <li>➤ Riqualificazione aree verdi;</li> <li>➤ Valutazioni sulla qualità e tipologia degli alberi.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.03 - Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione per realizzazione di interventi strutturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione interventi per l'implementazione delle aree di sgambamento cani;</li> <li>➤ Valutazioni per la realizzazione di un cimitero per animali d'affezione.</li> </ul>	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.04 - Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricognizione periodica esigenze dei quartieri/frazioni;</li> <li>➤ Programmazione ed esecuzione degli interventi individuati.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.05 - Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Completamento programma sostituzione attrezzature non più idonee e potenzialmente pericolose per i fruitori;</li> <li>➤ Riqualificazione integrale aree ludiche degradate previo inserimento nel Programma Triennale Opere Pubbliche.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.06 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione accordi di collaborazione per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI



**Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.03 – Decoro urbano**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.03.01 - Valutazione in merito all'adozione di un nuovo servizio di pulizia stradale e dei parchi cittadini	➤ Messa a regime servizio, monitoraggio delle eventuali criticità e pianificazione interventi correttivi.	Sindaco – Riboldi; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.03.02 - Istituzione di una Squadra Operativa di Manutenzione (di piccola manutenzione) al fine di garantire il costante miglioramento del decoro urbano	➤ Organizzazione e realizzazione interventi.	Sindaco - Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.03.03 - Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni	➤ Attuazione del Piano pluriennale derattizzazioni; ➤ Attuazione del Piano pluriennale contenimento colombi.	Sindaco – Riboldi; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 – Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.01.04 - Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale, - di cui la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta in aree verdi	➤ Programmazione ed esecuzione di interventi di ristrutturazione e manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta e in aree verdi quali: Via Rottigni (campo basket e campo da calcio a 7), in Piazza Trnava (campo polivalente calcetto e basket), in giardino retro ex-carceri (campo calcetto), in corso Verdi (Campo calcio a 7) ed in Viale Giolitti (Pattinatoio).	Assessore Novelli; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 – Sport e Salute**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.03.03 - Circuito salute	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare una rete di vie verdi e strutture all'aperto per la camminata, la corsa ed il fitness che congiungano tutte le aree della Città tramite il Fiume Po' ed i Canali. Dovranno essere aree videosorvegliate, illuminate e tramite cartelli e QR Code dopo la passeggiata o corsa, sono proposte per ogni piazzola diverse tipologie di esercizi.</li> </ul>	Assessore Novelli; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.04 – Politiche Giovanili - Giovani ed intrattenimento**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.04.02 - Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazioni su Lungo Po;</li> <li>➤ Valutazioni e revisione del Regolamento Acustico.</li> </ul>	Sindaco – Riboldi; Vice Sindaco Capra; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.02 – Lotta alle zanzare:**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.02.01 - Lotta alle zanzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.04 – Dotazioni**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.04.01 - Istituzione di partnership tra pubblico e privato per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo eco-sostenibile e di promozione del turismo fluviale	➤ Accordi e interventi per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo: mobilità elettrica e noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica, promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, e altre associazioni, sport dell'acqua, creazione di un porticciolo turistico nell'area di Viale Marozzo - San Michele, ristrutturazione generale dell'area imbarcadero di lungo Po Gramsci con telecamere, luci, servizi, punti ristoro, noleggio materiale acquatico.	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

## **Programma 03 – Rifiuti**

### **Finalità e Motivazioni**

Il sistema integrato di raccolta dei rifiuti è in fase di cambiamento sul piano normativo, con scenari che sono in valutazione a livello regionale. L'attuale sistema di raccolta e smaltimento e il servizio di spazzamento ha mostrato i suoi limiti e necessita di una revisione critica nell'ottica di migliorare sia il decoro della città che i risultati in termini di riduzione della produzione dei rifiuti e incremento delle percentuali di raccolta differenziata. Valutazioni e approfondimenti che non possono non comprendere anche il sistema di tariffazione e la previsione del passaggio a tariffa puntuale, da affrontare anche in seguito alle esperienze e ai risultati ottenuti dai Comuni del territorio.

Si perseguirà l'obiettivo di efficientamento e miglioramento dei servizi prestati da COSMO effettuando una revisione sistematica di tutti i servizi, attivazione di azioni e programmi di riduzione, recupero e riciclo a monte, con l'incentivazione del riuso, del recupero e riutilizzo, e sensibilizzazione dei cittadini, anche con iniziative e progetti in accordo con le scuole, le associazioni, i portatori di interesse. La revisione interesserà anche il sistema di smaltimento e di trattamento e le dotazioni strutturali di raccolta diffuse sul territorio cittadino (isole seminterrate, isola di Via Grandi) oltre alle posizioni dei cassonetti stradali nelle frazioni che sono oggetto di sistematici abbandoni abusivi.

Il servizio di spazzamento meccanizzato nelle ore notturne deve essere migliorato in termini di efficienza, anche grazie a nuove dotazioni impiantistiche e di mezzi.

Continuerà l'implementazione del sistema dei cestini al fine di aumentare il decoro della città. Proseguirà la sensibilizzazione degli ambulanti al fine del miglioramento della pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato. Proseguiranno gli accordi di collaborazione e convenzioni con associazioni di volontari per il controllo del territorio e la sensibilizzazione dei cittadini, in accordo con il Comando Polizia Locale.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.04 – Programmazione e gestione dei Rifiuti**

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.04.01 - Valutazione in ordine all'opportunità di modificare l'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione	➤ Esame delle criticità dell'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione e proposte di revisione ed efficientamento.	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.04.02 - Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisione delle schede di servizio;</li> <li>➤ Valutazioni sul potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.04.03 - Programmazione e gestione degli impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazioni sull'attuale sistema di realizzazione e gestione impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti e programmazioni conseguenti.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

## **Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

### **Finalità e Motivazioni**

Il tema più attuale e di interesse planetario di questi prossimi anni è sicuramente l'emergenza climatica, pertanto le amministrazioni a tutti i livelli sono chiamate a realizzare concrete iniziative coinvolgendo i cittadini con uno sforzo comune nel ridurre le emissioni inquinanti e modificare gli stili di vita con l'obiettivo di preservare le risorse naturali e valorizzare il territorio. Il comune di Casale, dopo l'adesione nel 2014 al Patto dei Sindaci e la redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) proseguirà il percorso di progressiva riduzione delle emissioni inquinanti con interventi finalizzati a promuovere le energie rinnovabili, la mobilità sostenibile, la riduzione dell'uso della plastica, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, gli stili di vita rispettosi della natura e dell'ambiente.

Casale Monferrato è esempio a livello nazionale per la capacità di trovare soluzioni e dare attuazione alle bonifiche più impegnative anche a scala territoriale come capofila del Sito di Interesse Nazionale (SIN) per la bonifica dall'amianto, composto dai 48 Comuni dell'ex Usl 76. Il percorso iniziato negli anni '90 ha raggiunto un livello di competenze e consolidato coordinamento tra Enti (Regione, ARPA, ASL, Provincia) e un grado di avanzamento che permette di considerare "routine" attività complesse e altamente specialistiche che in altre aree del Paese, anche molto vicine geograficamente, sono ancora a livello di ipotesi di fattibilità. Contestualmente al proseguimento delle varie linee di intervento previste dal programma delle bonifiche dell'amianto (incentivi ai privati, bonifiche pubbliche, servizi di raccolta e smaltimento, monitoraggi e controlli), si intende potenziare l'informazione ai cittadini e avviare un percorso di esportazione del "modello Casale" anche in accordo con gli Enti partners per veicolare un'immagine positiva del territorio e della gestione pubblica, che possa consentire ricadute anche a livello di attrattiva turistica. Un ambiente sano e risanato in cui alle aree industriali dismesse si sostituiscono aree verdi attrezzate e fruibili per sport e attività a contatto con la natura, gli immobili ex industriali bonificati e risanati trovano nuova vita nell'offrire spazi espositivi e di aggregazione, infopoint per i visitatori, spazi di fruizione e servizi al pubblico.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

#### ***Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto***

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.05.01 - Attività di bonifica dell'amianto	➤ Proseguimento del programma con incentivazione delle bonifiche private sui 48 Comuni del SIN, realizzazione delle bonifiche pubbliche, in via sostitutiva e in danno nei 48 Comuni del SIN, servizio di	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	raccolta e smaltimento dei Rifiuti Contenenti Amianto; ➤ Miglioramento dell'informazione e sensibilizzazione dei cittadini anche con servizi on-line; ➤ Convenzioni e accordi con gli Enti e con le organizzazioni di categoria; ➤ Progetti di riqualificazione e riuso delle aree bonificate e di valorizzazione del territorio recuperato; ➤ Iniziative di esportazione del "modello Casale" e delle buone pratiche a scala nazionale, anche in collaborazione con gli Enti partners (ARPA-ASL-Enti scientifici nazionali).					
04.05.02 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	➤ Sensibilizzazione e iniziative di incentivazione della mobilità sostenibile e delle fonti rinnovabili; ➤ Azioni per il miglioramento della qualità dell'aria; ➤ Ricognizione delle azioni previste dal PAES, programmazione e realizzazione nuovi interventi.	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 9 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE e TUTELA del TERRITORIO e dell'AMBIENTE</b>				
	<b>2021</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Difesa del suolo di cui:</b>	-	<b>205.446,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese Correnti	-	-	-	-
Spese in conto Capitale	-	205.446,20	-	-
<b>Prog. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale di cui:</b>	<b>2.160.257,07</b>	<b>2.632.150,18</b>	<b>1.632.242,00</b>	<b>1.587.666,00</b>
Spese Correnti	1.471.282,00	1.861.992,84	1.367.342,00	1.322.766,00
Spese in conto Capitale	688.975,07	770.157,34	264.900,00	264.900,00
<b>Prog. 3 – Rifiuti di cui:</b>	<b>7.104.426,23</b>	<b>8.755.957,07</b>	<b>6.979.140,00</b>	<b>6.979.140,00</b>
Spese Correnti	6.979.140,00	8.630.670,84	6.979.140,00	6.979.140,00
Spese in conto Capitale	125.286,23	125.286,23	-	-
<b>Prog. 8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento di cui:</b>	<b>26.113.696,61</b>	<b>32.653.588,01</b>	<b>4.900.000,00</b>	<b>4.472.278,11</b>
Spese Correnti	565.000,00	890.068,33	550.000,00	550.000,00
Spese in conto Capitale	25.548.696,61	31.763.519,68	4.350.000,00	3.922.278,11
<b>Totale Spese Missione 09</b>	<b>35.378.379,91</b>	<b>44.247.141,46</b>	<b>13.511.382,00</b>	<b>13.039.084,11</b>



## **Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **Programma 02 – Trasporto pubblico locale**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Adottare delle linee guida che consentano, tramite la Provincia e gli enti competenti, di adottare un piano del Trasporto Pubblico Locale più confacente alle reali esigenze del territorio nella sua interezza e lavorare con le Regioni Piemonte, Lombardia e Liguria. Si intendono studiare anche modalità alternative di erogazione dei servizi di trasporto quali, ad esempio, servizi on-line per la gestione del car-pooling, fattibilità di servizi di car-sharing o taxi a chiamata con i paesi appartenenti alla zona UNESCO che devono essere pienamente integrati, con quello ferroviario in modo tale da consentire al pendolare e al turista di conoscere attraverso un unico canale ufficiale, ogni mezzo a disposizione per raggiungere un determinato posto in un preciso orario.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio di pertinenza, e assunzioni interinali. Personale di categoria C(1) e D(1).

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 – Trasporto pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale.***

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
03.01.01 - Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea	➤ Programmazione coordinata del programma di esercizio del Bacino Sud-Est; ➤ Partecipazione al bando di gara sul Bacino Sud-Est.	Assessore Sapia	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
03.01.02 - Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica	➤ Analisi e valutazione di una ipotesi di trasporto turistico per i comuni del Monferrato casalese; ➤ Partecipazione alle iniziative provinciali per il ripristino della linea ferroviaria Casale-Asti a servizio dei territori UNESCO.	Assessore Sapia	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
03.01.03 - Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.	➤ Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano in base alla riorganizzazione del TPL di bacino.	Assessore Sapia	Roberto Martinotti	NO	SI	SI

## **Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

### **Finalità e Motivazioni**

#### **Gestione Urbana e Territoriale**

Il programma, teso in via generale al funzionamento e alla gestione delle attività per lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade.

Al fine di migliorare e potenziare le attuali condizioni della mobilità cittadina interna su gomma, è prevista l'esecuzione di lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità, di interventi sulle infrastrutture viarie mirati a consentire sia un maggiore scorrimento del traffico veicolare che una migliore fruibilità e sicurezza delle strade e dei parcheggi comunali, mediante il miglioramento delle condizioni delle superfici carreggiabili e della segnaletica.

Nel periodo di riferimento il programma prevede:

- gli interventi di manutenzione - ordinaria e straordinaria da eseguirsi nel concentrico, nei quartieri periferici e nelle frazioni - delle strade;
- la conclusione di diverse opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortara;
- la realizzazione di n. 6 rotatorie nel concentrico cittadino (una in Piazza Medaglie d'Oro, due in Piazza Martiri della Libertà, una in Piazza XXV Aprile, una all'intersezione tra Corso Giovane Italia e Via Parodi ed una all'intersezione tra Via Adam, Via Piacibello e Via Cabiati);
- la riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda;
- la realizzazione di un nuovo attraversamento pedonale nel concentrico cittadino.

Tra gli obiettivi si prevedono interventi di estensione, potenziamento ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, e della segnaletica stradale.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire infrastrutture stradali di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione delle stesse, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza (automobilistica e pedonale).

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico.

#### **Tutela Ambiente**

La Città di Casale è all'intersezione tra la ciclovia Ven.-To. (Venezia-Torino) che sta entrando nella fase di realizzazione con la regia della Regione Lombardia e del Politecnico di Milano, e le greenway verso Asti, Alessandria, Crea-Superga. Questa rete di percorsi per mobilità sostenibile, deve essere valorizzata anche nell'ottica di attrattiva per il turismo sostenibile (cicloturismo) e di diffusione di una maggiore conoscenza del territorio casalese e delle sue eccellenze. La città dovrà disporre di ulteriori percorsi ciclabili e di dotazioni per la mobilità ciclabile ed elettrica.

#### **Pianificazione Urbana e Territoriale**

Valorizzare le attività commerciali cittadine attraverso la pianificazione coordinata di una viabilità con circolazione fluida e attenta alle esigenze di mobilità dei cittadini.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Per il settore PUT l'obiettivo è una attività trasversale da attuarsi con Comando PL e GUT nell'ambito delle attività del Gruppo di Lavoro per la viabilità cittadina.

**Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma: arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settore interessati. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

**Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 – Trasporto Pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale**

## Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
03.01.04 - Miglioramento della dotazione di servizi	➤ Progettazione ed esecuzione opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortara.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.05 - Miglioramento della viabilità e del livello di sicurezza stradale	➤ Esecuzione di interventi di manutenzione programmata delle strade ed adeguamento viario, segnaletica stradale; ➤ Esecuzione di interventi di efficientamento energetico impianto illuminazione pubblica concentrico, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.06 - Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie	➤ Esecuzione di interventi di risistemazione tratti stradali con opere accessorie.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.07 – Lavori di realizzazione rotatorie nel concentrico cittadino	➤ Esecuzione degli interventi	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
03.01.08 – riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione interventi;</li> <li>➤ Esecuzione degli interventi.</li> </ul>	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.03.12 - Iniziative finalizzate alla piena realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iniziative per la realizzazione delle greenway territoriali;</li> <li>➤ Iniziative per il Progetto Ven-To;</li> <li>➤ Informazione e sensibilizzazione.</li> </ul>	Assessore Sapio; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto**

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.05.03 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione piste ciclabili e percorsi ciclopedonali.</li> </ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.05.01 - Modifica della viabilità cittadina al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi viabilità esistente in zone commerciali;</li> <li>➤ Proposte di viabilità alternative;</li> <li>➤ Revisione complessiva su segnalazioni dei consigli di partecipazione.</li> </ul>	Assessore Sapia	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **10** suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 10: TRASPORTI e DIRITTO alla MOBILITA'</b>				
	2021		2022	2023
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 2 – Trasporto pubblico locale</b> di cui:	<b>660.758,00</b>	<b>1.019.732,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese Correnti	660.758,00	950.061,20	-	-
Spese in conto Capitale	-	69.670,97	-	-
<b>Prog. 5 – Viabilità e infrastrutture stradali</b> di cui:	<b>4.738.619,19</b>	<b>5.971.744,07</b>	<b>1.707.506,00</b>	<b>1.704.340,00</b>
Spese Correnti	1.727.500,36	2.342.944,70	1.707.506,00	1.704.340,00
Spese in conto Capitale	3.011.118,83	3.628.799,37	-	-
<b>Totale Spese Missione 10</b>	<b>5.399.377,19</b>	<b>6.991.476,24</b>	<b>1.707.506,00</b>	<b>1.704.340,00</b>

## **Missione 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **Programma 01 – Sistema di protezione civile**

#### **Finalità e Motivazioni**

Il programma comprende le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.

L'Ente e le strutture dell'Ente dedicate dovranno garantire il corretto funzionamento della Protezione Civile mediante l'applicazione del Piano Comunale di Protezione Civile, per assicurare il pronto intervento in caso di emergenza, sia in relazione agli eventi circoscritti al territorio comunale mediante l'attivazione del C.O.C., sia in relazione agli eventi che, per loro natura, intensità ed estensione, necessitano dell'attivazione del C.O.M.2.

Tale obiettivo dovrà necessariamente essere correlato ad una nuova cultura della Protezione Civile intesa come materia trasversale e interdisciplinare che interessa direttamente o indirettamente tutti gli Uffici dell'Amministrazione.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

##### ***Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.02 – Protezione Civile***

##### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.02.01 – Istituzione di un Forum di Protezione Civile	➤ Coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti e concorrenti nell'ambito della prevenzione, previsione, soccorso e superamento dell'emergenze di Protezione Civile.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.02 – Distribuzione nelle scuole e nei palazzi cittadini di un <i>memorandum</i> da utilizzare in caso di emergenza, contenente i comportamenti da adottare	➤ Predisposizione materiale informativo; ➤ Campagna informativa e di coinvolgimento degli istituti scolastici; ➤ Informazione alla cittadinanza.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	NO	SI	SI
06.02.03 – Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature da destinare al Nucleo Comunale Volontari di P.C.	➤ Ricognizione attrezzature di interesse; ➤ Regolamentazione modalità di gestione mediante protocollo/convenzione.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.02.04 – Esercitazioni di protezione civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali. Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborazione con altri Organi competenti in materia di P.C.;</li> <li>➤ Supporto al Nucleo Comunale Volontari di P.C.;</li> <li>➤ Stipula di convenzioni ritenute di interesse per l'applicazione del piano comunale di protezione civile (alpini, CRI, ARI).</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.05 – Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile con unico deposito per mezzi e materiali dei vari enti del territorio che concorrono nel sistema di PC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborazione con i settori comunali competenti e gli organismi presenti sul territorio nell'ambito della P.C. per l'individuazione di un sito idoneo allo scopo, compatibilmente alle risorse economiche disponibili a bilancio.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.06 – Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca di finanziamenti, cofinanziamenti, sponsorizzazioni.</li> </ul>	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **11** suddivise per Programma

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 11: SOCCORSO CIVILE</b>				
	<b>2021</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Sistema di protezione civile di cui:</b>	<b>58.500,00</b>	<b>193.198,35</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.300,00</b>
Spese Correnti	22.800,00	131.893,44	22.300,00	22.300,00
Spese in conto Capitale	35.700,00	61.304,91	-	-
<b>Totale Spese Missione 11</b>	<b>58.500,00</b>	<b>193.198,35</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.300,00</b>

## **Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Nel primo triennio gli obiettivi operativi avranno come priorità strategiche le seguenti linee di azione:

- qualificazione dei servizi all'infanzia comunali con l'introduzione di sperimentazioni (es. pratiche di outdoor education, psicomotricità e musicoterapica) e percorsi di sostegno alla genitorialità;
- conferma dell'attuale capienza dei servizi comunali e sostegno ad eventuali progetti innovativi sul territorio.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale. Coordinatore Nidi – Personale educativo e ausiliario nidi comunali.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate***

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.01.02 - Attività Integrative	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Progettazione delle attività integrative da attivare (es. psicomotricità, musicoterapica, sostegno alla genitorialità);</li><li>➤ Organizzazione e gestione delle attività all'interno del calendario educativo dei nidi comunali;</li><li>➤ Monitoraggio e verifica attraverso feedback delle famiglie e degli operatori coinvolti.</li></ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI



## **Programma 02 – Interventi per la disabilità**

### **Finalità e Motivazioni**

#### **Politiche Socio Culturali**

La finalità di inclusione sociale per i soggetti portatori di diverse abilità passa attraverso gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali e nei locali pubblici e attraverso il sostegno a tutte le realtà del terzo settore che operano nella tutela dei diritti dei soggetti più deboli.

#### **Tutela Ambiente**

Saranno previsti giochi e percorsi inclusivi nei parchi pubblici e verrà effettuata la ricognizione delle aree verdi nell'ottica del superamento delle barriere architettoniche.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori Tutela Ambiente e Politiche Socio Culturali. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne, in particolare per il Settore TA rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi

### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

#### ***Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.04 – Diverse abilità***

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.04.01 - Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e dei parchi pubblici in favore della circolazione dei disabili	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Abbattimento barriere architettoniche nei parchi pubblici;</li><li>➤ Inserimento di giochi inclusivi nelle aree ludiche.</li></ul>	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
05.04.02 - Sostegno al volontariato assistenziale.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Azioni di supporto, collaborazione ed eventuali sostegni economici alle realtà presenti sul territorio.</li></ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

### **Programma 03 – Interventi per gli anziani**

#### **Finalità e Motivazioni**

Nell'ambito delle politiche per la famiglia è importante sostenere le responsabilità legate alla cura degli anziani, soprattutto nella fase di non autosufficienza attraverso il presidio delle rete di servizi sociali domiciliari e residenziali. Per gli anziani autosufficienti si intendono mantenere misure di agevolazione per il trasporto pubblico locale, anche per la funzione di agevolare la socializzazione che tali interventi favoriscono.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali***

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.02.04 - Iniziative a favore della terza età	➤ Mantenimento delle agevolazioni per gli anziani volte ad incentivare l'uso dei mezzi pubblici locali.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **Finalità e Motivazioni**

#### **Famiglia**

L'Amministrazione Comunale intende perseguire una politica di valorizzazione e di sostegno delle diverse funzioni che la famiglia assolve nella società, nell'ambito di una strategia complessiva capace di innovare realmente le politiche familiari e di creare i presupposti per realizzare un territorio sensibile e amico della famiglia. Anche in coerenza con la Legge regionale 8 gennaio 2004, n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" che all'art. 41 sostiene la famiglia, quale soggetto fondamentale per la formazione e la cura delle persone e quale ambito di riferimento per ogni intervento riguardante l'educazione e lo sviluppo culturale, il fine è quello di implementare un sistema integrato di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità, creando un sistema integrato di politiche strutturali orientato alle politiche di mantenimento del benessere delle famiglie per dare certezze alle famiglie stesse, cercando di incidere positivamente sui loro progetti di vita. Le politiche familiari strutturali costituiscono un insieme di interventi e servizi che mirano a favorire l'assolvimento delle responsabilità familiari, a sostenere la genitorialità e la nascita, a sostenere la conciliazione dei tempi famiglia/lavoro, a rafforzare i legami familiari e i legami tra le famiglie, a creare reti di solidarietà locali.

Sostanzialmente la finalità che ci si pone è quella di realizzare un sistema integrato degli interventi, che si attua mediante raccordi sinergici e strutturali tra le politiche dell'educazione, dell'istruzione, della formazione professionale e del lavoro, culturali, giovanili, ambientali e urbanistiche, della gestione del tempo libero, dello sport, della ricerca e delle altre politiche che concorrono ad accrescere il benessere familiare. Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sulla dimensione del benessere sociale e consente di ridurre la disgregazione sociale e di prevenire potenziali situazioni di disagio, aumentando e rafforzando il tessuto sociale e dando evidenza dell'importanza rivestita dalla famiglia nel rafforzare coesione e sicurezza sociale della comunità locale.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le politiche per il benessere familiare e porre al centro delle proprie politiche la famiglia, interagendo con essa a 360 gradi, per perseguirne la piena promozione e, attraverso il coinvolgimento delle risorse attivabili su tutto il territorio, superare la vecchia logica assistenzialistica, per intraprendere un nuovo corso di politiche nei diversi settori di intervento (casa, servizi ed assistenza alla persona, servizio di supporto scolastico, politiche tariffarie ecc.), in cui la famiglia diventa di diritto soggetto attivo e propositivo.

#### **Sociale**

Per fronteggiare l'emergenza sociale che ha assunto connotati di drammaticità negli ultimi anni, si intende operare nella direzione di fornire risposte per fronteggiare le emergenze abitative e per assicurare dignità a tutti i membri della comunità attraverso la razionalizzazione ed il rafforzamento delle forme di sostegno economico, di concerto con il servizio socio-assistenziale.

Più precisamente si intendono incrementare le dotazioni economiche per le emergenze abitative in stretta collaborazione con ATC, da un lato per il recupero e la ristrutturazione degli edifici pubblici destinati all'edilizia popolare e dall'altro per offrire un sostegno alla locazione calmierata di immobili privati in modo tale da bilanciare contemporaneamente il problema della carenza di alloggi con quello delle morosità.

Per quanto concerne le diverse abilità si intendono sostenere le realtà quali Anffas, Centro Diurno, ODA ecc. che da decenni operano con professionalità nella tutela dei più deboli.

Per garantire ai diversamente abili condizioni di vita serene, saranno messe in cantiere azioni infrastrutturali volte ad abbattere le barriere architettoniche ed azioni di sostegno sia diretto sia mediante il coinvolgimento del volontariato sociale.

Infine, si prevede l'introduzione di un sistema tariffario per i servizi educativi e scolastici che tenga conto delle effettive situazioni socio-economiche e dell'effettivo carico familiare, agevolando le famiglie numerose e con componenti disabili.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.01 – Politiche per la Famiglia**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.01.01 - Gestione alloggi ERP	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione censimento sullo stato di conservazione degli immobili e conseguente eventuale manutenzione (in collaborazione con ATC);</li> <li>➤ Indagine esplorativa per eventuali cessione alloggi tramite riscatto e/o vendita.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.01.02 - Revisione spesa socio assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dell'attuale bilancio del Socio Assistenziale e proposta di riarticolazione della spesa tramite revisione quota e/o istituzione di nuovi interventi a favore della natalità per le famiglie disagiate.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.01.03 - Centro Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione del servizio, in collaborazione con il servizio Socio-assistenziale e con i servizi sanitari di consultorio;</li> <li>➤ Realizzazione di un primo lotto di attività presso locali da individuare e riattare (entro estate 2020).</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.01.04 - Revisione Sistema Tariffario tariffe servizi a domanda individuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborazione di un nuovo sistema tariffario dei servizi scolastici con applicazione dall' a.s. 2020/2021 finalizzato ad agevolare le famiglie numerose e con componenti disabili;</li> <li>➤ Approvazione in Consiglio Comunale del relativo Regolamento entro il mese di luglio 2020.</li> </ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.02.05 - Emergenza abitativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca di eventuali edifici da riadattare ad appartamenti/camere per l'emergenza abitativa e ricerca fonti di finanziamento per sostenere tali investimenti.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.02.06 - Festa del volontariato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creazione della rete, progettazione e realizzazione con le associazioni del Terzo Settore e gestione dell'evento (prima edizione da realizzare entro il 2020).</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI
05.02.07 - Casa del Volontariato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca di edifici da destinare alle realtà locali del volontariato;</li> <li>➤ Studio di fattibilità.</li> </ul>	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **12** suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIA</b>				
	<b>2021</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b> di cui:	<b>1.171.415,06</b>	<b>1.424.440,32</b>	<b>1.147.938,00</b>	<b>1.134.012,00</b>
Spese Correnti	1.155.638,00	1.408.072,00	1.147.938,00	1.134.012,00
Spese in conto Capitale	15.777,06	16.368,32	-	-
<b>Prog. 2, 3, 4 e 5 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, compresi interventi per la disabilità, gli anziani e le famiglie</b> di cui:	<b>723.904,00</b>	<b>1.349.290,66</b>	<b>674.470,00</b>	<b>674.470,00</b>
Spese Correnti	723.904,00	1.309.608,66	674.470,00	674.470,00
Spese in conto Capitale	-	39.682,00	-	-
<b>Prog. 7 – Programmazione e governo rete servizi sociosanitari</b> di cui:	<b>2.100.886,00</b>	<b>3.170.986,68</b>	<b>1.765.433,00</b>	<b>1.715.733,00</b>
Spese Correnti	2.100.886,00	3.170.986,68	1.765.433,00	1.715.733,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b> di cui:	<b>24.000,00</b>	<b>49.975,01</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
Spese Correnti	24.000,00	49.975,01	24.000,00	24.000,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 12</b>	<b>4.020.205,06</b>	<b>5.994.692,67</b>	<b>3.611.841,00</b>	<b>3.548.215,00</b>

## **Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **Programma 01 – industria, PMI e artigianato**

#### **Finalità e Motivazioni**

Le condizioni economiche attuali, la tassazione e la riduzione dei trasferimenti dello Stato non consentono più ai Comuni una programmazione economica seria e a lungo termine, e la prassi finora adottata di intercettare sporadiche contribuzioni attraverso la partecipazione a bandi da parte dei singoli uffici senza un coordinamento interno non ha mai portato grandi frutti. riteniamo che sia ormai indispensabile l'istituzione di un Ufficio apposito che si occupi della ricerca, dell'individuazione, della partecipazione e della gestione dei bandi per tutti i settori della macchina comunale. la Città deve tornare ad essere attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei.

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.02 – Programmazione economica: Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.02.01 - Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei	➤ Attività di ricerca e analisi finalizzata alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti.	Assessore Lombardi	Sara Marchetti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.03 – Industria ed Artigianato: Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente**

##### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.03.03 - Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti	➤ Definizione e attivazione dell'ufficio interno e dei partners specializzati a supporto delle attività di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti.	Assessore Lombardi	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori**

### **Finalità e Motivazioni :**

Le azioni contenute nel programma si prefiggono come scopo quello di mettere in atto interventi, iniziative e progetti finalizzati a rilanciare il commercio urbano locale pesantemente condizionato negli ultimi anni dalla crisi economica che ha causato rilevanti contrazioni nei consumi, più accentuati nel settore dei piccoli imprenditori della vendita al dettaglio.

Rilanciare il piccolo commercio significa non solo salvaguardare una parte fondamentale della nostra economia locale, ma anche recuperare la vocazione e la tradizione della città, che, da sempre, si è contraddistinta in questo settore.

Un sostegno particolare dovrà essere rivolto verso quelle attività che sapranno valorizzare un'offerta di vendita di prodotti differenti, sotto il profilo della tipologia e della qualità, da quelli oggetto della grande distribuzione e che sapranno altresì sviluppare forme di comunicazione e di contatto con il cliente, anche valorizzando l'imprescindibile servizio di assistenza e consulenza nell'acquisto che solo il commercio di vicinato può offrire.

La rivitalizzazione del centro commerciale naturale è legata anche ad iniziative che agevolino e facilitino il consumatore nell'avvicinarsi a tale tipologia di attività; in tale ottica, sarà necessario migliorare la disponibilità dei parcheggi al servizio delle attività commerciali presenti in tale contesto e promuovere iniziative correlate che rendano più agevole l'utilizzo degli stessi da parte dei consumatori.

La rivitalizzazione del commercio di prossimità è legata anche alle iniziative che l'Amministrazione, in sinergia con le Associazioni di categoria e anche partners privati, riesce a mettere in atto per sostenere e riqualificare tali attività per le loro caratteristiche peculiari legate alla qualità e tipicità dei prodotti, in modo tale da contrapporsi all'offerta della grande distribuzione.

La particolare caratteristica di tale tipo di commercio, se potenziato e sviluppato in modo sinergico con istituzioni, associazioni e partenariato, è in grado di produrre una ricaduta positiva anche da un punto turistico in termini di visitatori della nostra città e indirettamente anche su tutte le piccole imprese al dettaglio presenti all'interno del suo territorio.

La Regione Piemonte, ha previsto un interessante strumento che si prefigge come scopo quello di valorizzare i centri urbani e il loro territorio creando sinergie con altri enti pubblici e privati, finalizzato a sostenere e a mantenere vivo e funzionante il tessuto imprenditoriale e commerciale delle attività esistenti al loro interno; tale strumento sono i Distretti del Commercio.

A tal fine, la Regione Piemonte ha emanato un Bando Regionale, con il quale sono state definite le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio e l'accesso all'agevolazione regionale per la loro istituzione.

Il "Distretto del Commercio" è l'ambito territoriale di livello infracomunale, comunale o sovracomunale in cui gli enti pubblici, i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio un fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle imprese commerciali, anche attraverso interventi integrati per lo sviluppo dell'ambiente urbano di riferimento. Si tratta di polarità commerciali in grado di creare strumenti di governance per uno sviluppo sostenibile del territorio e per la realizzazione di programmi e di interventi a favore della competitività dei luoghi del commercio.

L'Amministrazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, con altri enti pubblici e partners privati, intende quindi dare vita a un Distretto Urbano del Commercio e presentare il Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per poter accedere alle agevolazioni previste per l'istituzione di tali soggetti; tale iniziativa viene considerata



fortemente dirimente per continuare a dare forza e sostegno al commercio di prossimità, per continuare a programmare iniziative all'interno del territorio comunale a sostegno di tali attività, in modo tale da mantenerle sempre vive e alternative alla grande distribuzione.

Una città diventa oltremodo attrattiva per i propri cittadini e per tutti i suoi visitatori nella misura in cui riesce a dare di sé stessa un'immagine di città decorosa, ordinata ed uniforme, anche sotto il profilo del suo arredo urbano.

In tale ambito si è provveduto a redigere un nuovo Regolamento per l'insediamento dei dehors nel territorio cittadino, con particolare riguardo al centro storico; questa iniziativa si propone di rendere la città, da un punto di vista dell'immagine e dell'estetica, più attraente, con ricadute positive sotto l'aspetto turistico e di riflesso sulle attività del piccolo commercio.

Al fine di favorire la riapertura di quegli esercizi commerciali, che, specie nelle principali vie del centro storico cittadino, hanno cessato la loro attività, non solo per la concorrenza della grande distribuzione e del commercio on line ma anche per i costi di gestione, in alcuni casi, divenuti insostenibili si procederà all'approvazione di un Regolamento per la concessione di contributi comunali che favoriscano la stipula di contratti di locazione ad uso commerciale a canoni ribassati; tutto ciò finalizzato a far ripartire le piccole attività di commercio al dettaglio presenti sul territorio comunale, con particolare riguardo al centro commerciale naturale.

La città di Casale Monferrato si distingue storicamente anche per una diffusa attività di commercio su aree pubbliche; anche tale tipologia di attività ha dovuto confrontarsi con tutte le difficoltà riscontrate dagli altri operatori commerciali e conseguentemente si sono registrate parecchie cessazioni di attività anche all'interno di tale settore.

Una panoramica congiunta del Regolamento Comunale delle aree mercatali si rende quindi necessaria per verificare tutti i possibili cambiamenti, aggiustamenti e eventuali riorganizzazioni da apportare, al fine di limitare nel miglior modo possibile i disagi e le difficoltà che anche tale categoria sta affrontando in questo particolare momento.

Un evento che da sempre rappresenta un appuntamento storico per la città di Casale Monferrato è il mercatino dell'Antiquariato.

Dopo il periodo di sospensione a causa dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla diffusione del virus Covid19, lo stesso, pur con oggettive limitazioni e restrizioni, è ripartito con svolgimento limitato alla sola giornata di Domenica.

Tale manifestazione ha dovuto confrontarsi con le nuove disposizioni regionali che disciplinano la partecipazione degli hobbisti; questi ultimi hanno evidenziato le loro difficoltà a partecipare all'evento sia nella giornata di sabato che nella giornata di domenica come da sempre, risulta organizzato tale mercatino.

Considerato che tale appuntamento registra una importante valenza di tipo turistico per il territorio della città, si dovrà pertanto, alla luce della recenti disposizioni normative regionali in materia, procedere a una sua riorganizzazione, facendo in modo che lo stesso continui a mantenere quelle caratteristiche di qualità e prestigio che da molti anni lo contraddistinguono, sia per gli operatori partecipanti che per i visitatori.

Alla luce di tutti i cambiamenti intervenuti nei sistemi di comunicazione, che hanno inevitabilmente coinvolto anche il mondo delle attività commerciali e del commercio al dettaglio, la creazione di un sito internet a carattere informativo delle attività commerciali presenti sul territorio della città potrebbe rappresentare un sostegno al piccolo commercio nel mitigare la concorrenza della grande distribuzione e delle aziende che hanno fatto dell'e-commerce il loro modo esclusivo di operare.

Tale sito, rappresenterebbe un supporto agli operatori commerciali della città, alle loro associazioni locali, per pubblicizzare le iniziative sia di carattere commerciale sia riguardanti eventi organizzati nel territorio comunale atte a favorire il maggior numero possibile di visitatori, con particolare riferimento al centro commerciale naturale.

Si registra altresì, escluso il fine settimana, un centro storico con la maggior parte dei locali chiusi al pubblico sin dalle prime ore serali; tale situazione contribuisce a fare percepire la città come spenta, apatica, poco viva.

In tal senso si potrebbe pensare di calendarizzare un'evento che potrebbe essere denominato "Apertivo in consolle" in una serata diversa dal fine settimana, dove i pubblici esercizi potranno servire, a partire dal tardo pomeriggio, aperitivi in contemporanea con lo svolgimento di piccoli intrattenimenti musicali all'interno dei locali.

Tale iniziativa rappresenterebbe un modo per mantenere più vivo il centro storico, dare una possibilità ai giovani e non, di frequentare e passeggiare in centro anche durante la settimana, incentivando così anche l'offerta del commercio di vicinato.

Tale iniziativa, in considerazione degli elevati costi richiesti dalla S.I.A.E. agli esercenti per il pagamento dei diritti previsti per la diffusione di musica all'interno dei locali, dovrà inevitabilmente essere legata alla stipulazione, se possibile, di un protocollo/convenzione con la S.I.A.E. che riduca tale onere a loro carico, in modo tale che siano invogliati ad aderire a tale tipo di evento, che nel tempo potrebbe diventare una consuetudine con ricadute positive per tutti gli operatori.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del SUAP – Commercio, oltre al ricorso di eventuali risorse, a seconda dell'obiettivo da sviluppare, messe a disposizione da altri uffici dell'ente e saltuariamente da istituti esterni (stages, ecc.)

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 – Commercio: valorizzazione delle attività commerciali**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.05.02 - Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avviare tavoli di concertazione intersettoriali all'interno dell'Ente al fine di verificare la possibilità di migliorare la disponibilità di parcheggi al servizio degli esercizi commerciali con particolare riguardo a quelli del centro storico;</li> <li>➤ Attivare confronti e iniziative in collaborazione con l'A.M.C. finalizzate alla possibilità di ottenere agevolazioni circa l'utilizzo dei parcheggi a favore dei cittadini per facilitare il raggiungimento, da parte di quest'ultimi, delle attività commerciali presenti all'interno del centro</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	commerciale naturale (centro storico).					
01.05.03 - Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avvio di incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore del commercio ambulante per verificare la possibilità di apportare modifiche e miglioramenti al Regolamento Comunale delle aree mercatali, al fine di migliorare lo svolgimento di tale attività;</li> <li>➤ Riorganizzazione dell'area mercatale sulla base delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire in merito.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
01.05.04 – Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli Hobbisti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avvio di incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore commercio ambulante, con il Comando della Polizia Locale e con la Soc. gestore del Mercatino dell'Antiquariato, finalizzati alla riorganizzazione dell'evento sulla base della nuova normativa regionale vigente in materia e delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire in merito.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	NO	NO
01.05.05 – Creazione di un sito internet informativo delle attività commerciali della Città, per pubblicizzare iniziative di carattere commerciale e relative all'organizzazione di eventi all'interno del territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avviare incontri con le Associazioni di categoria commerciali e Associazioni locali di commercianti per acquisire informazioni utili a sviluppare l'iniziativa;</li> <li>➤ Iniziare un confronto con esperti di comunicazione per valutare costi di realizzo, tempistiche e modalità di realizzazione della proposta, nonché l'aggiornamento continuo e l'assistenza all'iniziativa stessa; il tutto sempre e comunque nel rispetto delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire per la realizzazione di tale iniziativa.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.05.06 – Creazione dell'evento "Aperitivo in consolle" da svolgersi all'interno dei pubblici esercizi nel tardo pomeriggio, di un giorno della settimana diverso dal Weekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avviare incontri con le Associazioni e con i titolari dei pubblici esercizi per proporre l'iniziativa e acquisire informazioni utili per sviluppare l'evento, in sinergia con gli organi di vigilanza;</li> <li>➤ Avviare un tavolo di confronto con i funzionari della S.I.A.E. per verificare se sia possibile addivenire a un protocollo/convenzione che riduca l'onore del pagamento dei diritti a carico degli esercenti per la diffusione di musica all'interno dei locali, in modo da rendere l'iniziativa meno gravosa per gli aderenti.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
01.05.07 – Individuazione ed Istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Presentazione del Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per le agevolazioni regionali a favore dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avviare incontri con le Associazioni di categoria, con altri Enti pubblici ed eventuali partners privati al fine dare vita alle varie fasi finalizzate all'istituzione del Distretto Urbano del Commercio;</li> <li>➤ Predisposizione della documentazione per la partecipazione al Bando Regionale della Regione Piemonte finalizzata ad ottenere le agevolazioni regionali previste per l'istituzione dei Distretti del Commercio.</li> </ul>	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 14 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO e COMPETITIVITA'</b>				
	2021		2022	2023
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 2 – Commercio, reti distributive, tutela consumatori di cui:</b>	<b>461.208,00</b>	<b>726.624,55</b>	<b>433.344,00</b>	<b>432.530,00</b>
Spese Correnti	461.208,00	726.624,55	433.344,00	432.530,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 14</b>	<b>461.208,00</b>	<b>726.624,55</b>	<b>433.344,00</b>	<b>432.530,00</b>

## **Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **Programma 03 – Sostegno all'occupazione**

#### **Finalità e Motivazioni :**

Favorire, sostenere e implementare, attraverso tavoli operativi di confronto le reti tra i soggetti attivi del mondo del lavoro (associazioni di categoria, agenzie di formazione professionale, istituti superiori) al fine di orientare la formazione scolastica e professionale alle reali esigenze del mercato del lavoro.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

***Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.03 – Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della formazione professionale***

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.03.01 Formazione Lavoro Territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Istituzione tavoli di confronto tra i soggetti operanti nel mondo del Lavoro e della Formazione;</li><li>➤ Favorire l'attivazione del corso di Perito Termodinamico con la laboratorio del freddo per formazione continua;</li><li>➤ Favorire l'attivazione, in sinergia con le agenzie formative, di corsi per mestieri che stanno scomparendo.</li></ul>	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Finalità e Motivazioni :**

Casale Monferrato ha una tradizione agricola antica e prestigiosa. Qui ha avuto sede il primo istituto agrimensore italiano e hanno operato personalità di assoluto rilievo nella tradizione agricola come la famiglia Ottavi e la famiglia Ratti. Grazie al Senatore Desana, monferrino che ha creato la DOC, siamo stati guida a livello nazionale nella valorizzazione del vino che ha visto invenzioni celebri come il metodo Martinotti per gli spumanti. Accanto alle tradizionali colture della vite, del riso, dei cereali e dell'allevamento della Fassona, l'estro contadino monferrino ha sviluppato negli anni nuove peculiarità che intendiamo valorizzare e promuovere per fare dei nostri prodotti tipici uno strumento e un'occasione di sviluppo economico.

Contestualmente proseguiranno le attività di sostegno alle attività agricole, anche in caso calamità atmosferiche, e verranno effettuate valutazioni sul Regolamento di Polizia Rurale nell'ottica di un costante adeguamento sia alle direttive regionali e comunitarie che al mutamento dello scenario economico

**Risorse umane assegnate al programma:** Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente- servizi informatici-agricoltura.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.04 – Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini**

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.04.01 - Creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese.	➤ Studio di fattibilità per la creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese, con particolare riguardo all'export ed al marketing , con coinvolgimento delle associazioni sindacali agricole;	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	➤ Istituzione del consorzio e sua promozione.					
01.04.02 - Creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Studio di fattibilità per la creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini;</li> <li>➤ Definizione e creazione del brand;</li> <li>➤ Promozione e pubblicizzazione.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.03 - Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisione di Riso e rose;</li> <li>➤ Revisione della mostra di San Giuseppe finalizzata alla valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura e dei prodotti del Monferrato Casalese;</li> <li>➤ Istituzione della giornata dell'agricoltura;</li> <li>➤ Miglioramento dei mercati agricoli.</li> </ul>	Assessore Sapio; Vice Sindaco – Capra	Piercarla Coggiola; Sara Marchetti	SI	SI	SI
01.04.04 - Concorso enologico il Torchio d'Oro	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proposte di revisione e valorizzazione del concorso enologico Torchio d'oro come momento di promozione territoriale e di miglioramento del prodotto;</li> <li>➤ Presentazione della proposta al Ministero delle politiche agricole.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.05 - Contenimento di ungulati e volatili	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione e attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili, di concerto con Provincia e Regione.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.04.06 - Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazioni e definizione procedure per l'istituzione dell'associazione fondiaria;</li> <li>➤ Attivazione dell'associazione fondiaria.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.07 - Censimento delle aree agricole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazione e organizzazione delle modalità di censimento delle aree agricole;</li> <li>➤ Valutazioni per la verifica e l'eventuale revisione e ricatalogazione catastale in irrigue ed ex irrigue;</li> <li>➤ Realizzazione censimento e iniziative conseguenti.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.08 - Promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iniziative di promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse, anche di concerto con le organizzazioni sindacali agricole.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.09 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coinvolgimento e sensibilizzazione delle associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi.</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.06 – Impresa per i giovani**

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.06.01 - Promozione iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborazione di possibili iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria, volte</li> </ul>	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI



Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
commercializzazione del prodotto agricolo	a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo.					
01.06.02 - Sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo	➤ Coinvolgimento degli istituti professionali per la formazione di figure professionali in ambito agricolo.	Assessore Sapia	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione **16** suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI E PESCA</b>				
	<b>2021</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare di cui:</b>	<b>19.000,00</b>	<b>21.809,79</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
Spese Correnti	19.000,00	21.809,79	15.500,00	15.500,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 16</b>	<b>19.000,00</b>	<b>21.809,79</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>

## **Parte Seconda**

### **PROGRAMMAZIONE:**

**LAVORI PUBBLICI**

**PERSONALE**

**AZIONI POSITIVE**

**PATRIMONIO**

**ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

La parte seconda della Sezione Operativa è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, del piano delle azioni positive e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, degli acquisti di beni e servizi. Anche per questa tipologia di programmazione è previsto l'aggiornamento a seguito dell'approvazione dei documenti in sede di predisposizione del Bilancio.

## **Programmazione dei LAVORI PUBBLICI**

La realizzazione dei lavori pubblici viene svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che vengono pertanto compresi in questa sezione del DUP.

In riferimento a tali prescrizioni, questo Ente predispone ed adotta, con deliberazione di Giunta Comunale, il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici, secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle normative ad oggi vigenti.

La programmazione deve indicare le priorità e le azioni da intraprendere, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione e collaudo, nonché la stima dei fabbisogni finanziari in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Segue la tabella di programmazione triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021/2023, dei Settori Gestione Urbana e Territoriale e Tutela Ambiente, aggiornata secondo quanto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 16.02.2021; di seguito alla tabella sono stati inseriti gli ulteriori schemi di elenco degli interventi oggetto di ricerca di finanziamento e degli investimenti non ricompresi nel piano delle opere pubbliche.

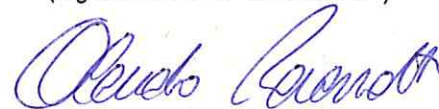
**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**

**ALLEGATO A**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
SETTORE G.U.T.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.778.493,94	1.470.000,00	0,00	3.248.493,94
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	646.506,06	680.000,00	0,00	1.326.506,06
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI SETTORE G.U.T. €	3.575.000,00	2.150.000,00	0,00	5.725.000,00
SETTORE T.A.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	468.500,00	1.850.000,00	2.110.000,00	4.428.500,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	45.600,00	0,00	0,00	45.600,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 d.lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI SETTORE T.A. €	514.100,00	1.850.000,00	2.110.000,00	4.474.100,00

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)




IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



ALLEGATO A

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.246.993,94	3.320.000,00	2.110.000,00	7.676.993,94
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	692.106,06	680.000,00	0,00	1.372.106,06
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI G.U.T. + T.A. €	4.089.100,00	4.000.000,00	2.110.000,00	10.199.100,00

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

*Alessandro Ravazzotto*





**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE																	
CUP	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 101 del	Vendita ovvero demolizione	parte di infrastruttura di rete
SETTORE G.U.T.																	
TOTALE SETTORE GUT					0,00	0,00	0,00	0,00									
SETTORE T.A.																	
TOTALE SETTORE T.A.					0,00	0,00	0,00	0,00									
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)					0,00	0,00	0,00	0,00									

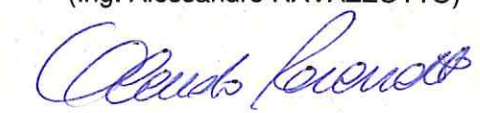
IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)




IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	01	006	039	ITC18 - Alessandria	tabella C.1	tabella C.2	tabella C.3	0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

*Alessandro Ravazzotto*

*P. Coggiola*

*Alessandro Ravazzotto*





**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione		Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo	Tipologia					
SETTORE G.U.T.																											
	stab1	J34B18000020004	2021	BREZZA Caterina	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE DEL CASTELLO (Lotto n. 7)	1	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00			0,00				
	scuo2	J32H18000480004	2021	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00			0,00				
	scuo3	J37D18000560001	2021	TABUCCHI Mario	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	2	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00			0,00				
	stra8	J39J21000010005	2021	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00			0,00				
	sport 1.21	J39I20000230005	2021	PAPPACODA Paolo	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	03 - Recupero	05.12 - Sport spettacolo e tempo libero	RISANAMENTO CONSERVATIVO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE NATAL PALLI	1	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00			0,00				
	stra 1.21	J33D21000020004	2021	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE VIE DEL CENTRO STORICO (VIA SALANDRI, VIA VIDUA E VIA DEL GAZOMETRO)	1	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00			0,00				
	stra 2.21	J33D21000030004	2021	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI IN AGRO CALLORI E CORSO MANACORDA E REALIZZAZIONE NUOVO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE NEL CONCENTRICO	1	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00			0,00				
	stra 3.21	J37H21000600004	2021	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	03 - Recupero	01.01 - Stradali	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00			0,00				
	scuo4	J37D18000570001	2022	BARBANO Laura	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA "E. LUZZATI" DI VIA ROSSELLI	2	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00			0,00				
	Riqua1.1.2	J32I18000170005	2022	PATRUCCO Roberto	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lotti n. 2)	1	0,00	921.000,00	0,00	0,00	921.000,00	0,00			0,00				
	Riqua1.1.3	J32I18000180005	2022	PATRUCCO Roberto	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lotti n. 3)	1	0,00	529.000,00	0,00	0,00	529.000,00	0,00			0,00				
TOTALE SETTORE GUT															3.575.000,00	2.150.000,00	0,00	0,00	5.725.000,00	0,00			0,00	0,00			
SETTORE TUTELA AMBIENTE																											
	MOB3	J31B18000360006	2021	CHIARA FORNARO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI BANDO PERCORSI CICLABILI SICURI - PRIMO LOTTO	2	114.100,00	0,00	0,00	0,00	114.100,00	0,00			0,00				



N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	CODICE ISTAT			localizzazioni - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo	Tipologia				
	DISC4-23	NO CUP	2023	ROBERTO MARTINOTTI	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMPLIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DISCARICA AMIANTO	1	0,00	0,00	610.000,00	0,00	610.000,00	0,00		0,00				
	BON12-22	NO CUP	2022	DIEGO SICILIANO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA CANALI	1	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00				
	BON12-23	NO CUP	2023	DIEGO SICILIANO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA CANALI	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00				
	BON7B-21	J38H21000070002	2021	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00				
	BON7B-22	NO CUP	2022	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00				
	BON7B-23	NO CUP	2023	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00				
	BON4B-22	NO CUP	2022	PIERCARLA COGGIOLA	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE IN DANNO	1	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00				
	BON4B-23	NO CUP	2023	PIERCARLA COGGIOLA	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA IN DANNO	1	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00				
	BON5B-22	NO CUP	2022	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00				
	BON5B-23	NO CUP	2023	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00				
	BON9-22	NO CUP	2022	CHIARA FORNARO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA PALAZZINA EX ETERNIT	1	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00				
TOTALE SETTORE T.A.															514.100,00	1.850.000,00	2.110.000,00	0,00	4.474.100,00	0,00		0,00	0,00			

N. interv ento CUI (1 )	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidament o	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion ale (5)	Lavoro comple sso (6)	CODICE ISTAT			localizzazi one - CODICE NUTS	Tipolog ia	Settore e sotto setto re intervent o	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventual e finanziamen to derivante da contrazione	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo		Tipologia	
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)															4.089.100,00	4.000.000,00	2.110.000,00	0,00	10.199.100,00	0,00			0,00	0,00	

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)


IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)





**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE													
	J34B18000020004	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE DEL CASTELLO (Lotto n. 7)	BREZZA Caterina	780.000,00	780.000,00	VAB	1	SI	SI	4			
	J32H18000480004	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	RAVAZZOTTO Alessandro	250.000,00	250.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	J37D18000560001	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	TABUCCHI Mario	950.000,00	950.000,00	ADN	2	SI	SI	4			
	J39J21000010005	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	RAVAZZOTTO Alessandro	140.000,00	140.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J39I20000230005	RISANAMENTO CONSERVATIVO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE NATAL PALLI	PAPPACODA Paolo	305.000,00	305.000,00	ADN	1	SI	SI	4			
	J33D21000020004	RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE VIE DEL CENTRO STORICO (VIA SALANDRI, VIA VIDUA E VIA DEL GAZOMETRO)	RAVAZZOTTO Alessandro	420.000,00	420.000,00	URB	1	SI	SI	1			

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J33D21000030004	RIFORNIMENTI E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI IN AGROTORRE E CORSO MANACORDA REALIZZAZIONE NUOVO	RAVAZZOTTO Alessandro	480.000,00	480.000,00	URB	1	SI	SI	1			
	J37H21000600004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	RAVAZZOTTO Alessandro	250.000,00	250.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
SETTORE TUTELA AMBIENTE													
CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J31B18000360006	INTERVENTI BANDO PERCORSI CICLABILI SICURI - PRIMO LOTTO	CHIARA FORNARO	114.100,00	114.100,00	MIS	2	SI	NO	2			
	J36E19000180002	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	DIEGO SICILIANO	400.000,00	400.000,00	AMB	1	SI	NO	3			

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)




IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

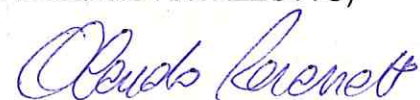




**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022**  
**DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON**  
**AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
<b>SETTORE TUTELA AMBIENTE</b>					
L00172340069202000006	J36D19000100002	AMPLIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DISCARICA AMIANTO	150.000,00	1	il valore dell'intervento progettato è 50.000,00 inferiore al limite di inserimento nel programma triennale
L00172340069202000008	J36E19000170002	BONIFICA CANALI	450.000,00	1	progettazione sospesa a causa dell'impossibilità di accesso ai luoghi fino al 03/11/2020 per la presenza di acqua nel Canale Lanza - intervento da riprogrammare
L00172340069202000014	J36E19000190002	BONIFICHE IN DANNO	700.000,00	1	variata programmazione regionale di trasferimento fondi
L00172340069202000017	J36E19000200002	BONIFICHE FABBRICATI E AREE COMUNALI	120.000,00	1	variata programmazione regionale di trasferimento fondi
L00172340069202000018	J36E19000210002	BONIFICHE ZONA RONZONE	900.000,00	1	variata programmazione regionale di trasferimento fondi
L00172340069202000021	J36E19000220002	BONIFICA PALAZZINA EX ETERNIT	800.000,00	1	variata programmazione regionale di trasferimento fondi

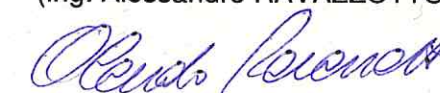
IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)




IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



## ELENCO INTERVENTI OGGETTO DI RICERCA DI FINANZIAMENTO

Miss	Programma	Settore	Denominazione investimento	Importo complessivo stimato	Annualità di riferimento	Fonte di finanziamento	Note
4	2	GUT	Efficientamento centrale termica di un edificio scolastico	50.000,00 €	2021-2022	Fondi propri – Contributo statale/regionale	
4	2	GUT	Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.	98.000,00 €	2021	Contributo statale/regionale	
4	2	GUT	Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.	98.000,00 €	2022	Contributo statale/regionale	
4	2	GUT	Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.	98.000,00 €	2023	Contributo statale/regionale	
6	1	GUT	Pista di atletica	2.000.000,00 €	2021-2023	Contributo statale/regionale – fondi propri	
9	1	GUT	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza fossati, canali e reticolato idrografico minore	98.000,00 €	2021	Contributo statale/regionale	
9	1	GUT	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza fossati, canali e reticolato idrografico minore	98.000,00 €	2022	Contributo statale/regionale	
9	1	GUT	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza fossati, canali e reticolato idrografico minore	98.000,00 €	2023	Contributo statale/regionale	
10	5	GUT	Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie	98.000,00 €	2021	Contributo statale/regionale	
10	5	GUT	Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie	98.000,00 €	2022	Contributo statale/regionale	
10	5	GUT	Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie	98.000,00 €	2023	Contributo statale/regionale	

ELENCO INVESTIMENTI NON RICOMPRESI NEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE							
Miss	Programma	Settore	Denominazione investimento	Importo complessivo	Annualità di riferimento	Fonte di finanziamento	Note
9	2	Tutela Ambiente	PIANTUMAZIONI	50.000,00	2021	risorse proprie dell'Ente	
9	2	Tutela Ambiente	PIANTUMAZIONI	50.000,00	2022	risorse proprie dell'Ente	
9	2	Tutela Ambiente	PIANTUMAZIONI	50.000,00	2023	risorse proprie dell'Ente	
9	8	Tutela Ambiente	COLONNINE RICARICA BICI ELETTRICHE	25.000,00	2021	risorse proprie dell'Ente	
9	2	Tutela Ambiente	REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE CANI	50.000,00	2021	risorse proprie dell'Ente	
1	8	Tutela Ambiente - CED	SISTEMI INFORMATICI - PERSONAL COMPUTER	5.000,00	2021	risorse proprie dell'Ente	
1	8	Tutela Ambiente - CED	SISTEMI INFORMATICI - SERVER	10.000,00	2021	risorse proprie dell'Ente	
1	8	Tutela Ambiente - CED	SISTEMI INFORMATICI - IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	25.000,00	2021	risorse proprie dell'Ente	
1	8	Tutela Ambiente - CED	SISTEMI INFORMATICI - ATTREZZATURE DIVERSE (Varco ZTL)	26.840,00	2021	risorse proprie dell'Ente	
1	8	Tutela Ambiente - CED	SISTEMI INFORMATICI -dotazioni per smartworking	15.000,00	2021	risorse proprie dell'Ente	
9	8	Tutela Ambiente	CASSETTE DELL'ACQUA	40.000,00	2021	risorse proprie dell'Ente	

## **Programmazione di fabbisogno del PERSONALE**

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Infatti, ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, gli organi di vertice definiscono tale programmazione triennale, che comprende le unità di cui alla legge n. 68/99, il cui fine è essenzialmente orientato alla riduzione delle spese di personale, sulla base di quanto previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge n. 449/97.

Inoltre, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'adozione annuale di quest'ultimo in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono contenute nel Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018; tali linee di indirizzo tendono a favorire cambiamenti organizzativi che sostituiscano i modelli di fabbisogno fondati sulle consuete logiche delle dotazioni organiche storicizzate, discendenti dalle rilevazioni dei carichi di lavoro, oggi superate sia sul piano dell'evoluzione normativa che su quello dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

In tal senso, nel PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) la dotazione organica va espressa in termini finanziari e non più intesa come una mera sommatoria di posti. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo, in concreto, che la spesa del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.

Infine, la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (capacità assunzionali) ed il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

La Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2022/2023, annualità 2021, con deliberazione n. 429 del 03.12.2020, allegato A).



**All A)**

**Piano annuale delle assunzioni 2021**  
**figure professionali correlate a specifici progetti ministeriali**

<b>n.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Settore</b>	<b>Modalità di assunzione</b>
1	Specialista Amministrativo T.D. P.T. 83,33%	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento esterno/scorrimento graduatoria
2	n. 6 Assistente Sociale T.D.	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento esterno/scorrimento graduatoria

## **PIANO delle AZIONI POSITIVE (P.A.P.)**

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246", le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici sono tenuti per legge a progettare ed attuare i P.A.P., Piani di azioni positive mirate a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro.

Più precisamente le azioni positive sono tutte quelle misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne.

Esse si possono considerare misure "speciali" in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, ma anche misure "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Sull'argomento anche la Comunità Europea si è espressa con la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE e con la Direttiva del 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazione nella P.A. di concerto con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità. In tal sede viene sottolineato come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Per il Comune di Casale M.to, il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) riferito al triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18.02.2021. Si riporta integralmente l'allegato A) alla delibera di approvazione del documento.

## **ALL. A)**

### **PREMESSA**

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Con la Direttiva 26 giugno 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il sottosegretario delegato alle pari opportunità (*“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*) sono state definite apposite nuove linee di indirizzo per la promozione delle pari opportunità volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Il presente Piano di Azioni Positive che avrà durata triennale, si pone in continuità con il precedente P.A.P. 2018/2020 rappresentando uno strumento operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità nell’ambito di un contesto reale in continua evoluzione.

Il presente documento si suddivide in tre parti:

- analisi della situazione del personale dipendente;
- attività e azioni consolidate;
- le azioni positive;

### **Art. 1**

#### **Analisi della situazione del personale dipendente**

Al 01.01.2021 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato (inclusi i dirigenti), presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne :

**DIPENDENTI N. 202** (compresi i Dirigenti e il Segretario Generale)

**DONNE N. 114**

**UOMINI N. 88**

Di seguito viene riportata la suddivisione per Settori (compresi i Dirigenti e il Segretario Generale), secondo la nuova struttura organizzativa del Comune di Casale Monferrato, in vigore dal 01/01/2021:

<b>SETTORE</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA	6	25	<b>31</b>
ECONOMICO FINANZIARIO e POLITICHE SOCIO CULTURALI	14	35	<b>49</b>
PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	36	20	<b>56</b>
TUTELA AMBIENTE	15	3	<b>18</b>
GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	13	7	<b>20</b>
Servizio Socio / Assistenziale	3	22	<b>25</b>
Staff al Sindaco	0	2	<b>2</b>
Segretario Generale	1	0	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>88</b>	<b>114</b>	<b>202</b>

**Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:**

<b>CATEGORIA</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
A5	0	2
B1	1	5
B2	0	2
B3	0	3
B3A	1	1
B4A	4	2
B5	0	0
B5A	0	3
B6	0	0
B6A	3	2
B7	0	2
B7A	1	2
B8	0	1
B8/A	2	0
C1	10	4
C2	11	5
C3	6	12
C4	12	7
C5	15	11
C6	6	3
D1	8	3
D2	5	3
D3	0	0
D3A	8	2
D4	0	2

CATEGORIA	DONNE	UOMINI
D4A	4	1
D5	1	0
D5A	3	3
D6	3	0
D6A	4	2
D7	3	0
D7A	1	2
Dirigenti	2	2
Segretario	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>114</b>	<b>88</b>

Per ogni tipologia di orario è prevista un diverso intervallo di flessibilità in entrata

**SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:**

<b>DIRIGENTI - SEGRETARIO</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>%</b>
A tempo pieno	3	2	5	100%
A part-time	0	0	0	0%
<b>CATEGORIA D</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>%</b>
A tempo pieno	18	35	53	91,4%
A part-time	0	5	5	8,6%
<b>CATEGORIA C</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>%</b>
A tempo pieno	42	55	97	95,0%
A part-time	0	5	5	5,0%
<b>CATEGORIA B</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>0,0%</b>
A tempo pieno	23	12	35	100%
A part-time	0	0	0	0%
<b>CATEGORIA A</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>0%</b>
A tempo pieno	2	0	2	100%
A part-time	0	0	0	0%

TOTALE DIPENDENTI				
ORARIO	UOMINI	DONNE	TOTALE	%
A tempo pieno	88	104	192	95%
A part-time	0	10	10	5%
Totale	88	114	202	100%

## Art. 2

### Le attività svolte e i principali risultati raggiunti con il Piano delle Azioni Positive 2018-2020

Come ricordato dalla Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le pari opportunità *“un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza è elemento imprescindibile per ottenere un maggior apporto dei lavoratori e delle lavoratrici, sia in termini di produttività sia di appartenenza”*.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è sempre stato orientato in questa direzione, in particolare:

- sono stati approvati nei trienni 2012/2014, 2015/2017 e 2018/2020 i Piani delle Azioni Positive;
- è stata effettuata nell'anno 2014 un'indagine sul personale dipendente con il questionario del Benessere organizzativo, del Grado di condivisione del sistema di valutazione e di valutazione del superiore gerarchico.
- è stata effettuata nell'anno 2016 una seconda indagine sul personale dipendente con il questionario del Benessere organizzativo, del Grado di condivisione del sistema di valutazione e di valutazione del superiore gerarchico.
- Nel corso del 2019 e del 2020 è stato potenziato il sistema di condizionamento degli uffici comunali;
- si è proceduto nell'anno 2019 all'installazione di distributori di bevande calde/fredde e di alimenti preconfezionati, a seguito di espletamento di procedura negoziata ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 50/2016.
- nel 2020 è stata autorizzata l'acquisizione con contratto di comodato d'uso di n. 2 erogatori da pavimento per la fornitura di acqua, di proprietà della società A.M.C. S.p.A., da collocare presso la sede comunale, al fine di incentivare il consumo di acqua potabile e ridurre l'uso della plastica.
- **Permessi/congedi**: per quanto concerne la fruizione da parte dei dipendenti di permessi e congedi concessi a vario titolo per l'assistenza e la cura dei familiari, si riportano i seguenti dati riferiti all'anno 2020:
  - n. 3480 ore totali usufruite ex Legge 104;
  - n. 894 giorni di congedo parentale totali;
 in riferimento alla difficile condizione sociale e lavorativa che ha caratterizzato l'anno 2020 (per l'emergenza epidemiologica) si sottolinea che l'Amministrazione si

è adeguata alle prescrizioni normative in tema di permessi/congedi, applicando le disposizioni contenute nei provvedimenti legislativi succedutisi nel corso dell'anno.

- **Smart Working**: l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile, concessa dall'Amministrazione dal mese di marzo in via d'urgenza e in applicazione delle direttive ministeriali, è stata opportunamente regolamentata con deliberazione G.C. n. 471 del 22/12/2020;
- **Formazione**: è stata promossa la formazione dei dipendenti con partecipazione a corsi sia esterni che residenziali compatibilmente con il tetto economico stabilito dalla normativa di riferimento, prevedendo anche frequenti momenti di formazione interna;  
nel corso del 2020, in considerazione dell'emergenza epidemiologica covid19, sono stati effettuati n. 17 corsi di formazione totali, di cui n. 4 in presenza (fino al mese di febbraio compreso) e n. 13 in modalità webinar;  
si rileva che nel 2020 è stato incrementato lo stanziamento a bilancio a favore dell'attività formativa dei dipendenti; inoltre con decisione della Giunta Comunale in data 29/09/2020, il Comune di Casale Monferrato è accreditato alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, che offre la possibilità di percorsi di formazione continua del personale dipendente in materia di Pubblica Amministrazione.
- **Presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali**: a tal proposito si evidenzia che gli incarichi dirigenziali e di Posizione Organizzativa vedono la maggior presenza del genere femminile come di seguito esposto (situazione al 01/01/2021):  
incarichi dirigenziali: n. 2 dirigenti di sesso maschile e n. 2 dirigenti di sesso femminile;  
Posizioni Organizzative: n. 9 incarichi di posizione organizzativa affidati a dipendenti donne di categoria D e n. 2 incarichi di posizione organizzativa affidati a dipendenti uomini, sempre di categoria D.
- **Trattamento retributivo**: si conferma che il trattamento retributivo non presenta distinzioni tra uomini e donne e che vengono applicate le medesime condizioni per l'accesso alle prestazioni previdenziali.

### **Art. 3** **Le azioni positive**

Il presente Piano si pone in continuità con il Piano precedente in particolare per quanto riguarda l'attenzione alle politiche di genere, in quanto le donne, essendo la maggioranza dei lavoratori dell'Ente, sono le principali destinatarie degli interventi;

Poichè il programma delle azioni positive rappresenta la concretizzazione delle strategie e delle prospettive di volta in volta individuate e comporta la rimodulazione di interventi a seguito di nuovi bisogni organizzativi dell'Ente, di seguito si confermano gli obiettivi già indicati nei precedenti piani triennali e precisamente:

- Obiettivo 1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni di genere.
- Obiettivo 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

- Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- Obiettivo 4: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- Obiettivo 5 Valorizzare il benessere organizzativo e il clima lavorativo mediante l'utilizzo di strumenti ritenuti utili.
- Obiettivo 6. Garantire la massima informazione tra i dipendenti delle novità normative relative agli istituti contrattuali mediante informative che garantiscano trasparenza, pubblicità e parità.
- Obiettivo 7. Implementare le attività in essere, perfezionandole e aggiungendo nuove azioni positive per le pari opportunità.

#### **- Obiettivo 1: Ambiente di lavoro**

Il piano si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune si impegna altresì a garantire il rispetto della privacy dei propri dipendenti e collaboratori.

In applicazione delle disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Casale Monferrato", l'Amministrazione si impegna ad individuare il "Consigliere/a di Fiducia" per la trattazione dei casi di *mobbing* e di discriminazione sul luogo di lavoro.

#### **- Obiettivo 2: Assunzioni**

Il Comune di Casale Monferrato si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile e a non privilegiare, in fase di selezione, candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

La dotazione organica dell'Ente è strutturata in base alle categorie e profili professionali previsti dal vigente CCNL senza alcuna prerogativa di genere. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Casale Monferrato valorizza attitudini e capacità personali.

#### **- Obiettivo 3: Formazione**

I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo a tutti i dipendenti una crescita professionale e/o di carriera, senza discriminazione di genere. Le attività formative dovranno essere organizzate in modo da conciliare l'esigenza di formazione del lavoratore con le sue specifiche necessità personali e/o familiari, nonché con l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro in part time.



Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, anche interne, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Nell'ambito dell'offerta formativa gratuita "Progetto Valore PA", promossa annualmente dall'INPS, l'Ente s'impegna:

- ad aderire al progetto mediante una ricognizione dei fabbisogni formativi effettuata tra le varie Aree, sulla base delle tematiche formative proposte;
- a garantire la rotazione del personale sia nell'ambito dell'offerta formativa, sia rispetto alle varie tematiche oggetto dei corsi proposti, al fine di assicurare una copertura formativa a più ampio spettro e il più possibile completa.

L'Ente si impegna inoltre a promuovere l'attività formativa delle figure di vertice (dirigenti, incaricati di Posizione Organizzativa, funzionari) attraverso la partecipazione di attività di formazione continua offerta, a costi contenuti, dalla Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA).

#### **- Obiettivo 4: Conciliazioni e flessibilità orarie**

L'Ente s'impegna, in attuazione della normativa vigente, a favorire politiche dell'orario di lavoro tali da garantire la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, ponendo al centro l'attenzione alla persona, temperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

*Disciplina del part-time:* Il Comune assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

*Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:*

- a) Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio, al fine di trovare soluzioni che permettano di conciliare al meglio la vita professionale con la vita familiare, laddove esistano problematiche legate non solo alla genitorialità, ma anche ad altri fattori;
- b) Migliorare la qualità del lavoro mediante l'utilizzo di tempi flessibili. Il Comune assicura infatti a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita dimostrando sensibilità a particolari necessità di tipo familiare o personale prospettate dai dipendenti da valutarsi e favorire nel rispetto dell'equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e quelle manifestate dai dipendenti.

*Smart working:* l'ente si impegna a trasformare il tema dello smart working, divenuto fondamentale nel corso del 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica, in una delle principali azioni a sostegno della famiglia e in particolare per i dipendenti in condizioni di fragilità, tenendo conto dei suggerimenti che perverranno.

L'ufficio personale favorisce la diffusione, tra i dipendenti e le dipendenti, della normativa in materia di orario di lavoro (permessi, congedi, ecc...) predisponendo informative tematiche e, più in generale, assicurando l'aggiornamento e la consultazione della

normativa vigente e della relativa modulistica, sia presso l'ufficio, che sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **- Obiettivo 5: Sicurezza sul lavoro e benessere ambientale**

L'Ente s'impegna a dare attuazione alle previsioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, provvedendo all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi presenti negli edifici, alla designazione e individuazione dei soggetti coinvolti nel processo volto a garantire adeguati livelli di sicurezza sul luogo di lavoro e a garantire l'adempimento degli obblighi formativi e informativi in materia.

L'Ente nomina il Medico competente, il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

L'Ente procede all'adempimento relativo all'obbligo di valutazione del rischio da stress lavoro correlato ricorrendo a professionisti esterni qualificati e corsi finalizzati.

#### **- Obiettivo 6: Comunicazione istituzionale al dipendente**

Mantenere momenti di comunicazione periodica per informare il personale delle iniziative e azioni intraprese anche dal C.U.G. al fine di creare maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi.

#### **- Obiettivo 7: Aggiornamento sito istituzionale e programmazione nuove attività**

L'Ente s'impegna ad aggiornare l'apposita sezione all'interno del proprio sito istituzionale dedicato al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, completo di riferimenti normativi, provvedimenti di attuazione, composizione del Comitato e regolamento di funzionamento, descrizione delle attività in essere e di quelle programmate e link relativi alle tematiche sulle pari opportunità. La tenuta e l'aggiornamento di detta sezione sono a cura del Presidente del CUG.

### **Art. 4 Durata**

Il presente Piano ha durata triennale.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

## **Piano delle ALIENAZIONI e VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, gli immobili di proprietà dell'ente individuando quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione, ossia di dismissione.

In particolare il D.L. 25/6/2008 n. 112 ha previsto all'art. 58 la redazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali", da allegare al bilancio di previsione.

Ogni anno l'Ufficio Patrimonio effettua la ricognizione del patrimonio comunale non suscettibile di utilizzo istituzionale né di possibili ulteriori usi correlati a funzioni dell'Amministrazione, individuando un complesso di immobili, fabbricati e terreni, rispondenti ai criteri di cui al citato art. 58 della L. n. 133/2008 e ss.mm., ed effettuate le opportune analisi catastali, giuridico - amministrative, urbanistiche ed economiche, lo sottopone al Consiglio Comunale.

Segue lo schema del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale per gli anni 2021/2023, così come approvato con deliberazione da parte del Consiglio Comunale n. 72 del 21.12.2020.

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

AI SENSI DELL'ART. 58 L.133/2008 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008 e ss.

ANNUALITA' 2021-2022-2023

APPROVATO CON DELIBERA C.C. n. 72 del 21.12.2020

AII. A)

N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incaso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
1	<b>Fabbricato ex scuola elementare di fraz. Roncaglia</b> due piani fuori terra e seminterrato Slp mq.639	Via San Martino 73 – fraz. Roncaglia	F. 99 n. 103	edificato dal Comune intorno al 1872-1875	Alienazione	€ 200.000,00 (indicativo)	€ 180.000,00	2021	Residenziale	Gia concesso in uso alla Pro Loco Bosco del Ronco che ha cessato l'attività. Sede dell'ambulatorio medico della frazione e dei seggi elettorali da ricollocare. Prima della vendita è necessario procedere alla verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" in quanto l'immobile è stato costruito oltre 70 anni fa, all'aggiornamento catastale e alla redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica.
2	<b>Terreno in Comune di Ayas</b> di superficie mq. 1000 risultante dalla demolizione dell'ex rifugio Cai distrutto da incendio	fraz. S.Jacques loc. Crocetta	F. 16 particella n. 449 ente urbano	Atto rep. 1444 del 16.6.1931 Segr. Comunale	Alienazione	€ 180.000,00	€ 162.000,00	2021	in parte zona Ba30 edificata residenziale ed in parte F2 aree dissestate di media pericolosità (inedificabile)	A seguito di richiesta del Comune, con delibera C.C. n. 69 del 29.6.2018 il Comune di Ayas ha approvato una variante al proprio PRGC riclassificando il rudere presente sul terreno e quindi ammettendo la ricostruzione di un fabbricato con mantenimento della volumetria preesistente. La messa in vendita è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo transattivo con il CAI per la rinuncia al diritto di ricostruire il fabbricato; l'accordo redatto dall'Avvocatura civica e dal legale di fiducia del CAI e già stato approvato dal CAI e sarà oggetto di apposita delibera di C.C.
3	<b>Terreno edificabile a destinazione produttiva</b> mq. 2.598	Via Umberto Piazza	Catasto Terreni Fg 59 n. 564 (ex 397)	Atto Segr. Comunale rep. 2090 del 26.5.2004	Alienazione	€ 58.500,00	€ 52.650,00	2021	D1 ex Piano Per Insediamenti Produttivi PIP6	
4	<b>Terreno edificabile a destinazione produttiva</b> di superficie mq. 1547 circa da identificarsi a mezzo di frazionamento catastale	Via Giovanni e Luigi Cerutti	Catasto Terreni parte F. 58 particella N.843 e parte viabilità	Atto Baralis Rep. 30309 del 20.2.1987	Alienazione	€ 96.000,00 (indicativo)	€ 86.400,00	2021	sottocategoria Ap a preminente destinazione produttiva - Variante n. 26 al PRGC approvata con delibera C.C. n. 56 del 29.10.2020	Il confinante ha manifestato interesse per ampliare l'attività di autocarrozzeria. Trattandosi di fondo intercluso tra la proprietà comunale e l'unico confinante il Regolamento (art. 6 lett. c2) ne ammette la vendita a trattativa privata diretta. Con l'inserimento della porzione destinata a strada nel Piano e l'approvazione in C.C., l'area è da intendersi sdemanializzata oltre a produrre effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. La vendita è condizionata all'esatta individuazione dell'area con rilievo e frazionamento catastale, quest'ultimo a carico dell'acquirentem con conseguente verifica di eventuali sottoservizi e servitù che possono incidere sulla superficie e sul prezzo.
5	<b>Reliquato stradale compreso nel "subambito 8A" dell'art. 21.6 NdA del PRGC</b> da annettere alla superficie fondiaria del lotto privato esistente di sottocategoria Bpr1 sito in Piazza XXV Aprile	piazza XXV Aprile	viabilità	demanio stradale	Alienazione	€ 9.720,00 (indicativo)	€ 8.748,00	2021	sottocategoria omogenea d'uso Bpr1	La vendita è correlata all'attuazione del subambito 8B di piazza Venezia con la demolizione dell'ex Mercato Ortofrutticolo e la realizzazione della nuova viabilità. Trattandosi di reliquato avente valore inferiore a € 20.000,00 il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare ne ammette la vendita a trattativa privata diretta al confinante. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale a carico dell'acquirente.
6	<b>Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto commerciale</b> con superficie di circa mq. 7995 attualmente libero ed incolto.	Via Madre Teresa di Calcutta via Giovanni Paolo II	Catasto Terreni Fg. 57 parte nn.270 e 282	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr. Comunale	Alienazione	€ 864.000,00	€ 777.600,00	2021	sottocategoria omogenea d'uso D5	Il prezzo indicato rappresenta il massimo ribasso consentito dal regolamento per le alienazioni pari a una riduzione del 30% del prezzo di stima posto a base della prima asta di vendita svoltasi il 5.9.2018. L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi

N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
7	<b>Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto commerciale</b> con superficie di circa mq. 12076	Via Madre Teresa di Calcutta via Giovanni Paolo II	Catasto Terreni Fg. 57 parte nn.279	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	€ 1.303.200,00	€ 1.172.880,00	2021	sottocategoria omogenea d'uso D5	Il prezzo indicato rappresenta il massimo ribasso consentito dal regolamento per le alienazioni pari a una riduzione del 30% del prezzo di stima posto a base della prima asta di vendita svoltasi il 5.9.2018. L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi
8	<b>Alloggio di circa mq. 66 con cantina</b> sito in condominio	Asti - C.so Savona 283	Catasto Fabbricati: F. 76 n. 314 sub. 1	eredità di Deambrogio Romolo. Successione del 11.7.2006 Vol. 1950 n. 28	Alienazione	€ 43.000,00	€ 38.700,00	2021	residenziale	Dopo aver esperito tutti i tentativi di vendita previsti dal vigente regolamento per le alienazioni, risultati infruttuosi, l'ultimo con scadenza 20.3.2020 al prezzo di € 48.600,00 si procede ad una verifica del prezzo con aggiornamento della perizia di stima ai sensi dell'art. 5 del citato regolamento che tiene conto delle attuali condizioni di mercato e del valore catastale. Si decide di avviare nuovamente la sequenza procedimentale già percorsa e disciplinata dal citato regolamento, ponendo a base il prezzo risultante dalla perizia aggiornata.
9	<b>Ex Colonia Alpina</b> fabbricato dismesso di tre piani fuori terra, avente superficie lorda di pavimento complessiva di circa mq. 200 per piano, già albergo e poi colonia montana, oltre a terreni prospiciente di circa mq. 890	Comune di San Paolo Cervo ora Campiglia Cervo (BI) – Fraz. Bele	Fabbricato: Catasto Fabbricati Fg 2 n.133 Terreni : Catasto Terreni Fg 2 n 188 e n 189	Atto Rep. 31220 del 14/03/1996 Notaio Oppezzo di Casale Monferrato.	Alienazione	€ 30.000,00	€ 27.000,00	2021	Il fabbricato è individuato come immobile ubicato entro nucleo di antica formazione in cui è ammesso esclusivamente il risanamento conservativo (ex art.24 LR 56/77); il terreno è ubicato in area agricola	Il bene presenta notevoli criticità' a causa dell'ubicazione in un territorio con un mercato immobiliare stagnante (presenza di molti immobili analoghi in vendita) del disagevole collegamento con i siti di interesse turistico, della scarsa fruibilità', della carenza di tutti gli impianti e dalle condizioni di vetustà. Ultimo prezzo € 49.410,00 Dopo aver esperito tutti i tentativi di vendita previsti dal vigente regolamento per le alienazioni, risultati infruttuosi, a partire dal 2016, si procede ad una verifica del prezzo con aggiornamento della perizia di stima ai sensi dell'art. 5 del citato regolamento che tiene conto del costo delle opere necessarie alla messa in sicurezza del tetto e delle solette gravemente compromessi, stimate dall'Ufficio Manutenzione Stabili in € 19.000,00. Si decide di proporre la donazione al Comune di Campiglia Cervo e in subordine di avviare nuovamente la sequenza procedimentale già percorsa e disciplinata dal citato regolamento, ponendo a base il prezzo risultante dalla perizia aggiornata.
10	<b>Fabbricato di civile abitazione</b> in condizioni di degrado e privo di impianti tecnologici di mq. 56 slp su 2 piani f.t. L'immobile classificato C/2 può diventare pertinenza di altra proprietà privata. Con istanza del 21.2.2018 si è chiesta al Comune di Balzola l'adozione di una Variante urbanistica per ammettere la demolizione parziale o totale del fabbricato.	Comune di Balzola Via Buonarroti 80	F. 11 n. 931	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	€ 1.000,00	€ 900,00	2021	Ar residenziale	Beni facenti parte dell'eredità Curino. Le disposizioni testamentarie del defunto vincolano il ricavato della vendita degli immobili siti in Balzola all'acquisto di vasi antichi cinesi. Sono stati esperiti tutti i tentativi di vendita con il massimo ribasso previsto dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale, risultati infruttuosi, a partire dal febbraio 2017. Ultimo prezzo, rispettivamente di € 3.000 ed € 4.000. L'assenza di offerte è dovuta a molteplici fattori quali : le condizioni di vetustà, l'assenza di impianti tecnologici e servizi igienici che rendono i fabbricati assimilabili a ruderi, le ridotte dimensioni e l'ubicazione con scarsa accessibilità che li rendono appetibili solo per i confinanti e/o limitrofi che tuttavia non sono disposti a pagare il prezzo richiesto, E' ormai appurato che tali condizioni pongono i beni al di fuori del mercato immobiliare ordinario. Si decide di accettare offerte libere ricontattando i confinanti ad un prezzo non inferiore a € 1.000,00 per ciascuno dei due immobili.
11	<b>Fabbricato adibito a magazzino</b> di mq. 80 slp su 2 piani f.t. in condizioni di degrado e privo di impianti tecnologici	Comune di Balzola Via Buonarroti 53	F. 11 n. 925	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	€ 1.000,00	€ 900,00	2021	Ar residenziale	Il prezzo richiesto, E' ormai appurato che tali condizioni pongono i beni al di fuori del mercato immobiliare ordinario. Si decide di accettare offerte libere ricontattando i confinanti ad un prezzo non inferiore a € 1.000,00 per ciascuno dei due immobili.
12	<b>Terreni agricoli</b> di piccola pezzatura e attualmente incolti, solo in parte contigui	Asti - fraz. Castiglione	Catasto Terreni: F. 5 n. 126 e 127 (formanti unico corpo)	eredità di Deambrogio Romolo. Successione del 11.7.2006 Vol. 1950 n. 28	Alienazione	€ 500,00	€ 450,00	2021	Area agricola soggetta a vincolo idrogeologico ed in parte a vincolo di tutela paesistica e a dissesto per pericolosità geomorfologica.	Non apprezzabili dal mercato immobiliare per le condizioni morfologiche di forte pendenza, le esigue dimensioni e il prolungato stato di abbandono. E' stato pubblicato in data 10.7.2019 un avviso esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse all'acquisto ad offerta libera, senza alcun vincolo per l'Amministrazione. Non sono pervenute istanze. E' stata invitata offerta a tutti i confinanti senza esito. E' ormai appurato che tali condizioni pongono i beni al di fuori del mercato immobiliare ordinario. Si decide di proporre in donazione i terreni al Comune di Asti e in subordine di accettare offerte libere ad un prezzo non inferiore a € 500,00.
13	<b>Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto direzionale</b> mq. 10.000 attualmente libero ed incolto.	compreso tra Via Puccini, via Visconti e Canale Lanza	Catasto Terreni F. 56 n. 981	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	€ 379.440,00	€ 341.496,00	2022	Cd ovvero con preminente destinazione direzionale	Il prezzo indicato rappresenta il massimo ribasso consentito dal regolamento per le alienazioni pari a una riduzione del 30% del prezzo di stima posto a base della prima asta di vendita svoltasi il 5.9.2018. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario. Nelle more di acquisizione nell'ambito del c.d. Federalismo Demaniale dell'area a servizi posta a nord ovest su via Puccini di proprietà demaniale, l'accesso al lotto avviene attraverso la fascia di proprietà comunale attualmente a gerbido, adiacente a sud ovest del lotto, tra il Canale Lanza e Viale dello Sport.

N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
14	<b>Terreno edificabile a destinazione residenziale denominato "Area Gabba-Miglietta"</b> mq. 5264	Area ubicata in Via Cristoforo Colombo in prossimità dello Stadio Comunale	Catasto Terreni Fg 55 n. 2562, cat. Area urbana	Atto rep n.1688 notaio Cauchi del 07/12/2007 cessione a titolo gratuito	Alienazione	€ 720.000,00	€ 648.000,00	2022	sottocategoria Br2 "avente preminente destinazione residenziale" in cui sono ammessi interventi di completamento mediante nuove costruzioni con densità fondiaria massima di 1,5 mc/mq, altezza massima di mt 11 con non più di 3 piani fuori terra	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per le alienazioni immobiliari. Non sono pervenute offerte. Il prezzo indicato corrisponde al ribasso del 30% del prezzo di stima a base della prima gara, come previsto dal citato regolamento all'esito delle procedure di vendita esperite.
15	<b>Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Nuova" e bassi fabbricati</b> con superficie lorda di circa mq. 5.238,00 (escluso fabbricato indicato al n. 4)	Via Cavour	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5014 sub. 8	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione	950.000,00 (indicativo)	€ 855.000,00	2023	Attualmente Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.).	Prima della vendita è necessario richiedere l'autorizzazione alla competente Soprintendenza in quanto immobile dichiarato di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
16	<b>Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Vecchia"</b> con superficie lorda di circa mq. 6.413,00	Via Cavour	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5015 sub. 5	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione	1.290.000,00 (indicativo)	€ 1.161.000,00	2023	Attualmente Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.).	Prima della vendita è necessario richiedere l'autorizzazione alla competente Soprintendenza in quanto immobile dichiarato di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
17	<b>Terreno edificabile risultante dalla demolizione dell'ex Mercato Ortofrutticolo compreso nel "subambito 8B" dell'art. 21.6 NdA del PRGC</b> sup. territoriale mq. 7.913 sup. fondiaria 4.313	piazza Venezia	foglio 36 parte dei nn. 4144, 4134, 4368, 4369, 4130	Atto rep. 2101 del 29.5.1950 Atto rep. 3119 del 12.7.1973	Alienazione	€ 1.100.000,00	€ 990.000,00	2023	sottocategoria Fg (attività ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.)	Il PRGC prevede un complesso di opere infrastrutturali di varia natura e funzione, integrate tra loro, a carico del singolo subambito, la cui realizzazione è obbligatoria ai fini del rilascio dei permessi di costruire. Per il SUBAMBITO 8B si tratta di nuova viabilità sulla area comunale ex "mercato ortofrutticolo" quale collegamento tra piazza XXV Aprile e viale S.Martino, comprensiva della rotatoria di accesso all'area di insediamento di sottocategoria Fg. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale conseguente alla demolizione dei fabbricati.

L'inserimento dei suddetti immobili nel Piano:

- a) ne determina la classificazione come “patrimonio disponibile”; in particolare si procede a sdemanializzare ai fini dell'alienazione,la porzione del terreno sito in via Cerutti (n. 4 dell'elenco) attualmente destinato a strada
- b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Casale Monferrato, 23.12.2020

IL DIRIGENTE SETTORE P.U.T.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del Dlgs 82/2005 che attribuiscono pieno valore probatorio

## **Programma biennale degli ACQUISTI di BENI e SERVIZI 2021 - 2022**

In riferimento al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in adesione all'art. 21 comma 1 del citato D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti, e che tali programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio, segue lo schema di Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi 2021-2022, approvato con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	<b>560.758,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>590.758,00</b>
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	<b>2.320.877,00</b>	<b>3.026.485,00</b>	<b>5.347.362,00</b>
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.881.635,00</b>	<b>3.056.485,00</b>	<b>5.938.120,00</b>

I Responsabili del programma  
Dott.ssa S.Marchetti – Settore Economico Finanziario Politiche socio culturali  
Ing. A.Ravazzotto – Settore Gestione Urbana e Territoriale  
Arch. P. Coggiola – Settore Tutela Ambiente  
Ing. R.Martinotti – Settore Pianificazione Urbana e Territoriale

Il referente del programma  
Dott. Sante Palmieri

### Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione e	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI																								
S0017234 0069 2020 00001	00172340069	2020	2021				NO	PIEMONTE	SERVIZI	75112100-5	SERVIZIO DI INFORMAZION, PROGETTAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA INERENTE I BANDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI		SARA MARCHETTI	24+24	NO	19.925,00	19.925,00	39.850,00	79.700,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234 0069 2021 00001	00172340069		2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92521000-9	SERVIZI BIBLIOTECARI/EDUCATIVI PER BIBLIOTECA RAGAZZI PERIODO 15/06/2022 – 14/06/2025	1	LAURA GALLEA	36 MESI	SI	€ 0,00	€ 16.000,00	€ 80.000,00	€ 96.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
	00172340069	2021	2022		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	55523100-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO 01.09.22 – 31.07.26	1	MARCO CAPONIGRO	48 MESI	SI		€ 403.000,00	€ 4.030.000,00	€ 4.433.000,00	€0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234 0069 2021 00003	00172340069		2022				NO	PIEMONTE	SERVIZI	66600000 – 6	SERVIZIO DI TESORERIA	1	BARBARA PIAGENTINI	60	SI	0,00	9.000,00	36.000,00	45.000,00	valore	testo	0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	Tabella B.2
S0017234 0069 2021 00004	172340069		2021				NO	PIEMONTE	SERVIZI	98392000- 7/63100000-0	FACCHINAGGIO		CANONE NADIA	24	si	13.000,00	26.000,00	13.000,00	52.000,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234 0069 2021 00005	172340069		2021				NO	PIEMONTE	SERVIZI	76531000- 4/55512000-2	SERVIZIO MENSA A MEZZO BUONI PASTO ELETTRONCI		CANONE NADIA	36	si	59.450,00	118.900,00	178.350,00	356.700,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234 0069 2021 00006	172340069		2021				NO	PIEMONTE	SERVIZI	90910000-9	PULIZIA STABILI		CANONE NADIA	12	SI	122.000,00	122.000,00		244.000,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234 0069 2021 00007	172340069		2021				NO	PIEMONTE	SERVIZI	66516000-0	POLIZZA RCT/O		CANONE NADIA	12+6	SI	92.000,00	30.667,00		122.667,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S0017234 0069 2021 00008	172340069		2021				NO	PIEMONTE	SERVIZI	3012000-6	NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE		CANONE NADIA	36	SI		21.260,00	42.520,00	63.780,00				CONSIP SPA	
F0017234 0069 2021 00001	172340069		2022				NO	PIEMONTE	FORNITURE	09130000-9	CARBURANTI		CANONE NADIA	36	SI		89.036,00	202.356,00	291.392,00				CONSIP SPA	
S0017234 0069 2021 00009	172340069		2021				NO	PIEMONTE	SERVIZI	64110000-0	SERVIZI POSTALI		CANONE NADIA	24+6	SI		18.442,00	43.032,00	61.474,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
TOTALE SETTORE																306.375,00	874.230,00	4.665.108,00	5.845.713,00					

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorit- à (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – RELAZIONI CON IL PUBBLICO																									
0017234 0069201 900 002	00172340 069		2021		NO		NO	ITC18	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	GEOM. MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI	503.807			503.807	NO		000022 6120	CONSIP SPA		
0017234 0069202 1 00001	00172340 069		2022		NO		NO	ITC18	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	GEOM. MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI		506.500		506.500	NO					
0017234 0069201 900 004	00172340 069		2021		NO		NO	ITC18	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	ING. PAOLO PATRUCCCO	12 MESI	SI	824.695			824.695	NO		000022 6120	CONSIP SPA		
0017234 0069202 1 00002	00172340 070		2022		NO		NO	ITC18	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	ING. PAOLO PATRUCCCO	12 MESI	SI		694.475		694.475	NO					
0017234 0069201 900 006	00172340 069		2021		NO		NO	ITC18	FORNITURE	34992200-9	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE	2	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI	75.000			75.000	NO		000039 9679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
0017234 0069202 1 00002	00172340 069		2022		NO		NO	ITC18	FORNITURE	34992200-9	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE	2	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI			75.000		75.000	NO		000039 9679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
0017234 0069201 900 007	00172340 069		2021		NO		NO	ITC18	FORNITURE	41110000-3	ACQUA POTABILE	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO	70.000		70.000	140.000	NO					
0017234 0069202 1 00003	00172340 069		2022		NO		NO	ITC18	FORNITURE	41110000-3	ACQUA POTABILE	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO		70.000	70.000	140.000	NO					
0017234 0069201 900 008	00172340 069		2021		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI	80.000			80.000	NO					
0017234 0069202 1 00004	00172340 069		2022		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI		80.000		80.000	NO					
0017234 0069201 900 009	00172340 069		2021		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO	360.000			360.000	NO					
0017234 0069202 1 00004	00172340 069		2022		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO		360.000		360.000	NO					
0017234 0069202 1 00005	00172340 069		2021		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50720000-8	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TERMICA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO	1	GEOM. MARIO TABUCCHI	24 MESI	SI	9.000	114.680	105.680	229.360	NO		000039 9679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
0017234 0069202 1 00006	00172340 069		2021		NO		NO	ITC18	SERVIZI	54413200-5	ASSISTENZA E VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI EMERGENZA ED ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI	1	GEOM. MARIO TABUCCHI	36 MESI	SI		57.000	57.000	171.000	NO		000039 9679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
TOTALE SETTORE																1.922.502,00	1.957.655,00	302.680,00	4.239.837,00						
SETTORE TUTELA AMBIENTE – SERVIZI INFORMATICI – AGRICOLTURA																									
S0017234 0069 2021 00001	.00172340069	2021	2021	codice	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	77311000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRATI E DELLE ALBERATE DEI GIARDINI COMUNALI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI - dic2021-nov2022- lotto 1	1	ROBERTO MARTINOTTI	12 mesi	si/no	1.000,00	93.000,00		94.000,00	0,00		0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
S0017234 0069 2021 00002	.00172340069	2021	2021	codice	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	77311000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRATI E DELLE ALBERATE DEI GIARDINI COMUNALI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI - dic2021-nov2022 - lotto 2	1	ROBERTO MARTINOTTI	12 mesi	si/no	1.000,00	93.000,00		94.000,00	0,00		0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO		
TOTALE SETTORE																2.000,00	186.000,00	0,00	188.000,00						

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE																								
S0017234 0069 2021 00001	00172340069	2021	2021		no		si/no	ITALIA	Servizi	64110000-0 - Servizi nostali	NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI/VERBALI CDS	1	Pugno Vittorio	36	si	38.600,00	38.600,00	38.600,00	115.800,00	0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASAL F	
S0017234 0069 20170000 1	00172340069	2017	già affidato	---	no	-	-	PIEMONTE	SERVIZI	60 - SERVIZI DI TRASPORTO (ESCLUSO IL TRASPORTO DI RIFIUTI)	CONTRATTO DI SERVIZIO TPL	1	MARINA ZIMARINO	12 (A)	NO	650.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuno			
S0017234 0069 20190000 2	00172340069	2021	2021		no	-	no	Piemonte	servizi	71240000-5 servizi di urbanistica	PIANO STRATEGICO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	1. priorità massima	ROBERTO MARTINOTTI	6	no	47.500,00	0,00	0,00						
TOTALE SETTORE																650.758,00	38.600,00	38.600,00	115.800,00					
TOTALE GENERALE																2.881.635,00	3.056.485,00	5.006.388,00	10.389.350,00					

(A) durata indicata nell'art.2 contratto: "..... avrà la durata dal 1 gennaio 2018 fino all'espletamento della procedura di gara .... da avviarsi a cura dell'Agenzia per la Mobilità Piemontese e al subentro del nuovo operatore per il Bacino del Sud-Est, di cui il Comune di Casale Monferrato fa parte."

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella,  
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
		BONIFICA ABBANDONI ABUSIVI CEMENTO-AMIANTO E BARACCHE	80.000,00	1	Importo di valore inferiore a 40.000 euro

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

## **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE**

La modalità di rendicontazione dovrà rivolgersi alla totalità della programmazione dell'Ente per costituirne il momento di chiusura logico. Non si dovrà, pertanto, limitare alle sole osservazioni di tipo finanziario, ma dovrà considerare tutta l'attività dell'Ente.

Si dovrà giungere alla valutazione di congruità delle scelte compiute nelle diverse fasi attuative dell'indirizzo politico, ossia al cd "controllo strategico".

Oggetto di controllo saranno, pertanto le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel PEG con la traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi di natura gestionale.

Per quanto riguarda il controllo in itinere, che comprende l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche è il principio contabile applicato alla programmazione che stabilisce: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto l'anno precedente, e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico finanziaria".

Si considerano, infine, momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e pubblicazione nel sito dell'Ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art 4 del D. Lgs. n. 149/2011 contenente la descrizione delle principali attività normative ed amministrative svolte nel periodo di governo dell'Ente.

Da un punto di vista economico finanziario, la rilevazione dei risultati è dimostrata annualmente dal rendiconto di gestione cui va allegata una relazione della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatesi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse anche valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art 10 del D. Lgs. n. 150/2009 da adottare entro il 30 giugno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti".

La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'Ente nel suo complesso.

Un'ulteriore forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta mediante la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente degli atti amministrativi e delle informazioni rilevanti. L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate rappresentano da un lato un adempimento agli obblighi previsti e, dall'altro, assumono valenza strategica nel momento in cui la divulgazione delle attività istituzionali svolte e significative per gli operatori economici del territorio e per la comunità amministrata siano in grado di attivare partecipazione e confronto.



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Si attesta:che copia della presente deliberazione consigliere numero 21 del 01/04/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 08/04/2021 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## **IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La deliberazione consiliare numero 21 del 01/04/2021 è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



**Al Presidente del Consiglio Comunale  
di Casale Monferrato**

Visto lo schema di bilancio 2021-2023 ed i suoi allegati, approvati dalla Giunta Comunale e presentati al Consiglio Comunale;

Visto l'art. 6 del vigente regolamento comunale di contabilità ad oggetto " La formazione del bilancio e modalità di approvazione"

Rilevato che il termine per la presentazione degli emendamenti è fissato al 27 marzo 2021 ore 12.00;

Rilevata la necessità di intervenire con lo strumento dell'emendamento ai fini di prevedere l'introduzione, all'interno del Documento Unico di Programmazione, di una nuova visione d'insieme del patrimonio immobiliare dedicato agli edifici scolastici volta ad una riforma complessiva del modo di vivere la scuola a Casale Monferrato

**Propone**

Al Consiglio Comunale il seguente emendamento al "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023":

A Pag. 124

Sostituire le parole:

"Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza. Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche."

Inserendo le parole:

"Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: al fine di proporre una riforma generale del modo concepire il mondo scolastico e giovanile all'interno del comune di Casale Monferrato con la finalità di uscire dall'ordinaria manutenzione e miglioria degli edifici scolastici anche alla luce delle nuove esigenze che evidenziano quanto l'attività scolastica necessiti di spazi adeguati. L'Amministrazione si impegna, ad avviare un iter di progettazione di un polo educativo, nella struttura denominata "Ex Caserma Nino Bixio" al fine di realizzare un "campus scolastico" e di aggregazione giovanile che rivisiti l'intero comparto di servizi nell'ambito delle politiche scolastiche e giovanili per creare nuove sinergie e strade di sviluppo della collettività e crescita delle giovani generazioni. Durante tale processo e fino al conseguimento dello stesso sarà garantito



un costante impegno per mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e una sua possibile variazione di utilizzo.

Fabio Lavagno

Maria Fiore

Luca Gioanola

Giuseppe Iurato

Roberto Milano

**VOTAZIONE SU EMENDAMENTO AL DUP PROT.N.8618**

Collegati e votanti: n. 20 Consiglieri oltre al Sindaco

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Votazione</b>		
		<b>favorevole</b>	<b>contrario</b>	<b>astenuto</b>
Abbate	Alessandro			X
Allera	Tiziano		X	
Bellingeri	Ettore		X	
Botteon	Fabio		X	
Demezzi	Giorgio			X
Drera	Alberto		X	
Durante	Veronica	NON COLLEGATO		
Farotto	Giampiero		X	
Fava	Stefano		X	
Fiore	Maria	X		
Gioanola	Luca	X		
Iurato	Giuseppe	X		
Lavagno	On. Fabio	X		
Lavagno	Fabio	NON COLLEGATO		
Maggi	Daniele	NON COLLEGATO		
Mantovan	Tatiana		X	
Mazzucco	Francesco		X	
Mellina	Monica		X	
Miceli	Vincenzo	NON COLLEGATO		
Milano	Roberto	X		
Pasco	Virginia			X
Pivetta	Fiorenzo		X	
Riboldi	Federico		X	
Riccobono	Benedetto		X	
Travaglini	Mariella		X	

Esito votazione

voti favorevoli: n. 5

voti contrari: 13

astenuti:n.3

L'emendamento prot.n.8618 è pertanto respinto

Al Presidente del Consiglio Comunale

di Casale Monferrato.

Comune di Casale Monferrato

PROTOCOLLO Cla: 2.6

N.0008620 del 26/03/2021



AG - PRES CONS COM - RAGIONERIA /

25.03.2021

Emendamento al DUP 2021-2023.

OGGETTO: Proposta nota di aggiornamento al DUP - Studio e realizzazione di sistema di verifica contabile per le risorse della bonifica amianto.

Sono a proporre la seguente nota di aggiornamento al DUP e/o proposta di emendamento:

Missione 9 : **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

Programma 08: **Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.**

Proposta di aggiornamento come segue:

A pag. 157, aggiungere:

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma Rif: **Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto - (sezione operativa generale)**

**Obiettivo operativo 04.05.04 - Realizzazione di un sistema di verifica contabile per le risorse delle bonifiche amianto.**

La seguente azione relativamente all'obiettivo 04.05.04 introdotto :

**Realizzazione di un sistema di verifica contabile, con aggiornamento periodico, per le risorse assegnate, trasferite, impegnate e spese relative alle bonifiche amianto del Sito di Interesse Nazionale (SIN).**

Per il gruppo di Ritrovare Casale

Il consigliere Giorgio Demezzi

**VOTAZIONE SU EMENDAMENTO AL DUP PROT.N. 8620**

Collegati e votanti: n. 18 Consiglieri oltre al Sindaco

Cognome	Nome	Votazione		
		favorevole	contrario	astenuto
Abbate	Alessandro	NON COLLEGATO		
Allera	Tiziano		X	
Bellingeri	Ettore		X	
Botteon	Fabio		X	
Demezzi	Giorgio	X		
Drera	Alberto		X	
Durante	Veronica	NON COLLEGATO		
Farotto	Giampiero		X	
Fava	Stefano		X	
Fiore	Maria	X		
Gioanola	Luca	X		
Iurato	Giuseppe	NON COLLEGATO		
Lavagno	On. Fabio	X		
Lavagno	Fabio	NON COLLEGATO		
Maggi	Daniele	NON COLLEGATO		
Mantovan	Tatiana		X	
Mazzucco	Francesco		X	
Mellina	Monica		X	
Miceli	Vincenzo	NON COLLEGATO		
Milano	Roberto	X		
Pasco	Virginia	X		
Pivetta	Fiorenzo		X	
Riboldi	Federico		X	
Riccobono	Benedetto		X	
Travaglini	Mariella		X	

Esito votazione

voti favorevoli: n. 6

voti contrari: n. 13

Astenuiti: == (zero)

L'emendamento prot.n. 8620 è pertanto respinto

ALLEGATO F)

**VOTAZIONE PER APPROVAZIONE ED IMMEDIATA ESEGUIBILITA' DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023**

Collegati e votanti: n. 18 Consiglieri assente il Sindaco

Cognome	Nome	Votazione delibera			Votazione immediata eseguibilità		
		favorevole	contrario	astenuto	favorevole	contrario	astenuto
Abbate	Alessandro	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Allera	Tiziano	X			X		
Bellingeri	Ettore	X			X		
Botteon	Fabio	X			X		
Demezzi	Giorgio		X		X		
Drera	Alberto	X			X		
Durante	Veronica	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Farotto	Giampiero	X			X		
Fava	Stefano	X			X		
Fiore	Maria		X		X		
Gioanola	Luca		X		X		
Iurato	Giuseppe	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Lavagno	On. Fabio		X		X		
Lavagno	Fabio	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Maggi	Daniele	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Mantovan	Tatiana	X			X		
Mazzucco	Francesco	X			X		
Mellina	Monica	X			X		
Miceli	Vincenzo	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Milano	Roberto		X		X		
Pasco	Virginia		X		X		
Pivetta	Fiorenzo	X			X		
Riboldi	Federico	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Riccobono	Benedetto	X			X		
Travaglini	Mariella	X			X		

Esito votazione approvazione definitiva

voti favorevoli: n. 12

voti contrari: n. 6

Astenuti: == (zero)

Esito votazione immediata eseguibilità

voti favorevoli: n. 18

voti contrari: n.== (zero)

astenuti: n.== (zero)